



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

21.09. 2017 г.

№ 1219

г. Барнаул

Об организации работы официальных
сайтов организаций дошкольного, общего,
профессионального и дополнительного
образования

В целях приведения официальных сайтов образовательных организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации, приказываю:

1. Утвердить Рекомендации по созданию и ведению официальных сайтов организаций дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования (далее – Рекомендации).

2. Образовательным организациям в деятельности по созданию и ведению официальных сайтов руководствоваться положениями Рекомендаций.

3. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 23.07.2013 № 3381 «Об организации работы официальных сайтов образовательных организаций Алтайского края».

4. Сектору информатизации образования (Дюковой Е.П.) довести настоящий приказ до муниципальных органов управления образованием, краевых образовательных организаций в срок до 06.10.2017.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Долженко И.А.

Министр

А.А. Жидких

Дюкова Е.П., 298696
Брицева Н.А., 294402

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
образования и науки Алтайского
края
от 21.09.2017 № 1219

РЕКОМЕНДАЦИИ
по созданию и ведению официальных сайтов организаций
дошкольного, общего, профессионального и дополнительного образования

1 Термины и сокращения

№ п/п	Термин/сокращение	Определение
1	Сайт	веб-сайт, ресурс, совокупность веб-страниц (текстовых файлов, размеченных на языке html), объединенных доменным именем
2	Официальный сайт образовательной организации	размещенный в сети Интернет сайт с закрепленным локальным актом образовательной организации доменным именем (адресом)
3	Доменное имя	адрес, ip-адрес, уникальное символьное имя, служащее для идентификации сайта в сети Интернет
4	Хостинг	услуга по предоставлению вычислительных мощностей для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет
5	Ссылка	html-ссылка, гиперссылка, унифицированный адрес ресурса (URL) с указателем (фрагментом текста или изображением)
6	Баннер	графический указатель с ссылкой
7	Карта сайта	элемент навигации по структуре сайта, представленный в виде иерархического списка ссылок на веб-страницы сайта

2 Общие положения

2.1 Настоящие рекомендации разработаны в целях определения требований к структуре, содержанию, расположению, принципам функционирования официального сайта образовательной организации (далее – сайт).

2.2 Сайт создается в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности образовательной организации и во исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере образования.

2.3 Создание и функционирование сайта направлено на решение задач: информирование граждан и организаций о деятельности образовательного учреждения;

формирование позитивного имиджа образовательного учреждения;

стимулирование образовательной, научно-исследовательской и творческой активности педагогов и обучающихся.

2.4 Размещение, структура, содержание и сроки опубликования на сайте информации определяются исходя из положений и требований законодательства Российской Федерации, законодательства Алтайского края, рекомендаций Министерства образования и науки Алтайского края, муниципальных органов управления образованием.

2.5 Размещаемая на сайте информация должна соответствовать целям и задачам сайта, отвечать требованиям полноты, достоверности, общественно-этических норм, поддерживаться в актуальном состоянии.

2.6 Не допускается размещение на сайте информации, составляющей государственную тайну, служебную тайну, нарушающей законодательство о защите персональных данных, нарушающей авторское право, несовместимой по содержанию с целями обучения и воспитания, причиняющей вред здоровью и развитию детей, порочащей честь, достоинство и деловую репутацию граждан и (или) организаций.

3. Нормативные правовые акты, регламентирующие функционирование официального сайта образовательной организации в сети Интернет

3.1 Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

Закон трактует понятие «сайт в сети «Интернет» (п. 13 ст. 2) через понятие «информационная система» (п. 3 ст. 2); устанавливает требования к размещению технических средств информационных систем, используемых государственными и муниципальными учреждениями, на территории Российской Федерации (п. 2.1 ст. 13).

3.2 Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Закон определяет обязанность размещения на официальном сайте организации документа, определяющего политику в отношении обработки персональных данных, сведений о реализуемых требованиях к защите персональных данных (п. 2 ст. 18.1).

