



АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

06.09 2016 г

№ 1467

г Барнаул

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

С целью организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400

п р и к а з ы в а ю

1 Утвердить организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

2 Утвердить сроки и места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае

3 Отделу общего образования (Дроздова И Н)
разместить утвержденную организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на сайтах Главного управления, информационной поддержки ГИА в Алтайском крае,
направить утвержденную организационно-территориальную схему подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальные органы управления образованием для использования в работе при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения)

4 Руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования в Алтайском крае, образовательных организаций

разместить информацию о сроках и местах регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) на официальных сайтах органов местного самоуправления, образовательных организаций,

организовать регистрацию граждан на сдачу итогового сочинения (изложения) в установленные сроки,

организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с утвержденной организационно - территориальной схемой подготовки

и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

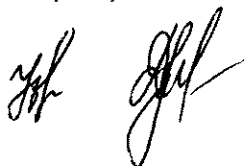
5 Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела общего образования И Н Дроздову

Заместитель начальника
Главного управления



М В Дюбенкова

Колмагорова Юлия Михайловна,
8 (3852) 29 86 22
Лебедев Сергей Николаевич
8 (3852) 29 44 05



ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Главного управления образования и науки Алтайского края
от «06» 09 2016 г № 1467

Организационно - территориальная схема подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края**1. Нормативное правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения)**

Организационно территориальная схема проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к ГИА-11 в общеобразовательных организациях Алтайского края разработана в соответствии с

1) Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

2) законом Алтайского края от 4 сентября 2013 года № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»,

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»,

4) приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

2. Участники итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – «ГИА») проводится для обучающихся по образовательным программам среднего общего образования, в том числе для

иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, освоивших образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования,

обучающихся, получающих среднее общее образование в рамках ос-

воения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования (в случае участия в ГИА в качестве экстернов с последующим получением документа о среднем общем образовании),

обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по образовательным программам среднего общего образования

Итоговое сочинение в целях использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования по желанию также может проводиться для

лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 года),

граждан, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных образовательных организациях (далее вместе – «выпускники прошлых лет»),

лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования,

лиц, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях,

лиц, допущенных к ГИА в предыдущие годы, но не прошедших ГИА или получивших на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получивших повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки (далее – «лица со справкой об обучении»)

Изложение вправе писать следующие категории лиц

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды,

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации

Выпускники прошлых лет, лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся,

получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, самостоятельно выбирают сроки написания итогового сочинения из числа установленных настоящим Порядком

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления на написание итогового изложения предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы

Для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, итоговое сочинение (изложение) организуется на дому

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме

Регистрация лиц со справкой об обучении для участия по их желанию в итоговом сочинении проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых указанные лица восстанавливаются на срок, необходимый для прохождения ГИА. При подаче заявления такие лица предъявляют справку об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность

3. Организационное обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

Подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края организует и обеспечивает Главное управление образования и науки Алтайского края при участии

регионального центра обработки информации (далее – «РЦОИ») на базе КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр», муниципальных органов управления образованием (далее – «МОУО»), общеобразовательных организаций Алтайского края (далее – «ОО»)

4. Организация проведения итогового сочинения (изложения)

Главное управление образования и науки Алтайского края обеспечивает нормативно-правовое и инструктивно-методическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения) в регионе, в том числе

обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), лиц, имеющих к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), от разглашения содержащейся в них информации,

организует информирование обучающихся и их родителей (законных

представителей), по вопросу организации и проведения итогового сочинения (изложения) через ОО, МОУО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии»,

обеспечивает передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в ОО

РЦОИ осуществляет организационно - технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в Алтайском крае, в том числе

тиражирование материалов и формирование индивидуальных комплектов итогового сочинения (изложения),

обработку бланков итогового сочинения (изложения) (сканирование бланков итогового сочинения и распознавание информации, внесенной в бланки итогового сочинения),

организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные программы среднего общего образования (далее – «РИС»), включая следующие сведения

об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение),

о местах проведения итогового сочинения (изложения),

о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения),

о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет,

обеспечивает хранение бланков в течение 4-х лет

Муниципальные органы управления образованием, образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего общего образования осуществляют следующие функции в рамках проведения итогового сочинения (изложения)

предоставляют сведения для внесения в региональные информационные системы,

информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения),

формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения) (далее – «комиссия»),

организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с организационно-территориальной схемой подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края,

обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссии,

обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения),

получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают информационную безопасность,

обеспечивают обучающихся, выпускников прошлых лет орфографиче-

скими словарями при проведении итогового сочинения (изложения),
 организуют проверку (повторную проверку) итоговых сочинений (изложений) обучающихся

5. Лица, привлекаемые к проведению итогового сочинения (изложения)

К проведению итогового сочинения (изложения) привлекаются
 руководитель образовательной организации (далее – «руководитель»)
 или уполномоченное им лицо,

технические специалисты, оказывающие информационно-технологическую помощь руководителю, а также осуществляющие копирование (сканирование) бланков итогового сочинения (изложения),

члены комиссии, участвующие в организации итогового сочинения (изложения),

члены (эксперты) комиссии, участвующие в проверке итогового сочинения (изложения),

медицинские работники, ассистенты, оказывающие необходимую помощь участникам с ОВЗ, с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития, в том числе непосредственно при проведении итогового сочинения (изложения),

дежурные, контролирующие соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения)

Эксперты комиссии образовательной организации, должны обладать квалификацией, которая определяется следующими требованиями

владение необходимой нормативной базой

Федеральный компонент государственных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования по русскому языку, литературе (базовый и профильный уровни), утвержденный приказом Минобробразования России от 05 03 2004 № 1089,

Нормативные правовые акты, регламентирующие проведение итогового сочинения (изложения),

Рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения),

Технический регламент проведения итогового сочинения,

Методические рекомендации по проведению итогового сочинения (изложения),

владение необходимыми предметными компетенциями

иметь высшее профессиональное (педагогическое) образование по специальности учитель русского языка и литературы,

