

АЛТАЙСКОЕ РАЙОННОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

29.10.2013 № 48

с. Алтайское

Об утверждении Положения о
Комитете по образованию и
делам молодежи Администрации
Алтайского района Алтайского
края в новой редакции

В соответствии с пунктом 1 статьи 46 Устава муниципального образования
Алтайский район Алтайского края, Алтайское районное Собрание депутатов
РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о Комитете по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района Алтайского края в новой редакции
(прилагается).
2. Признать утратившим силу постановление Администрации Алтайского
района от 20.12.2012 № 52 «Об утверждении Положения о Комитете по
образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района
Алтайского края».
3. Настоящее решение опубликовать в установленном порядке.

Глава района



В.А. Симаков

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИТЕТЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

1. Общие положения

1.1. Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее по тексту Комитет) создан для осуществления полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Алтайский район в сфере образования, предусмотренных Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом РФ "Об образовании Российской Федерации", иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район.

1.2. Комитет является органом Администрации Алтайского района, осуществляющим управление в сфере образования, находится в подчинении главы Администрации района.

Комитет в пределах предоставленных ему прав осуществляет управление и контроль деятельности подведомственных муниципальных образовательных учреждений следующих типов:

- дошкольные бюджетные образовательные учреждения;
- общеобразовательные казенные учреждения;
- общеобразовательные бюджетные (автономные) учреждения;
- образовательные бюджетные учреждения дополнительного образования детей;
- муниципальное автономное учреждение детский оздоровительный лагерь «Экотур».

1.3. Комитет финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования Алтайский район .

1.4. Комитет является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой бюджетный счет в казначействе, печать со своим наименованием установленного образца, штампы и бланки.

1.5. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации и Алтайского края, Уставом муниципального образования Алтайский район и иными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Алтайского района, настоящим Положением.

1.6. Структура, численность и штатное расписание Комитета утверждается главой Администрации района, председателем комитета по образованию и формируется в пределах установленного на эти цели фонда оплаты труда.

Работники, осуществляющие свою деятельность в Комитете на постоянной основе на должностях муниципальной службы по обеспечению исполнения полномочий органов местного самоуправления и должностных лиц, являются муниципальными служащими.

Для технического обеспечения деятельности органов местного самоуправления в штатное расписание Комитета могут включаться должности, не относящиеся к должностям муниципальных служащих.

1.7. Комитет исполняет функции учредителя подведомственных образовательных учреждений.

1.8. Комитет может быть реорганизован или упразднен в соответствии с Уставом муниципального образования Алтайский район

1.9. Юридический (почтовый) адрес Комитета: 659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Советская 97а.

1.10. Полное наименование Комитета:

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края.

2. Полномочия Комитета

Комитет по образованию осуществляет следующие полномочия в установленной сфере деятельности:

2.1. организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2.2 организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

2.3 создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.4 создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

2.5 обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

2.6 учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

2.7 осуществление иных установленных настоящим Федеральным законом полномочий в сфере образования.

3. Функции Комитета

Комитет для осуществления полномочий выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет реализацию политики в области образования на территории муниципального образования Алтайский район .

3.2. Осуществляет разработку муниципальных программ развития системы образования.

3.3. Координирует деятельность образовательных организаций всех форм собственности, в том числе и общественных, оказывает им организационную и методическую помощь. Осуществляет учредительный контроль деятельности подведомственных учреждений в рамках своих полномочий.

3.4. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы общего образования. Формирует муниципальный банк данных по детям, подлежащим обучению.

3.5. Организует и координирует методическую, диагностическую консультативную помощь семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

3.6. Разрабатывает, а также согласовывает проекты муниципальных правовых актов Алтайского района по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.7. В соответствии с положениями о проведении районных мероприятий награждает призами и другими наградами победителей конкурсов и соревнований, педагогических работников, ветеранов педагогического труда, организаций. В установленном порядке ходатайствует о награждении и поощрении их главой Администрации района, органами государственной власти.

3.8. Осуществляет мониторинг результатов общеобразовательной подготовки обучающихся, выполнения муниципальных программ в области развития образования Алтайского района.