При размещении информации на сайте необходимо соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.3 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Закон относит к компетенции образовательной организации обеспечение создания и ведения официального сайта в сети Интернет (пп. 21 п. 3 ст. 28); устанавливает обязанность образовательной организации обеспечить информационную открытость (ст. 29), в том числе через официальный сайт (п. 1 ст. 29); определяет перечень обязательной к размещению информации и документов (п. 2 ст. 29), срок для их обновления (п. 3 ст. 29).

3.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

Правила определяют перечень сведений и документов к размещению на сайте (п. 3-5), срок 10 дней для обновления сведений после их изменений (п. 6) и другие требования к размещению информации, технологическим и программным средствам.

3.5 Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

Приказ определяет требования к структуре официального сайта образовательной организации и формату представления информации.

3.6 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Документы определяют необходимость и сроки размещения отчета о самообследовании на официальном сайте образовательной организации.

3.7 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

Документы устанавливают обязанность образовательной организации размещать на официальном сайте информацию о приеме на обучение.

3.8 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

Документы определяют перечень и сроки опубликования информации о государственной итоговой аттестации на официальных сайтах образовательных организаций.

3.9 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного об-

щего и среднего общего образования», приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Документы устанавливают обязанность обеспечить адаптацию официального сайта образовательной организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению.

3.10 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».

Приказ устанавливает обязанность обеспечить адаптацию официального сайта организации, предоставляющей услуги в сфере образования, для лиц с нарушением зрения (слабовидящих) (пп. «д» п. 4).

3 Доменное имя и размещение сайта

3.1 Образовательная организация самостоятельно выбирает доменное имя сайта и хостинг.

3.2 Выбор доменного имени осуществляется с учетом названия образовательной организации, удобства произношения, легкости запоминания.

3.3 Хостинг должен обеспечивать:

размещение сайта на сервере, находящемся на территории Российской Федерации;

отсутствие коммерческой рекламы, ссылок на ресурсы, несовместимые с целями обучения и воспитания;

круглосуточный и бесперебойный доступ к сайту;

ежедневное резервное копирование сайта;

техническую поддержку специалистов.

3.4 Образовательная организация вправе воспользоваться возможностью разместить сайт на веб-сервере КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (при наличии свободных технических мощностей) с присвоением доменного имени в доменной зоне edu22.info, идентифицирующей регион расположения, подтверждающей отношение организации к образовательной сфере и официальный статус сайта.

4 Структура сайта

4.1 Образовательная организация формирует структуру сайта в соответствии с его целями и задачами, направлениями своей деятельности.

4.2 Сайт обеспечивается системой навигации по разделам. Обязательными элементами системы навигации являются меню и карта сайта. В карту сайта должна быть включена ссылка на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети Интернет.

4.3 Структура сайта содержит обязательный специальный раздел «Сведения об образовательной организации» в виде набора страниц и (или)

иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Специальный раздел состоит из 11 подразделов:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

4.4 В структуре сайта организации среднего профессионального образования рекомендуется создание раздела «Абитуриенту», предназначенного для размещения информации, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

4.5 В структуре сайта организации общего или дошкольного образования рекомендуется создание раздела «Поступление», предназначенного для размещения информации о поступлении, определенной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

4.6 В структуре сайта организации общего образования рекомендуется создание раздела «ГИА», предназначенного для размещения информации, определенной приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

4.7 Структура сайта содержит раздел(ы) для размещения ссылок и баннеров. К размещению в разделе(ах) рекомендуются ресурсы:

- Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);
- федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);
- официальный информационный портал единого государственного экзамена (<http://www.ege.edu.ru/>);

официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (<http://gia.edu.ru>);

информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);

Министерство образования и науки Алтайского края (<http://educaltai.ru>);
информационные системы образования Алтайского края (<http://www.edu22.info>);