обладать опытом проверки сочинений (изложений) в выпускном классе образовательных организаций, реализующих программы среднего общего образования,

владеть содержанием основного общего и среднего общего образования, которое находит отражение в Федеральном компоненте государственного стандарта общего образования (приказ Минобробразования России от 05 03 2004 № 1089), примерных образовательных программах, учебниках,

включенных в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (или допущенных) Минобрнауки России к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных организациях,

владение компетенциями, необходимыми для проверки сочинения (изложения)

знание общих научно-методических подходов к проверке и оцениванию сочинения (изложения),

умение объективно оценивать сочинения (изложения) обучающихся,

умение применять установленные критерии и нормативы оценки,

умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа, выявлять в работе экзаменуемого однотипные и негрубые ошибки, правильно классифицировать ошибки в сочинениях экзаменуемых,

умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные технические требования,

умение обобщать результаты

Независимые эксперты – специалисты, не работающие в образовательной организации, которая обеспечивает проведение итогового сочинения (изложения), но имеющие необходимую квалификацию для проверки итогового сочинения (изложения)

Независимыми экспертами не могут быть близкие родственники участников итогового сочинения (изложения)

Независимые эксперты привлекаются к проверке сочинений (изложений) по решению комиссии. Они обязательно привлекаются в случае, если образовательная организация не обладает достаточным кадровым потенциалом для обеспечения проверки сочинений (изложений). Независимые эксперты могут привлекаться также для повышения объективности оценивания работ участников итогового сочинения (изложения)

Независимые эксперты приглашаются комиссией на оговоренных с ними организационных и финансовых (на возмездной или безвозмездной основе) условиях участия в проверке итогового сочинения (изложения)

Для получения объективных результатов при проверке и проведении итоговых сочинений (изложений) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года

Состав комиссии формируется из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссия образовательной организации должна состоять не менее чем из трех человек. При этом во время проведения итогового сочинения (изложения) в кабинете должны присутствовать не менее двух членов комиссии образовательной организации

Образовательная организация вправе создать две комиссии на базе одной образовательной организации (комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) и комиссия образовательной организации по проверке итогового сочинения (изложения))

6. Получение материалов и публикация тем итогового сочинения (текстов изложения)

Выдача материалов итогового сочинения (изложения) представителям МОУО (муниципальным администраторам) осуществляется в РЦОИ (г Барнаул, ул Партизанская, д 195) При получении материалов в РЦОИ представитель МОУО проверяет количество выдаваемых индивидуальных комплектов и дополнительных бланков записи Индивидуальные комплекты доставляются в образовательные организации не позднее, чем за день до проведения итогового сочинения (изложения), где передаются членам комиссии

За 20 минут до проведения итогового сочинения темы направляются в региональный центр обработки информации Алтайского края по закрытым каналам связи, где за 15 минут публикуются на региональных и федеральных информационных ресурсах ([http //ege edu22 info/](http://ege.edu22.info/), [http //www akiac ru/](http://www.akiac.ru/) [http //www ege edu ru/](http://www.ege.edu.ru/), [http //fipi ru/](http://fipi.ru/))

7. Сроки и продолжительность проведения итогового сочинения (изложения)

Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая

В случае получения (повторного получения) неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение) в другие сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

Продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) составляет 235 минут

В продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся и выпускников прошлых лет, заполнение ими регистрационных полей и др)

Для обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа При продолжительности экзамена 4 и более часа организуется питание

В случае получения неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) обучающиеся вправе пересдать итоговое сочинение (изложение), но не более двух раз и только в сроки, предусмотренные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

8. Сбор исходных сведений и подготовка к проведению итогового сочинения (изложения)

Для регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения) выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях подают заявление (Приложение 1) в МОУО для дальнейшего распределения в образо-

вательные организации, расположенные на территории муниципального района/городского округа. Выпускники прошлых лет при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют оригиналы документов об образовании. Оригинал иностранного документа об образовании предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка. Указанное заявление подается лично.

Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при подаче заявления на прохождение итогового сочинения предъявляют справку из образовательной организации.

Регистрация обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) проводится образовательной организацией, в которой обучающийся осваивает образовательные программы среднего общего образования, на основании заявления (Приложение 1).

Сведения об обучающихся, сдающих итоговое сочинение (изложение), предоставляют МОУО, не позднее чем за 2 недели до проведения итогового сочинения (изложения).

9. Проведение итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете

Итоговое сочинение (изложение) для обучающихся, выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, проводится в образовательных организациях, реализующих программы среднего общего образования.

Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10 00 часов по местному времени. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет».

Итоговое сочинение (изложение) проводится на русском языке.

Не позднее чем за 15 минут до начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии обеспечивают организованный вход участников в кабинеты. Участники рассаживаются за рабочие столы в произвольном порядке, каждый участник занимает отдельное рабочее место.

Не позднее чем за 15 минут до начала член комиссии принимает у руководителя темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске (информационном стенде), текст изложения выдается члену комиссии для прочтения участникам.

Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями речи текст для изложения выдается на 40 минут (в нем разрешается делать пометы), по истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение.

