ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО

ПОСОБИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ИЗ ЧИСЛА ВЫПУСКНИКОВ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЫСШЕГО И СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ВПЕРВЫЕ ПРИСТУПИВШИМ К РАБОТЕ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ШКОЛАХ

АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

1. Настоящее Положение определяет порядок назначения и выплаты единовременного пособия педагогическим работникам из числа выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, впервые приступившими к работе по специальности в муниципальных школах Алтайского района (далее - "получатели").

2. Необходимые условия для назначения выплат:

только основное место работы получателя;

поступление впервые на работу в муниципальную школу (в год окончания образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования; по окончании отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; после прохождения службы в Вооруженных силах Российской Федерации);

выполнение нормы рабочего времени (педагогической нагрузки), установленной за ставку заработной платы (должностной оклад) (для учителей начальной школы - независимо от объема педагогической нагрузки);

работа по педагогической специальности в соответствии с квалификацией, указанной в дипломе.

3. Претенденты на получение единовременного пособия представляют руководителю муниципальной школы (далее - "работодатель") следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность (паспорта);

заявление о выплате единовременного пособия, с указанием идентификационного номера налогоплательщика;

копию диплома об окончании образовательного учреждения высшего профессионального образования;

копию свидетельства о рождении ребенка (при необходимости);

копию военного билета (при необходимости).

Копии предъявляются вместе с оригиналами.

4. Комитет по образованию и делам молодежи (далее - "Комитет") утверждает список вакансий педагогических работников муниципальных школ Алтайского района.

5. Работодатель:

осуществляет прием документов от претендента;

проводит конкурсный отбор претендентов на замещение вакантной должности педагогического работника;

представляет в муниципальный орган, осуществляющий управление в сфере образования, пакет документов получателя, предусмотренных пунктом 3 настоящего Положения, с приложением трудового договора, заключенного с получателем до 20 августа текущего года.

6. Комитет:

до 1 октября текущего года утверждает списки получателей единовременного пособия;

на основании приказа в течение 30 календарных дней со дня утверждения списков производит перечисление единовременного пособия получателю на указанный им расчетный счет

7. Единовременное пособие получателю выплачивается за счет средств муниципального бюджета в размере 10000 рублей (без применения районного коэффициента).

8. В случае расторжения по инициативе получателя трудового договора в течение первого года работы либо при совершении им виновных действий, являющихся основанием для расторжения, единовременное пособие, выплаченное получателю, подлежит возврату соразмерно отработанному периоду времени в соответствии с действующим законодательством. Полученные денежные средства возвращаются в муниципальный бюджет, а в случае спора взыскиваются в судебном порядке.

9. Контроль за использованием финансовых средств осуществляют комитет по образованию и делам молодежи и комитет по финансам, налоговой и кредитной политике.