региональный сайт «Безопасный Интернет для детей (сайт для родителей)» (<http://ib.edu22.info>);

сайт информационной поддержки государственной итоговой аттестации в Алтайском крае (<http://ege.edu22.info>);

портал образовательных услуг Алтайского края (<https://eso.edu22.info>);

сайт региональной информационной системы «Сетевой край. Образование» (<http://neteducation.edu22.info>);

сайт КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (<http://www.akiac.ru>);

региональный ресурс «Алтайские каникулы» (<http://www.dooc-altai.ru>);

система ротации «Сетевичок» (<https://www.баннер.сетевичок.рф>);

сайт Роскомнадзора «Персональные данные. Дети» (<http://персональныеданные.дети>);

сайт Фонда развития Интернет «Дети России Онлайн» (<http://detionline.com>).

5 Содержание подразделов специального раздела «Сведения об образовательной организации» и возможная форма представления информации

5.1 Подраздел «Основные сведения»:

1) дата создания образовательной организации (дата государственной регистрации образовательной организации);

2) учредитель (учредители) образовательной организации (заполняется для каждого учредителя).

Для учредителей - юридических лиц:

наименование учредителя;

фамилия, имя, отчество руководителя учредителя образовательной организации;

юридический адрес учредителя;

контактные телефоны учредителя;

адрес сайта учредителя в сети Интернет;

адрес электронной почты учредителя.

Для учредителей - физических лиц:

фамилия, имя, отчество учредителя образовательной организации;

контактный телефон учредителя;
адрес электронной почты учредителя.

3) место нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии): почтовый индекс, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, населенный пункт, улица (переулок, бульвар), № дома;

4) режим и график работы;

5) контактная информация: телефон, факс, адрес электронной почты.

5.2 Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

На странице размещается заголовок: «Структура образовательной организации (наименование)». Информация по пунктам заполняется для каждого структурного подразделения.

1) Наименование структурного подразделения;

2) руководитель структурного подразделения:

фамилия, имя, отчество;

должность;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

3) место нахождения структурного подразделения: почтовый индекс, Сибирский федеральный округ, Алтайский край, населенный пункт, улица (переулок, бульвар), № дома;

4) адрес официального сайта структурного подразделения в сети Интернет (при наличии);

5) адрес электронной почты структурного подразделения (при наличии);

6) сведения о наличии положения о структурном подразделении с приложением копии указанного положения (при его наличии);

7) сведения о наличии положения об органах управления структурным подразделением с приложением копии указанного положения (при его наличии).

5.3 Подраздел «Документы».

Разместить сканы документов для скачивания:

1) устав образовательной организации;

2) лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

3) свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

4) правила приема поступающих;

5) режим занятий обучающихся;

6) формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7) порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

8) порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и

(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

9) план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации

10) правила внутреннего распорядка обучающихся;

11) правила внутреннего трудового распорядка;

12) коллективный договор;

13) отчет о результатах самообследования;

14) документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размещаются, в том числе:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

порядок оказания платных образовательных услуг.

15) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

16) отчеты об исполнении предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования;

17) локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся.

5.4 Подраздел «Образование»

1) По каждой образовательной программе (п.3-4 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») размещается информация:

о реализуемых уровнях образования;

о формах обучения;

о нормативных сроках обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации).

Информацию рекомендуется представить в табличной форме.

Вариант представления:

Образовательная программа	Уровень образования	Нормативный срок обучения			Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации)
		Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения	Заочная форма обучения	

2) Информация о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указа-

нием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

п/п	Образовательная программа	Учебный план	Аннотации к рабочим программам дисциплин	Календарный учебный график	Практики	Методические и иные документы
Название уровня образования						
1	- название - ссылка на документ	ссылка на документ	- название дисциплины - ссылка на документ	ссылка на документ	- название - ссылка на документ (рабочую программу практики)	ссылки на документы

Разместить документы для скачивания:

описание образовательной программы;

учебный план;

аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы);

календарный учебный график;

методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса.

3) Информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме.

Вариант представления для организаций профессионального образования (включает информацию о результатах приема):

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.				Средняя сумма набранных баллов по всем вступительным испытаниям
			за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц	

Вариант представления для организаций общего, дошкольного и дополнительного образования:

Образовательная программа	Численность обучающихся, чел.			
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц

4) Информация о результатах перевода, восстановления и отчисления. Размещается образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы. Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Код	Наименование специальности/направления подготовки	Форма обучения	Численность обучающихся, чел.			
			переведено в другие образовательные организации	переведено из других образовательных организаций	восстановлено	отчислено

5) Информация о языках, на которых осуществляется образование.

6) Информация о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления.

Информация о научно-исследовательской деятельности размещается образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы.

5.5 Подраздел «Образовательные стандарты»

Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах.

Информация должна быть представлена с приложением копий (при наличии).

Допускается вместо копий ФГОС и образовательных стандартов размещать в подразделе ссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.6 Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

1) Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, о руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии).

Рекомендуется представить в виде таблицы:

№ п/п	ФИО	Должность	Контактный телефон	Электронная почта
-------	-----	-----------	--------------------	-------------------

2) Информация о составе педагогических (научно-педагогических) работников образовательной организации.

Рекомендуется представить в виде таблицы (с доступом для скачива-

ния):

Наименование направления подготовки и (или) специальности									
№ п/п	ФИО	Должность	Преподаваемые дисциплины	Ученая степень (при наличии)	Ученое звание (при наличии)	Направление подготовки и (или) специальности	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии)	Общий стаж работы	Стаж работы по специальности

5.7 Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

1) Информация о наличии зданий, строений, сооружений, территорий, необходимых для осуществления образовательной деятельности.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь (м2)
-------	----------------------	---------------	--------------------	--------------

2) Информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Наименование объекта	Адрес	Оборудованные учебные кабинеты				Объекты для проведения практических занятий			
		Всего		в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ		Всего		в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
		Количество	Общая площадь (м2)	Количество	Общая площадь (м2)	Количество	Общая площадь (м2)	Количество	Общая площадь (м2)

3) Информация о наличии библиотек, объектов питания и охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Параметр	Библиотека	Столовая / Буфет	Медицин- ский пункт	Студенческая поликлиника
Адрес местонахождения				
Площадь (м2)				
Количество мест				
в т.ч. приспособленных для использования ин- валидами и лицами с ОВЗ				

4) Информация о наличии объектов спорта, в том числе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Вид объекта спорта (спор- тивного соору- жения)	Адрес местона- хождения объ- екта	Площадь (м2)	Количество мест	в т.ч. приспособ- ленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ

5) Информация о наличии средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

6) Информация об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Информация об обеспечении беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также пребывания в них (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов).

7) Информация об обеспечении доступа к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

8) Электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (перечень предоставляется для скачивания).

Рекомендуется включить следующие ссылки:

Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф/>);

Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>);

Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/>);

Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/>);

Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>);

электронные библиотечные системы и ресурсы;

информационный ресурс библиотеки образовательной организации.

9) Информация о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

5.8 Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

1) Информация о наличии и условиях предоставления стипендий, мер социальной поддержки и иных видов материальной поддержки со сканами нормативных актов:

приказ образовательной организации «Об установлении стипендий студентам на N/N учебный год» (при наличии);

приказ образовательной организации «О создании стипендиальной комиссии на N/N учебный год» (при наличии);

положение о стипендиальной комиссии образовательной организации (при наличии);

положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов образовательной организации (при наличии);

изменения и дополнения в положение о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов образовательной организации (при наличии);

При наличии данных мер поддержки рекомендуется также разместить Постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (документ для скачивания или ссылка на сайт Правительства Российской Федерации <http://government.ru/docs/all/109497/>).