До начала итогового сочинения (изложения) члены комиссии проводят инструктаж участников (Приложение 2) Инструктаж состоит из двух частей Первая часть инструктажа проводится до 10 00 по местному времени и включает в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения (изложения), правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности выполнения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются Члены комиссии выдают участникам итогового сочинения (изложения) бланки регистрации, бланк записи, дополнительные бланки записи для выполнения итогового сочинения (изложения) (выдаются по запросу участника итогового сочинения (изложения)), черновики, орфографические словари (орфографические и толковые словари для участников итогового изложения), инструкции для участников итогового сочинения (изложения)

При проведении второй части инструктажа, которая начинается не ранее 10 00 по местному времени, члены комиссии должны ознакомить участников итогового сочинения (изложения) с темами итогового сочинения (текстами изложения) в порядке, определенном руководителем комиссии По указанию членов комиссии участники итогового сочинения (изложения) заполняют регистрационные поля бланков, указывают номер темы итогового сочинения (текста изложения)

Члены комиссии проверяют правильность заполнения участниками итогового сочинения (изложения) регистрационных полей бланков

После проведения второй части инструктажа члены комиссии объявляют начало, продолжительность и время окончания выполнения итогового сочинения (изложения) и фиксируют их на доске (информационном стенде), после чего участники итогового сочинения (изложения) приступают к написанию итогового сочинения (изложения)

Работа выполняется гелевой, капиллярной или перьевой ручками с чернилами черного цвета

В случае нехватки места в бланке для выполнения итогового сочинения (изложения), по запросу участника члены комиссии выдают дополнительный бланк записи При этом номер поля следующего дополнительного бланка записи и номер листа заполняет член комиссии По мере необходимости участникам итогового сочинения (изложения) выдаются черновики

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по образовательной организации в сопровождении одного из дежурных

Во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе участника, помимо регистрационного бланка, бланков записи, листов с темами итогового сочинения, черновики находятся

черная гелевая ручка,

документ, удостоверяющий личность,

орфографический словарь (для изложения – орфографический и толковый словарь),

текст для чтения изложения для глухих, слабослышащих выпускников, а также выпускников с тяжелыми нарушениями речи (текст выдается на 40 минут),

при необходимости – лекарства и питание,

инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам **запрещается** иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать бланки и темы итогового сочинения (тексты изложения) Участникам итогового сочинения (изложения) также **запрещается** пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники)

Членам комиссии, ассистентам, оказывающим необходимую помощь участникам с ОВЗ, техническим специалистам **запрещается** иметь при себе средства связи

За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) сообщают обучающимся, выпускникам прошлых лет о скором завершении итогового сочинения (изложения)

Участники, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают учебный кабинет, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения)

По истечении времени итогового сочинения (изложения) члены комиссии объявляют окончание итогового сочинения (изложения) Члены комиссии в организованном порядке принимают от участников бланки регистрации и бланки записи итогового сочинения (изложения), заполняя соответствующие сопроводительные документы (ведомости проведения) В свою очередь, участник проверяет данные, занесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью Члены комиссии ставят прочерк «Z» на полях бланков записи, оставшихся незаполненными (в том числе и на его оборотной стороне), а также в выданных дополнительных бланках записи

В бланках регистрации участников итогового сочинения (изложения) члены комиссии заполняют поле «Количество бланков» В указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае, если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником

Члены комиссии заполняют соответствующие отчетные формы В свою очередь, участник проверяет данные, внесенные в ведомость, подтверждая их личной подписью

Все бланки участников итогового сочинения и сопроводительные документы члены комиссии передают руководителю ОО

Руководитель ОО после сбора материалов и заполнения соответствующих форм передает регистрационные бланки и бланки записи обучающихся техническому специалисту для копирования

10. Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание проводится комиссией образовательной организации. При осуществлении проверки итоговых сочинений (изложений) и их оценивании персональные данные участников сочинений (изложений) могут быть доступны экспертам.

Технический специалист образовательной организации проводит копирование регистрационных бланков и бланков записи участников.

Руководитель образовательной организации передает копии бланков итогового сочинения (изложения) на проверку и копии регистрационных бланков для внесения результатов проверки экспертам комиссии и независимым экспертам.

Эксперты комиссии перед осуществлением проверки итогового сочинения (изложения) по пяти критериям оценивания проверяют соблюдение участниками итогового сочинения (изложения) требований «Объем сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)».

После проверки установленных требований эксперты приступают к проверке сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания или, не приступая к проверке итогового сочинения (изложения) по пяти критериями оценивания, выставляют «незачет» по всей работе в целом в случае несоблюдения хотя бы одного из установленных требований.

Эксперты комиссии осуществляют проверку итоговых сочинений (изложений) участников и их оценивание в соответствии с критериями оценивания (Приложения 3, 4). Каждое сочинение (изложение) обучающихся, выпускников прошлых лет проверяется одним экспертом один раз.

Результаты проверки итоговых сочинений и оценка вносятся экспертами в копию бланка регистрации.

Проверенные копии бланков итогового сочинения обучающихся эксперты комиссии передают руководителю образовательной организации.

Член комиссии, назначенный руководителем образовательной организации, переносит результаты проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения).

Проверка итоговых сочинений (изложений) и их оценивание экспертами комиссии должна завершиться не позднее чем через неделю с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Руководитель образовательной организации обеспечивает безопасное хранение копий не менее месяца с момента проведения итогового сочинения (изложения).

11. Обработка результатов итогового сочинения (изложения)

Оригиналы бланков итогового сочинения участников с внесенными в них результатами проверки, руководители образовательных организаций сдают в МОУО. После сбора материалов итогового сочинения (изложения) со всех образовательных организаций ответственный сотрудник МОУО незамедлительно доставляет их в РЦОИ для последующей обработки. Оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в РЦОИ в течение 4 лет.

Обработка бланков итогового сочинения осуществляется РЦОИ с использованием специальных аппаратно-программных средств.

Обработка бланков итогового сочинения включает в себя сканирование бланков итогового сочинения, распознавание информации, внесенной в бланки итогового сочинения, сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки итогового сочинения.

Обработка бланков итогового сочинения (изложения) обучающихся, выпускников прошлых лет завершается не позднее чем через три дня после проведения проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) экспертами комиссий.

По итогам обработки материалов итогового сочинения (изложения) формируются протоколы результатов, которые направляются в образовательные организации для оперативного информирования участников итогового сочинения (изложения).

Сведения о результатах сдачи итогового сочинения обучающихся РЦОИ вносит в региональные информационные системы. Изображения бланков итогового сочинения РЦОИ размещает на региональных серверах.