3.9. Принимает участие в организации досуга детей и подростков в период школьных каникул. Координирует работу загородных оздоровительных

лагерей, лагерей с дневным пребыванием в подведомственных образовательных учреждениях, оздоровление детей в период летних каникул.

3.10. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за обучением обучающихся начальным знаниям в области обороны и их подготовкой по основам военной службы в образовательных учреждениях.

3.11. Оказывает содействие в организации питания в образовательных учреждениях.

3.12. Координирует и регулирует инновационные процессы, исследовательскую деятельность, разработку и освоение нового содержания технологий образовательного процесса. Организует комплексную экспертизу, экспериментальную апробацию новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций, анализирует полученные педагогические наработки и рекомендует их к внедрению на территории района.

3.13. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением санитарно-гигиенических условий пребывания детей в образовательных учреждениях, норм охраны труда и техники безопасности, правил охраны жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений, правил пожарной безопасности.

3.14. Организует работу по информатизации муниципальной системы образования.

3.15. Проводит аттестацию руководящих кадров подведомственных учреждений в пределах представленных полномочий, организует и координирует подготовку, повышение квалификации работников образования. Организует работу по социальной поддержке работников подведомственных учреждений. Готовит в установленном порядке материалы и ходатайствует о представлении к награждению государственными и ведомственными наградами, присвоению почетных званий в сфере образования.

3.16. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в системе образования Алтайского района, обеспечивает ее достоверность. Осуществляет сбор, обработку и анализ информации по профилю деятельности. Формирует банки данных: по проведению единого государственного экзамена; потребности в педагогических кадрах; резерва педагогических и руководящих кадров; пенсионеров и ветеранов педагогического труда.

3.17. Содействует прохождению периодических медицинских осмотров педагогическими работниками подведомственных учреждений.

3.18. Участвует в реализации мероприятий, направленных на обеспечение защиты законных прав и интересов участников образовательного процесса.

3.19. Организует приемку образовательных учреждений к новому учебному году совместно с контролирующими органами.

3.20. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образова-

тельных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.21. Обеспечивает содержание зданий и сооружений подведомственных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.22. Координирует работу по развитию дополнительного образования, внеклассной и внешкольной воспитательной работы.

3.23. Планирует сеть, разрабатывает предложения о создании, реорганизации, ликвидации, перепрофилированию подведомственных образовательных учреждений на основе анализа образовательных потребностей населения и перспектив социально-экономического развития района, исполняет принятые решения.

3.24. Рассматривает в установленном порядке жалобы и обращения граждан, организаций, принимает по ним меры в рамках своей компетенции

3.25. Обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников подведомственных образовательных учреждений с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа и вида в случае прекращения деятельности учреждения в результате реорганизации или ликвидации, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии.

3.26. Координирует комплектование специальных (коррекционных) групп в подведомственных дошкольных образовательных учреждениях и специальных (коррекционных) классов в подведомственных общеобразовательных учреждениях; согласовывает открытие на основании соответствующего ходатайства общеобразовательного учреждения специальных (коррекционных) классов различных видов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; содействует комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений Алтайского района и направляет в них детей.

3.27. Обращается в соответствующие органы с заявлением о проведении лицензионной экспертизы подведомственных учреждений, а также оспаривает в суде отрицательное заключение по результатам лицензионной экспертизы и основанный на нем отказ в выдаче лицензии подведомственным учреждениям. Проводит организационно-методическое сопровождение лицензирования и аккредитации подведомственных муниципальных образовательных учреждений в порядке, определенном федеральным законодательством и контролирует условия, определяемые лицензией.

3.28. Организует работу по предупреждению употребления алкогольных напитков и наркотических веществ, внедряет в практику работы подведомственных образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.29. Организует работу с несовершеннолетними, имеющими затруднения в обучении, совместно с органами здравоохранения обеспечивает работу

по выявлению детей с ограниченными возможностями здоровья и оказывает содействие в получении ими образования.