2) Информация о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Показатель	Значение
1	2
Количество общежитий, интернатов	
Общая площадь общежитий,	

1	2
интернатов	
Жилая площадь общежитий, интернатов	
Количество мест в общежитиях, в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ в интернатах в т.ч. приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ	
Обеспеченность общежитий, интернатов 100% мягким и жестким инвентарем по установленным стандартным нормам	
Наличие питания (включая буфеты, столовые) (да/нет) в общежитиях, в интернатах	

В подразделе размещаются документы:

акт проверки общежитий, интернатов образовательной организации (при наличии);

договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, интерна-
те (при наличии);

положение о студенческом общежитии, интернате образовательной организации (при наличии).

3) Информация об условиях предоставления жилого помещения в общежитии.

Размещаются локальные нормативные акты (при наличии), определяющие размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка).

4) Информация о трудоустройстве выпускников (рекомендуется предоставлять за последние 3 года).

Информация размещается образовательными организациями, реализующими профессиональные образовательные программы.

Варианты представления:

[illegible]

Название предприятия (с указанием места нахождения)	Количество трудоустроенных выпускников		
	Год	Год	Год
Название специальности (направления подготовки)			

5.9 Подраздел «Платные образовательные услуги».

В подразделе размещается информация о порядке оказания платных образовательных услуг из подраздела «Документы» (на подраздел дополнительно размещается ссылка).

Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, об установлении размера платы за присмотр и уход за детьми (дошкольное образование), за содержание детей (проживание в интернате), за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Размещаются, в том числе:

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

порядок оказания платных образовательных услуг.

5.10 Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

1) Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Образовательная деятельность	Финансовое обеспечение			
	за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	за счет бюджетов субъектов Российской Федерации	за счет местных бюджетов	за счет средств физических и (или) юридических лиц

2) Информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

Должна быть размещена ссылка на утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетные сметы образовательной организации планового года из подраздела «Документы».

Целесообразно указать ссылку на информацию, размещаемую на сайте <http://bus.gov.ru> (для государственных (муниципальных) учреждений).

5.11 Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направле-

нию подготовки текущего учебного года.

Информацию рекомендуется представить в табличной форме. Вариант представления:

Наименование образовательной программы (группа/класс) / (профессия, специальность, направление подготовки)	Количество вакантных мест для приема (перевода)			
	За счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	За счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации	За счет бюджетных ассигнований местных бюджетов	За счет средств физических и (или) юридических лиц
Название уровня образования				

6 Требования к формату документов для скачивания

6.1 Документы представляются в одном из следующих форматов:

Portable Document Files (.pdf);

Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx);

Open Document Files (.odt, .ods).

6.2 Размер файла не должен превышать 15 Мб.

6.3 Разрешение отсканированного документа должно быть не менее 75dpi.

6.4 Информация в текстовом, табличном форматах на сайте и в отсканированных документах должна представляться в машиночитаемом виде. Чтобы избежать сканирования и последующего распознавания больших объемов документов (в частности, учредительных), рекомендуется документ, сформированный в текстовом редакторе, сохранить в формате *pdf. И затем в него вставить отсканированные и распознанные страницы документа, содержащие подписи и печати.

7 Организация функционирования официального сайта

7.1 Локальными актами образовательной организации (типовой пример в приложении 1 Рекомендаций):

закрепляется доменное имя официального сайта;

назначаются ответственные за техническое сопровождение и информационное наполнение;

определяются принципы функционирования сайта (цели, задачи сайта, порядок формирования структуры и наполнения разделов сайта, перечень информации, форм и сроков ее размещения, обязанности и ответственность должностных лиц).

7.2 При создании сайта или смене доменного имени образовательной организацией в течение 10 календарных дней вносятся соответствующие изменения в поле «Веб-сайт» карточки образовательной организации в РИС «Сетевой край. Образование» и в свободной форме направляется уве-

домление КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» по адресу электронной почты office@akiac.ru.