12. Повторный допуск к сдаче итогового сочинения (изложения)

Повторно допускаются к сдаче итогового сочинения (изложения) в текущем году в соответствии со сроком, утвержденным Рособрандзором:

обучающиеся, получившие (повторно получившие) по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»),

обучающиеся, выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально),

обучающиеся, выпускники прошлых лет, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях не завершившие сдачу итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) не-

удовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

13. Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации

Процедура повторной проверки итогового сочинения (изложения) проводится экспертной комиссией, назначенной МОУО. Результаты повторной проверки и оценивания сочинения (изложения) оформляются протоколом и передаются в РЦОИ в виде отсканированного изображения через защищенный канал связи для дальнейшей обработки

14. Срок действия результатов итогового сочинения

Результат итогового сочинения в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действителен четыре года, следующих за годом получения такого результата

Выпускники прошлых лет могут участвовать в написании итогового сочинения, в том числе при наличии у них действующих результатов итогового сочинения прошлых лет

Выпускники прошлых лет, изъявившие желание повторно участвовать в написании итогового сочинения, вправе предоставить в образовательные организации высшего образования результаты итогового сочинения только текущего года, при этом результат итогового сочинения прошлого года аннулируется

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к организационно – территориальной схеме подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

Образцы заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и образец согласия на обработку персональных данных

Руководителю ОО

заявление
на участие в итоговом сочинении (изложении) выпускника текущего года

Я, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Дата рождения «___» _____ 19___ г, проживающий(-ая) по адресу _____

_____ (город (село) район улица, дом квартира)
телефон _____ / _____ / _____
(домашний) (рабочий) (мобильный)

Имею гражданство ☐ Российской Федерации ☐ стран СНГ ☐ другое ☐ без гражданства
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата _____ г

Являюсь выпускником(цей) общеобразовательной организации текущего года _____ «___» класса

_____ (наименование образовательной организации)

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении (изложении), на территории Алтайского края, для получения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

☐ Сочинение ☐ Изложение

Прошу создать условия с учетом состояния здоровья, подтверждаемого

Справкой об установлении инвалидности ☐ Рекомендациями (заключением) ПМПК ☐

Согласие на обработку персональных данных прилагается

Подпись заявителя _____ / _____ «___» _____ 201___ г
Подпись (Ф И О)

Заявление принял(-а)

_____ / _____ / _____
Подпись (Ф И О) Должность

Дата «___» _____ 201___ г

Регистрационный номер

--	--	--	--

Выпускник прошлых лет

Руководителю МОУО

**заявление
на участие в итоговом сочинении**

Я, _____
(фамилия)

(фамилия)

(ИМЯ)

(UFR)

(отчество при наличии)

(отчество при наличии)

Дата рождения « » 19 г, проживающий(-ая) по адресу _____

(город (село) район улица, дом квартира)

телефон / /

(ДОМАШНИЙ)

(рабочий)

(МОБИЛЬНЫЙ)

Имею гражданство ☐ Российской Федерации ☐ стран СНГ ☐ другого государства

Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____

выдан _____ дата _____ г.

Являюсь 1 ☐ выпускником прошлых лет, окончившим(-ей) в _____ году

(наименование образовательной организации)

2 ☐ выпускником, получившим среднее общее образование в иностранной ОО

(наименование образовательной организации)

Имею документ об образовании

серия _____, номер _____, выдан _____ г

Прошу зарегистрировать меня для участия в итоговом сочинении _____ (указать дату участия в итоговом сочинении в соответствии с расписанием итогового сочинения), на территории Алтайского края, для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования

Прошу создать условия с учетом состояния здоровья, подтверждаемого

Справкой об установлении инвалидности ☐ Рекомендациями (заключением) ПМПК ☐

Согласие на обработку персональных данных прилагается

Подпись заявителя _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
Подпись (ФИО)

Подпись

(ФНО)

Заявление принял(-а)

_____/_____/_____

Подпись (Ф И О) Должность

Подпись

(Ф И О)

Долежност

Дата « » 201 г

Регистрационный номер

--	--	--	--

Руководителю МОУО

**заявление
на участие в итоговом сочинении**

Я, _____
(фамилия)

(имя)

(отчество при наличии)

Дата рождения « » 19 г, проживающий(-ая) по адресу _____

телефон _____ / _____ / _____
 (домашний) (рабочий) (мобильный)

Имею гражданство ☐ Российской Федерации ☐ стран СНГ ☐ другого государства
Документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ номер _____
выдан _____ дата _____ г.

Являюсь 1 ☐ обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования

(наименование образовательной организации)

2 ☐ обучающимся, получающим среднее общее образование в иностранной ОО

(наименование образовательной организации)

Справка из образовательной организации, подтверждающая освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году **прилагается**

Прошу зарегистрировать меня для участия в **итоговом сочинении** _____ (указать дату участия в итоговом сочинении в соответствии с расписанием итогового сочинения), на территории Алтайского края, для использования его результатов при приеме в образовательные организации высшего образования

Прошу создать условия с учетом состояния здоровья, подтверждаемого

Справкой об установлении инвалидности ☐ Рекомендациями (заключением) ПМПК ☐

Согласие на обработку персональных данных прилагается

Подпись заявителя _____ / _____ «__» _____ 201__ г.
Подпись (ФИО)

Заявление принял(-а)

_____/_____/_____

Подпись (Ф И О) Должность

Дата « » 201 г

Регистрационный номер				
-----------------------	--	--	--	--

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации _____,

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование организации)

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, тип документа, удостоверяющего личность, данные документа, удостоверяющего личность, гражданство, информация о выбранных экзаменах, информация о результатах итогового сочинения (изложения), информация об отнесении участника единого государственного экзамена к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, информация о результатах экзаменов

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях формирования федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение данных об этих результатах на электронных носителях

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования, Федеральному бюджетному государственному учреждению «Федеральный центр тестирования», Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки), обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ

Я проинформирован, что _____ гарантирует
(наименование организации)

обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах

" ____ " _____ 201__ г

Подпись

Расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к организационно-территориальной схеме подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

Инструкция для участника итогового сочинения (изложения), зачитываемая членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения)

Текст, который выделен жирным шрифтом, должен быть прочитан участникам итогового сочинения (изложения) слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения.

Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь члену комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения).

Подготовительные мероприятия

До 10 00 по местному времени оформить на доске в учебном кабинете образец регистрационных полей бланков участника итогового сочинения (изложения). Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) на доске заполняет код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работы, наименование вида работ. Оставшиеся поля – номер темы, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность, пол – участники итогового сочинения (изложения) заполняют самостоятельно. Количество бланков заполняется членом комиссии по завершению итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

Итоговое сочинение (изложение)						
Бланк регистрации						
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Место проведения	Номер кабинета	Дата проведения (д-м-гг)	
Код вида работы	Наименование вида работы	Номер темы	Количество бланков	Код работы		

Заполнить гелевой или капиллярной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАГЛАВНЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:

А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Ь Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I I I -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Сведения об участнике			
Фамилия			
Имя			
Отчество (при наличии)			
Документ	Серия	Номер	Пол <input type="checkbox"/> Ж <input type="checkbox"/> М

Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии	Указания по заполнению
Код региона	Код субъекта Российской Федерации в соответствии с кодировкой федерального справочника субъектов Российской Федерации
Код образовательной организации	Код образовательной организации, в которой обучается участник, в соответствии с кодировкой, принятой в субъекте Российской Федерации (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, вписывают код образовательной организации, в которой они пишут сочинение)
Класс номер, буква	Информация о классе, в котором обучается выпускник (участники итогового сочинения, участвующие в сочинении по желанию, указанные поля не заполняют)
Место проведения	Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение)
Номер кабинета	Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение)
Дата проведения	Дата проведения сочинения (изложения)
Код вида работы	20 – сочинение, 21 – изложение
Наименование вида работы	Указывается вид работы
Номер темы	Указывается в соответствии с выбранной темой

На итоговом сочинении допускается использование орфографического словаря (на изложении – орфографического и толкового словарей), выданного участнику членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения)

Инструкция для участников итогового сочинения (изложения)

Первая часть инструктажа (начало проведения до 10 00 по местному времени)

Уважаемые участники, сегодня вы участвуете в написании итогового сочинения (изложения), прослушайте инструкцию о порядке проведения итогового сочинения (изложения)

Напоминаем, что во время проведения итогового сочинения (изложения) вам необходимо соблюдать порядок проведения итогового сочинения (изложения)

Во время работы в учебном кабинете запрещается

иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками), собственными орфографическими и (или) толковыми словарями,

выносить из учебных кабинетов темы сочинений (тексты изложений) на бумажном или электронном носителях, фотографировать материалы итогового сочинения (изложения)

Обращаем ваше внимание, что во время проведения итогового сочинения (изложения) на рабочем столе помимо бланка регистрации и бланков записи, находятся

ручка (гелевая, капиллярная или перьевая с чернилами черного цвета),

документ, удостоверяющий личность,

лекарства и питание (при необходимости),

орфографический словарь для участников итогового сочинения (для участников итогового изложения – орфографический и толковый словари),

инструкция для участников итогового сочинения (изложения),

черновики

Вы можете делать пометки в черновиках. Обращаем ваше внимание на то, что записи в черновиках не проверяются

Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут)

Ознакомиться с результатами итогового сочинения (изложения) вы можете в школе или в местах, в которых были зарегистрированы на участие в итоговом сочинении (изложении)

По всем вопросам, связанным с порядком проведением итогового сочинения (изложения), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из кабинета оставьте ваши материалы итогового сочинения (изложения) и черновики на своем рабочем столе. Член комиссии проверит комплектность оставленных вами материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из кабинета. На территории школы вас будет сопровождать дежурный

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. В школе присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья и заключению медицинского работника, присутствующего в школе, вы можете досрочно завершить написание итогового сочинения (изложения) и прийти на пересдачу

Вторая часть инструктажа проводится не ранее 10 00 по местному времени

Стали известны темы сочинения (тексты изложения)

Члены комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) зачитывают участникам темы итоговых сочинений (текст изложения не зачитывается)

Приступаем к заполнению бланка регистрации

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) гелевой, капиллярной или перьевой черной ручкой. При отсутствии такой ручки обращайтесь к нам

Обратите внимание участников на доску

Заполняем код региона, код образовательной организации, номер и букву класса, место проведения, номер кабинета, дату проведения итогового сочинения (изложения), код вида работ, наименование вида работ.

Заполняем сведения об участнике итогового сочинения (изложения), поля фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол

Сделать паузу для заполнения участниками полей бланка регистрации

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации и поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в средней части бланка регистрации

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка записи

Регистрационные поля в бланке записи заполняются в соответствии с информацией на доске и бланке регистрации

Служебные поля «Заполняется ответственным» не заполняйте.

Организаторы проверяют правильность заполнения бланков регистрации, соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации

Инструктаж закончен

Перед тем, как вы приступите к написанию итогового сочинения (изложения), внимательно прочитайте инструкцию для участника итогового сочинения (или изложения), которая лежит у вас на рабочем столе

(Сделать паузу)

Вы можете приступать к написанию итогового сочинения (изложения)

Начало выполнения итогового сочинения (изложения). (объявить время)

Окончание выполнения итогового сочинения (изложения) (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения итогового сочинения (изложения)

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков итогового сочинения (изложения), в общее время проведения итогового сочинения (изложения) не включается

При проведении изложения после объявления начала проведения итогового изложения, член комиссии разборчиво читает текст изложения трижды. Глухим, слабослышащим выпускникам, а также выпускникам с тяжелыми нарушениями

речи на 40 минут выдается текст для изложения (в нем разрешается делать пометки) По истечении этого времени исходный текст сдается, и в оставшееся время выпускники пишут изложение