3.30. Согласовывает:

- в соответствии с требованиями действующего законодательства возможность исключения, оставления обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, подведомственного общеобразовательного учреждения до получения им общего образования;
- проекты муниципальных правовых актов Алтайского района, затрагивающие вопросы, входящие в компетенцию Комитета;
- заключение образовательными учреждениями договоров гражданско-правового характера, если сумма договора превышает имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения финансовые средства;
- договоры, заключаемые руководителями подведомственных образовательных учреждений, в которых предусматривается участие или ответственность Комитета.

3.31. Проводит в установленном порядке экспертную оценку последствий принятия администрацией Алтайского района решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Алтайского района, готовит проект такого решения.

3.32. Направляет детей с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы и группы.

3.33. Готовит проекты муниципальных правовых актов по закреплению за подведомственными общеобразовательными учреждениями микрорайоны в целях учета детей, подлежащих обязательному обучению, по получению ими образования данного уровня впервые в соответствии с действующим законодательством.

3.34. Решает вопрос приема в подведомственные образовательные учреждения детей, не достигших установленного минимального возраста для зачисления (приема) в образовательные учреждения соответствующего типа и вида.

3.35. Определяет в соответствии с действующим законодательством порядок и условия предоставления педагогическим работникам подведомственных образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года.

3.36. Определяет учащихся на обучение в других школах в случае ликвидации и реорганизации образовательного учреждения.

3.37. Формирует в установленном порядке заявку на экзаменационные материалы для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников IX XI (XII) классов в соответствии со своей компетенцией.

3.38. Готовит предложения в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края для утверждения пунктов проведения единого государственного экзамена, организаторов единого государственно-

го экзамена, уполномоченных представителей Государственной экзаменационной комиссии Алтайского края на едином государственном экзамене.

3.39. Создает территориальные комиссии для проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х классов общеобразовательных учреждений.

3.40. Приостанавливает предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность подведомственных образовательных учреждений, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.41. Осуществляет в установленном порядке размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности, в том числе для нужд Комитета.

3.42. Планирует и формирует заказы на проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонта объектов образования в соответствии с бюджетными ассигнованиями в пределах предоставленных полномочий. Организует и контролирует в установленном порядке проведение выборочного капитального, текущего и аварийного ремонта зданий и сооружений подведомственных муниципальных образовательных учреждений, ведет технический надзор в пределах предоставленных полномочий. Координирует подготовку образовательных учреждений к началу учебного года и к осенне-зимнему периоду.

3.43. Распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет, в порядке и сроки, определенные действующим бюджетным законодательством.

3.44. Утверждает муниципальное задание для подведомственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений. Утверждает сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных бюджетных (автономных) образовательных учреждений, согласовывает тарификационные списки и штатные расписания подведомственных учреждений в соответствии с учебными планами.

3.45. Осуществляет контроль за рациональным и целевым использованием бюджетных средств подведомственными получателями в соответствии с их назначением, обеспечивает контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений, достоверное и своевременное представление отчетности и другой информации, связанной с использованием бюджетных средств.

3.46. Осуществляет методическое руководство деятельностью образовательных учреждений по вопросам экономического планирования, финансирования, учета и анализа расходования финансовых средств, составления установленной отчетности.

3.47. Утверждает новые редакции уставов, изменения и дополнения к уставам существующих подведомственных учреждений.

3.48. Обеспечивает выплаты денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в подве-

домственных муниципальных образовательных учреждениях и реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

3.49. Изымает денежные средства, полученные образовательным учреждением за оказание платных услуг, если эти услуги оказывались по общеобразовательным программам, освоение которых финансируется учредителем;

3.50. Приостанавливает до решения суда приносящую доход деятельность образовательного учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности;

3.51. Создает совещательные и экспертные органы (советы, комиссии, группы).

3.52. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.53. Обеспечивает научно-методическое и медико-педагогическое руководство проводимых в районе экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся.

3.54. Организует в соответствии с установленным порядком проведение педагогических конференций, совещаний, семинаров и конкурсов в сфере образования. Участвует в работе и программах образовательных организаций, органов, комиссий и комитетов на краевом и федеральном уровнях по вопросам образования по согласованию с главой Администрации района.