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания выполнения итогового сочинения (изложения) необходимо объявить

До окончания выполнения итогового сочинения (изложения) осталось 30 минут

Не забывайте переносить записи из черновика в бланк записи

За 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) необходимо объявить

До окончания выполнения итогового сочинения (изложения) осталось 5 минут

По окончании времени итогового сочинения (изложения) объявить

Итоговое сочинение (изложение) окончено Положите на край стола свои бланки

Член комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляют сбор бланков участников в организованном порядке

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к организационно – территориальной схеме подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

Критерии оценивания итогового сочинения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

К проверке по пяти критериям оценивания допускаются итоговые сочинения, соответствующие установленным требованиям

Требование № 1. «Объем итогового сочинения»

Рекомендуемое количество слов – от 350

Максимальное количество слов в сочинении не устанавливается в определении объема своего сочинения участник должен исходить из того, что на всю работу отводится 3 часа 55 минут

Если в сочинении менее 250 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериям оценивания)

Требование № 2. «Самостоятельность написания итогового сочинения»

Итоговое сочинение выполняется самостоятельно Не допускается списывание сочинения (фрагментов сочинения) из какого-либо источника (работа другого участника, чужой текст, опубликованный в бумажном и (или) электронном виде и др)

Допускается прямое или косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник (ссылка дается в свободной форме) Объем цитирования не должен превышать объем собственного текста участника

Если сочинение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое сочинение не проверяется по пяти критериям оценивания)

Итоговое сочинение, соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям

1. «Соответствие теме»;
2. «Аргументация. Привлечение литературного материала»;
3. «Композиция и логика рассуждения»;
4. «Качество письменной речи»;
5. «Грамотность».

Критерии № 1 и № 2 являются основными

Для получения «зачета» за итоговое сочинение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также дополнительно «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5)

Критерий № 1 «Соответствие теме»

Данный критерий нацеливает на проверку содержания сочинения

Участник должен рассуждать на предложенную тему, выбрав путь ее раскрытия (например, отвечает на вопрос, поставленный в теме, или размышляет над предложенной проблемой, или строит высказывание на основе связанных с темой тезисов и т.п.)

«Незачет» ставится только в случае, если сочинение не соответствует теме или в нем не прослеживается конкретной цели высказывания, т.е. коммуникативного замысла. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 2 «Аргументация. Привлечение литературного материала»

Данный критерий нацеливает на проверку умения использовать литературный материал (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистику, произведения устного народного творчества (за исключением малых жанров), другие литературные источники) для построения рассуждения на предложенную тему и для аргументации своей позиции

Участник должен строить рассуждение, привлекая для аргументации не менее одного произведения отечественной или мировой литературы, избирая свой путь использования литературного материала, при этом он может показывать разный уровень осмысления художественного текста: от элементов смыслового анализа (например, тематика, проблематика, сюжет, характеры и т.п.) до комплексного анализа произведения в единстве формы и содержания и его интерпретации в аспекте выбранной темы

«Незачет» ставится при том условии, что сочинение написано без привлечения литературного материала, или в нем существенно искажено содержание произведения, или литературные произведения лишь упоминаются в работе, не становясь опорой для рассуждения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 3 «Композиция и логика рассуждения»

Данный критерий нацеливает на проверку умения логично выстраивать рассуждение на предложенную тему. Участник должен аргументировать высказанные мысли, стараясь выдерживать соотношение между тезисом и доказательствами

«Незачет» ставится при условии, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла сказанного или отсутствует тезисно-доказательная часть. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Данный критерий нацеливает на проверку речевого оформления текста сочинения

Участник должен точно выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные грамматические конструкции, при необходимости уместно употреблять термины, избегать речевых штампов

«Незачет» ставится при условии, если низкое качество речи, в том числе речевые ошибки, существенно затрудняет понимание смысла сочинения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 5 «Грамотность»

Данный критерий позволяет оценить грамотность выпускника

«**Незачет**» ставится, если грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в сочинении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 5 ошибок на 100 слов)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к организационно – территориальной схеме подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края

Критерии оценивания итогового изложения организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования

Итоговое изложение пишется подробно

К проверке по пяти критериям оценивания допускаются итоговые изложения, соответствующие установленным требованиям

Требование № 1 «Объем итогового изложения»

Рекомендуемое количество слов – 250-300

Максимальное количество слов в изложении не устанавливается участник должен исходить из содержания исходного текста и времени, отводимом на всю работу

Если в изложении менее 150 слов (в подсчет включаются все слова, в том числе и служебные), то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 1 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по пяти критериям оценивания)

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового изложения»

Итоговое изложение выполняется самостоятельно Не допускается списывание изложения из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и др)

Если изложение признано экспертом несамостоятельным, то выставляется «незачет» за невыполнение требования № 2 и «незачет» за работу в целом (такое изложение не проверяется по пяти критериям оценивания)

Итоговое изложение (подробное), соответствующее установленным требованиям, оценивается по пяти критериям

- 1 «Содержание изложения»,
- 2 «Логичность изложения»,
- 3 «Использование элементов стиля исходного текста»,
- 4 «Качество письменной речи»,
- 5 «Грамотность»

Критерии № 1 и № 2 являются основными

Для получения «зачета» за итоговое изложение необходимо получить «зачет» по критериям № 1 и № 2 (выставление «незачета» по одному из этих критериев автоматически ведет к «незачету» за работу в целом), а также «зачет» по одному из других критериев (№ 3- № 5)

Критерий № 1 «Содержание изложения»

Проверяется умение участника передать содержание исходного текста

«Незачет» ставится, если участник существенно исказил содержание прочитанного текста или не передал его содержания. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий №2 «Логичность изложения»

Проверяется умение участника логично, последовательно излагать содержание исходного текста, избегать неоправданных повторов и нарушений последовательности внутри смысловых частей изложения

«Незачет» ставится, если грубые логические нарушения мешают пониманию смысла изложенного. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 3 «Использование элементов стиля исходного текста»

Проверяется умение участника сохранить в изложении отдельные элементы стиля исходного текста

«Незачет» ставится, если в изложении совершенно отсутствуют элементы стиля исходного текста. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 4 «Качество письменной речи»

Проверяется умение участника выражать мысли, используя разнообразную лексику и различные речевые конструкции

«Незачет» ставится, если низкое качество речи, в том числе грубые речевые ошибки, существенно затрудняют понимание смысла изложения. Во всех остальных случаях выставляется «зачет»

Критерий № 5 «Грамотность»

Проверяется грамотность участника

«Незачет» ставится, если грамматические, орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные в изложении, затрудняют чтение и понимание текста (в сумме более 10 ошибок на 100 слов)

При оценке грамотности следует учитывать специфику письменной речи неслышащих обучающихся, проявляющуюся в «аграмматизмах», которые должны рассматриваться как однотипные и негрубые ошибки

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Главного управления
образования и науки
Алтайского края
от «06» 09 2016 г № 1467

**Сроки и места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)
в Алтайском крае**

Категория участников итогового сочинения (изложения)	Места регистрации на сдачу итогового сочинения (изложения)	Сроки регист- рации на сдачу итогового сочинения (изложения)	Документы, предъявляемые для регистрации
1	2	3	4
Обучающиеся по образова- тельным программам сред- него общего образования	Образовательные ор- ганизации, в которых обучающиеся осваи- вают образовательные программы среднего общего образования	до 22 ноября 2016 года	1 Копия документа, удостоверяющего личность 2 Копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выда- ваемая федераль- ными государствен- ными учреждениями медико-социальной экспертизы (для де- тей-инвалидов и ин- валидов) или копия заключения психо- лого-медико-педаго- гической комиссии (для обучающихся с ограниченными воз- можностями здоро- вья)
Выпускники прошлых лет	Органы местного са- моуправления, осуще- ствляющие управле- ние в сфере образова- ния в Алтайском крае*	до 22 ноября 2016 года до 18 января 2017 года до 19 апреля 2017 года	1 Документ, удосто- веряющий личность (копия и оригинал) 2 Документ об обра- зовании (копия и оригинал)
Обучающиеся по образова- тельным программам сред- него профессионального	Органы местного са- моуправления, осуще- ствляющие управле-	до 22 ноября 2016 года	1 Документ, удо- стоверяющий лич- ность (копия и ори-

образования Обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях**	ние в сфере образования в Алтайском крае*	до 18 января 2017 года до 19 апреля 2017 года	гинал) 2 Справка из образовательной организации (оригинал), подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году **оригинал справки предъявляется с заверенным в установленном порядке переводом с иностранного языка
---	---	--	---

*Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования в Алтайском крае

1	Комитет администрации г Барнаула по образованию	ул Союза Республик, 36а, г Барнаул, 656038
2	Комитет администрации Алейского района по образованию	пер Парковый, 70, г Алейск, Алтайский край, 658130
3	Комитет администрации г Алейска по образованию	ул Партизанская, 93а, г Алейск, Алтайский край, 658130
4	Комитет администрации Баевского района по образованию	ул Мира, 45, с Баево, Баевский район, Алтайский край, 658510
5	Комитет по образованию, молодежи и спорту администрации Алтайского района	ул Советская, 97а, с Алтайское, Алтайский край, 659630
6	Отдел администрации г Бийска по образованию	ул Л Толстого, 144, г Бийск, Алтайский край, 659325
7	Комитет администрации Бийского района по образованию	ул Куйбышева, 88, г Бийск, Алтайский край, 659325
8	Отдел администрации Благовещенского района по образованию	пер Чапаевский, 61, р п Благовещенка, Алтайский край, 658670
9	Комитет администрации Бурлинского района по образованию	ул Ленина, 7, с Бурла, Алтайский край, 658810
10	Комитет администрации Быстроистокского района	ул Советская, 5, с Быстрый Исток, Быстроистокский район, Алтайский край, 659560

	по образованию	
11	Комитет администрации Волчихинского района по образованию	ул Свердлова, 4, с Волчиха, Алтайский край, 658930
12	Отдел администрации Егорьевского района по образованию	ул Кирова, 16, с Новоегорьевское, Егорьевский район, Алтайский край, 658280
13	Комитет администрации Ельцовского района по образованию	ул Садовая, 24, с Ельцовка, Ельцовский район, Алтайский край, 659470
14	Комитет администрации Завьяловского района по образованию	ул Советская, 135, с Завьялово, Алтайский край, 658620
15	Комитет администрации Залесовского района по образованию	ул Партизанская, 26, с Залесово, Алтайский край, 659220
16	Комитет администрации Заринского района по образованию	ул Ленина, 23, г Заринск, Алтайский край, 659106
17	Отдел администрации г Заринска по образованию	ул 25 Партсъезда, 3, г Заринск, Алтайский край, 659100
18	Отдел администрации Змеиногорского района по образованию	ул Шумакова, 4, г Змеиногорск, Алтайский край, 658480
19	Комитет администрации Зонального района по образованию	ул Ленина, 13, с Зональное, Зональный район, Алтайский край, 659400
20	Комитет администрации Калманского района по образованию	ул Ленина, 21, с Калманка, Калманский район, Алтайский край, 659040
21	Комитет администрации Каменского района по образованию	ул Ленина, 31, г Камень-на-Оби, Алтайский край, 658700
22	Комитет администрации г Камня-на-Оби по образованию	ул Пушкина, 5, г Камень-на-Оби, Алтайский край, 658700
23	Комитет администрации Косихинского района по образованию	ул Комсомольская, 4, с Косиха, Алтайский край, 659820
24	Комитет администрации Ключевского района по образованию	ул Советская, 1, с Ключи, Ключевской район, Алтайский край, 658910
25	Комитет администрации Краснощековского района по образованию	ул Ленина, 152, с Краснощеково, Алтайский край, 658340
26	Комитет администрации Красногорского района по образованию	ул Советская, 93, с Красногорское, Алтайский край, 659500
27	Комитет администрации Крутихинского района по образованию	ул Ленинградская, 36, с Крутиха, Алтайский край, 658750
28	Комитет администрации Кулундинского района по образованию	ул Советская, 24, с Кулунда, Алтайский край,