3.55. Организует и координирует проведение районных мероприятий в области образования в соответствии с установленным порядком; координирует участие обучающихся и воспитанников подведомственных образовательных учреждений в краевых, зональных, российских и международных предметных олимпиадах, смотрах и конкурсах, спортивных соревнованиях, выставках детского творчества, фестивалях художественной самодеятельности и семейного творчества.

3.56. Обеспечивает исполнение государственных полномочий в сфере организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству над детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

4. Права и обязанности Комитета

Комитет имеет право:

4.1. Осуществлять сбор, обработку, систематизацию информации в пределах своей компетенции, а также запрашивать и получать от Администрации Алтайского района, ее территориальных и отраслевых органов, орга-

нов государственной власти, подведомственных учреждений и иных предприятий и организаций необходимые статистические данные, сведения, материалы, документы, заключения и другую информацию в рамках действующего законодательства.

4.2. Подготавливать в пределах своей компетенции проекты муниципальных нормативных правовых и иных правовых актов по вопросам компетенции, вносить главе Администрации района предложения по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений.

4.3. Определять собственную структуру и штаты с последующим их утверждением распоряжением главы Администрации района.

4.4. Принимать решения по вопросам своей компетенции, которые являются обязательными для исполнения подведомственными учреждениями, осуществлять в пределах своих полномочий соответствующие контрольные мероприятия, в том числе проводить комплексные и тематические проверки.

4.5. Представлять в рамках своих полномочий, определенных настоящим Положением, интересы Администрации Алтайского района в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности в порядке, установленном Уставом муниципального образования Алтайский район .

4.6. Привлекать для достижения целей и выполнения функций Комитета специалистов и экспертов, как на договорной основе, так и через создаваемые Администрацией организационно-управленческие и хозяйственные структуры.

Комитет обязан:

4.7. Отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.8. В установленном порядке представлять интересы Комитета и Администрации Алтайского района в органах государственной и судебной власти.

4.9. Вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством.

5. Руководство комитета

5.1. Комитет возглавляет председатель комитета по образованию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации района в установленном порядке.

5.2. Председатель комитета осуществляет руководство текущей деятельностью Комитета, подотчетен главе Администрации района и несет персональную ответственность за реализацию возложенных на Комитет задач и выполнение функций, осуществление своих обязанностей.

5.3. Председатель комитета:

5.3.1. Действует в интересах Комитета добросовестно и разумно, обеспечивая всеми доступными законными способами достижение задач, возложенных на Комитет.

5.3.2. Действует без доверенности от имени Комитета, представляет его в суде, в органах государственной власти и местного самоуправления, в отношениях с предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

5.3.3. Распоряжается денежными средствами и имуществом Комитета в соответствии с настоящим Положением, по вопросам деятельности Комитета заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета в органах казначейства. Самостоятельно определяет направления использования бюджетных средств и перераспределения бюджетных ассигнований внутри сметы Комитета.

5.3.4. Утверждает муниципальные задания подведомственным бюджетным (автономным) образовательным учреждениям, сметы доходов и расходов, планы финансово-хозяйственной деятельности, новые редакции уставов подведомственных учреждений, изменения и дополнения к ним в соответствии с муниципальными правовыми актами Алтайского района, согласовывает тарификационные списки, вносит предложения по структуре подведомственных учреждений.

5.3.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров, назначение на должность и освобождение от должности работников Комитета, руководителей подведомственных муниципальных образовательных учреждений в соответствии с уставом соответствующего образовательного учреждения, по согласованию с главой Администрации Алтайского района.

5.3.6. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные регламенты работников Комитета и руководителей подведомственных учреждений. Распределяет обязанности между работниками Комитета.

5.3.7. Обеспечивает разработку и реализацию мер по выполнению законодательных, нормативных актов и распоряжений вышестоящих органов, муниципальных правовых актов Алтайского района.

5.3.8. Отменяет приказы руководителей подведомственных муниципальных учреждений, если они входят в противоречие с действующим законодательством.