		658920
29	Комитет администрации Курьинского района по образованию	ул Советская, 61, с Курья, Алтайский край, 658320
30	Комитет администрации Кытмановского района по образованию	ул Советская, 13, с Кытманово, Кытмановский район, Алтайский край, 659240
31	Комитет администрации Локтевского района по образованию	ул Гайдара, 29, г Горняк, Алтайский край, 658422
32	Комитет администрации Мамонтовского района по образованию	ул Советская, 148, с Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край, 658560
33	Комитет администрации Михайловского района по образованию	ул Садовая, 15, с Михайловское, Алтайский край, 658960
34	Комитет администрации Родинского района по образованию	ул Ленина, 203, с Родино, Алтайский край, 659780
35	Комитет администрации Романовского района по образованию	ул Советская, 69, с Романово, Алтайский край, 658640
36	Комитет администрации г Рубцовска по образованию	п Бульварный, 4, г Рубцовск, Алтайский край, 658200
37	Комитет администрации Рубцовского района по образованию	ул Куйбышева, 57, г Рубцовск, Алтайский край, 658200
38	Комитет администрации г Славгорода по образованию	ул К Либкнехта, 136, г Славгород, Алтайский край, 658820
39	Комитет по образованию и делам молодежи администрации Смоленского района	ул Титова, 49, с Смоленское, Алтайские край, 659600
40	Комитет администрации Советского района по образованию	ул Ленина, 76, с Советское, Алтайский край, 659540
41	Комитет администрации Солонешенского района по образованию	ул Красноармейская, 15, с Солонешное, Алтайский край, 659540
42	Комитет администрации Солтонского района по образованию	ул Ленина, 7, с Солтон, Алтайский край, 659520
43	Комитет администрации Новичихинского района по образованию	ул Первомайская, 55, с Новичиха, Алтайский край, 659730
44	Комитет администрации Немецкого национального района по образованию	ул Менделеева, 47, с Гальбштадт, Алтайский край, 658870
45	Комитет администрации Павловского района по образованию	ул Ленина, 11, с Павловск, Алтайский край, 659000
46	Комитет администрации Пан-	ул Зеленая, 10,

	крушихинского района по образованию	с Панкрушиха, Алтайский край, 658760
47	Комитет администрации г Новоалтайска по образованию	ул Парковая, 1а, г Новоалтайск, Алтайский край, 658040
48	Комитет администрации Первомайского района по образованию	ул Деповская, 19а, г Новоалтайск, Алтайский край, 658080
49	Комитет администрации Петропавловского района по образованию	ул Ленина, 42, с Петропавловское, Петропавловский район, Алтайский край, 659660
50	Комитет администрации Поспелихинского района по образованию	ул Коммунистическая, 7, с Поспелиха, Алтайский край, 659700
51	Комитет администрации Ребрихинского района по образованию	пр Победы, 39, с Ребриха, Ребрихинский район, Алтайский край, 658540
52	Отдел администрации Суетского района по образованию	ул Ленина, 81, с Верх-Суетка, Суетский район, Алтайский край, 658690
53	Комитет администрации Табунского района по образованию	ул Ленина, 15, с Табуны, Алтайский край, 658850
54	Комитет администрации Тальменского района по образованию	ул Куйбышева, 94, р п Тальменка, Тальменский район, Алтайский край, 658000
55	Комитет администрации Тогульского района по образованию	ул Октябрьская, 1, с Тогул, Тогульский район, Алтайский край, 659456
56	Комитет администрации Топчихинского района по образованию	ул Куйбышева, 18, с Топчиха, Топчихинский район, Алтайский край, 659070
57	Комитет администрации Третьяковского района по образованию	ул Кирова, 59, с Староалейское, Третьяковский район, Алтайский край, 658450
58	Комитет администрации Троицкого района по образованию	ул Ленина, 6, с Троицкое, Троицкий район, Алтайский край, 659840
59	Комитет администрации Угловского района по образованию	ул Ленина, 40, с Угловское, Угловский район, Алтайский край, 658270
60	Отдел администрации Усть-Калманского района по образованию	ул Ленина 51, с Усть-Калманка, Усть-Калманский район, Алтайский край, 658150
61	Комитет администрации Усть-Пристанского района по образованию	ул Первого Мая, 10, с Усть-Пристань, Усть-Пристанский район, Алтайский край, 659580
62	Комитет администрации Хабарского района по образованию	ул Ленина, 42, с Хабары, Хабарский район, Алтайский край, 658780
63	Комитет администрации Целинного района по образованию	ул Победы, 5, с Целинное, Алтайский край, 659430
64	Комитет администрации Чарышского района по обра-	ул Целинная, 20, с Чарышское, Алтайский край, 658170

	зованию	
65	Комитет администрации Шелаболихинского района по образованию	ул Солнечная, 8, с Шелаболиха, Шелаболихинский район, Алтайский край, 659050
66	Комитет администрации Шипуновского района по образованию	ул Луначарского, с Шипуново, Алтайский край, 658390
67	Комитет администрации Тюменцевского района по образованию	ул Барнаульская, 2, р п Тюменцево, Тюменцевский район, Алтайский край, 656580
68	Комитет по образованию ЗАТО Сибирский	ул Строителей, 6, пос ЗАТО Сибирский, Алтайский край, 658076
69	Муниципальное объединение учреждений образования администрации г Белокуриха	ул Братьев Ждановых, 13/1, г Белокуриха, Алтайский край, 659900
70	Комитет администрации г Яровое по образованию	квартал "А", д 19, г Яровое, Славгородский район, Алтайский край, 658839