5.3.9. Подписывает по поручению трудового коллектива Комитета коллективный договор с профсоюзным комитетом, отраслевое территориальное Соглашение по регулированию социально-трудовых отношений в системе образования Алтайского района.

5.3.10. Подписывает соглашения между муниципалитетом и подведомственными образовательными учреждениями в рамках своих полномочий.

5.3.11. Издаёт в соответствии с требованиями законодательства и в пределах своей компетенции приказы, даёт законные указания по вопросам деятельности Комитета, обязательные для выполнения работниками Комитета и руководителями подведомственных учреждений.

5.3.12. Применяет к работникам Комитета и руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Алтайского района.

5.3.13. Организует и проводит в установленном порядке совещания, заседания, активы и другие мероприятия по обсуждению вопросов состояния и развития системы образования Алтайского района.

5.3.14. Обеспечивает целевое использование выделенных денежных средств и сохранность материальных ценностей Комитета.

5.3.15. Имеет право делегировать часть своих полномочий по приему и подписанию писем, заявлений, жалоб и других документов отдельным специалистам.

5.4. Председатель комитета обязан:

5.4.1. Соблюдать и исполнять требования Конституции Российской Федерации, законодательных и иных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края, Устава муниципального образования Алтайский район и муниципальных правовых актов Алтайского района.

5.4.2. Исполнять распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке подчиненности, отданных в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.

5.4.3. Исполнять требования, отраженные в должностной инструкции.

5.4.4. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленного в администрации Алтайского района, порядок работы со служебной информацией.

5.4.5. Поддерживать необходимый для должности уровень квалификации.

5.4.6. Соблюдать нормы служебной этики.

6. Ответственность

В соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами, регулирующими правоотношения в сфере местного самоуправления, в том числе Уставом муниципального образования Алтайский район, председатель комитета в пределах, определенных действующим законодательством, трудовым договором несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение комитетом возложенных на него настоящим Положением полномочий и функций;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- за подбор и расстановку кадров в Комитете, состояние трудовой и профессиональной дисциплины среди подчиненных.
- нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка;
- несоблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности.

7. Финансово-хозяйственная деятельность Комитета

7.1. Финансово-экономическая и хозяйственная деятельность Комитета, муниципальных образовательных учреждений осуществляется через бухгалтерию Комитета, являющуюся его структурным подразделением.

7.2. Финансирование расходов на содержание Комитета и осуществление его деятельности осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края в соответствии с законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

7.3. Имущество Комитета является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.4. Имущество Комитета формируется за счет:

- средств бюджета муниципального образования Алтайский район Алтайского края;
- добровольных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;
- прочих источников, не запрещенных законодательством;

7.5. Комитет несет ответственность перед Администрацией Алтайского района за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

7.6. Муниципальная собственность, закрепленная за Комитетом, может отчуждаться в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

7.7. Комитет самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, расчетный и лицевой счет в отделении Федерального казначейства.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации муниципального образования Алтайский район Алтайского края.

8.2. Формирование и хранение дел осуществляется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

8.3. Комитет организует свою работу на основе утвержденного председателем Комитета плана работы, а также Плана работы Администрации района, районного Совета депутатов, Плана Главного Управления образования и молодежной политики Алтайского края.

9. Реорганизация (ликвидация) Комитета

9.1. Комитет может быть реорганизован и (или) ликвидирован в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Администрации Алтайского района Алтайского края;
- по решению суда, в случае если деятельность Комитета не соответствует настоящему Положению или противоречит законодательству.

9.2. В случае реорганизации Комитета его полномочия переходят к правопреемнику.

9.3. В случае ликвидации Комитета финансовые операции по счетам прекращаются. Лицевые и расчетные счета закрываются. Имущество, находящееся в оперативном управлении Комитета передается по акту Управлению экономики Администрации Алтайского района Алтайского края.

Находящиеся в Комитете на хранении первичные финансовые документы и архив, согласно описи передаются на хранение в Архив муниципального образования Алтайский район Алтайского края.