**ПОЛОЖЕНИЕ**

**очного этапа Первого Всероссийского смотра-конкурса среди**

**образовательных учреждений «Лучший сайт образовательного учреждения-2020»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса «Лучший сайт образовательного учреждения-2020» (далее - Конкурс), его ресурсное и информационное обеспечение.

1.2. Настоящее Положение определяет цели и задачи, порядок организации Конкурса, категории участников, основные номинации, подведение итогов и награждение победителей и призеров.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА**

2.1. Популяризация Интернет-сайтов образовательных учреждений.

2.2. Стимулирование применения современных информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях.

2.3. Продвижение IT-технологий среди участников образовательного процесса.

2.4. Использование сети Интернет для образования.

2.5. Продвижение посредством Интернет-сайтов передового педагогического опыта и идей, разработанных в образовательных учреждениях.

2.6. Повышение открытости управления общеобразовательным учреждением.

2.7. Участие в конкурсе способствует развитию современных подходов в административной, образовательной и внеучебной деятельности образовательных организаций, создает дополнительные возможности для творческой, научной и общественно-полезной работы учащихся, повышению грамотности администраторов сайтов.

**III. УЧАСТНИКИ**

3.1. Принять участие в Конкурсе могут педагогические работники и руководители любых образовательных учреждений (дошкольных образовательных учреждений; общеобразовательных учреждений; учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей); специальных (коррекционных) образовательных учреждений; учреждений дополнительного образования детей и т.д.).

3.2. В Конкурсе принимают участие сайты всех образовательных учреждений, размещенные в сети Интернет, имеющие современные технологические интерфейсные решения, структуры, отражающие основные положения деятельности информацию, которая не противоречит действующему законодательству, этическим нормам и доступна для оценивания в период проведения Конкурса.

3.3. К участию допускаются конкурсанты от образовательных учреждений, предоставившие Регистрационную заявку (Приложение № 1) не позднее 2 марта 2020 года:

Регистрационный взнос за участника - 8 800 руб.

Регистрационный взнос за сопровождающего (супруги, дети от 6 лет, друзья и т.д.) - 6 000 руб.

В стоимость регистрационного взноса входит:

1. Размещение в 2-х местных номерах гостиничного комплекса «Дельта» (двое суток)

2. Комплект фирменной наградной атрибутики для каждого участника.

3. Участие в Конкурсе (аренда залов, работа жюри, церемония награждения).

Питание оплачивается дополнительно по желанию Участников. Стоимость трехразового питания (шведский стол) - завтрак, обед, ужин (за 2 суток) - 4 000 руб. На основании регистрационной заявки конкурсантам Вам будут высланы реквизиты на оплату.

**IV. СРОКИ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ**

4.1. Конкурс проводится очно с 23 по 25 марта 2020 года. Участники конкурса приглашаются в Москву (гостиничный комплекс «Измайлово», корпус «Дельта») для участия.

4.2. Конкурс проводится по следующим номинациям:

− "Лучший сайт дошкольной образовательной организации - 2020"

− "Лучший сайт образовательной организации - 2020"

− "Лучший сайт педагога - 2020"

4.3. Участники готовят и привозят на конкурс собственную презентацию (представление сайта). Каждая презентация должна быть представлена хронометражем не более 10-ти минут в произвольной форме (видеоролик, флеш-презентация, доклад и пр.), с использованием технических средств (компьютер, экран, проектор, звуковая аппаратура). Разрешается представлять членам Жюри или распространять среди других участников собственные раздаточные материалы и рекламную продукцию. Каждый Участник может заявить и представить свои презентации как в одной, так в нескольких номинациях конкурса (например, и в номинации «Лучший сайт ОУ или ДОУ» и свой собственный сайт педагога. Участие во второй номинации (дополнительной) – 800 рублей.

4.4. Участники направляют в г. Москву своих представителей с целью проведения и защиты презентаций. Численность делегации от одного учреждения - от 1-го до 4-х человек. Дополнительно в состав делегации может быть включен представитель для участия в Общественном Жюри (п. 5.1.).

4.5. На Конкурс принимаются заявки на оценку сайтов образовательных учреждений, размещённые в сети Интернет, содержащие современные технологические и интерфейсные решения; структуры, отражающие основные направления деятельности ОУ; информацию, не противоречащую Российскому законодательству, этическим нормам и доступную для оценивания в период проведения Конкурса.

4.6. Критерии оценок работ:

ДИЗАЙН: стилистическая целостность всех страниц сайта, соответствие оформления сайта его назначению, оригинальность оформления, четкие шрифты, оптимальные сочетания цветов, рациональное использование графики

ИНТЕРАКТИВНОСТЬ: наличие форумов, опросов, различных форм обратной связи с посетителями, то есть возможность для посетителя не только воспринимать предложенный материал, но и проявить активность на сайте, элементы дистанционной поддержки обучения (например, виртуальный консультационный пункт)

ИНФОРМАТИВНОСТЬ: наличие интересной и полезной информации для учащихся, родителей, педагогов. Полнота информации об учебном заведении, наличие ссылок на личные Интернет-ресурсы учащихся и педагогов школы, оперативность и регулярность обновления, логичность размещения материала

ТЕХНИКА ИСПОЛНЕНИЯ: минимально время загрузки страниц сайта; удобство навигации по сайту; качество графических иллюстраций; наличие оригинальных технологических решений, наличие работающих ссылок

ИЗЛОЖЕНИЕ ДОКЛАДЧИКА: интересное, креативное, запоминающееся повествование, подача презентации и т.д.

**На что обратить внимание:**

Структура, содержание и информативность ресурса, соответствие их назначению сайта.

Отражение образовательной программы на сайте: учебный план, план внеурочной деятельности и т.д.

Наличие методических, дидактических и обучающих материалов

Всесторонняя информационная поддержка деятельности учреждения (педагога): актуальная информация для педагогов, для учащихся, родителей. Информация о достижениях ОУ. Полноценность представительства ОУ в сети интернет.

Понятная навигация сайта, доступность использования

Наличие последних актуальных новостей, регулярность обновления сайта. Расписание звонков, уроков, кружков, каникул и т.д.

4.7. Не допускается наличие на сайтах рекламы, не соответствующей образовательным целям и

задачам. При наличии рекламы, не соответствующей образовательным целям и задачам, сайты с

конкурса снимаются.

4.8. Сайты, не соответствующие перечисленным выше условиям, могут быть сняты с участия в

Конкурсе на любой его стадии.

**V. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ**

5.1. По итогам участия Конкурса определяется победитель (участник, занявший первое место) и призеры (участники, занявшие второе и третье место) в каждой номинации. Победители и призеры награждаются дипломами соответствующих степеней и денежными сертификатами.

5.2. Участники, набравшие одинаковое количество оценочных баллов, разделяют призовые места. Допускается наличие нескольких победителей.

5.3. В случае утверждения специальных номинаций в каждой из них определяется один победитель.

5.4. Призовой фонд конкурса в каждой номинации распределяется следующим образом:

I место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 15 000 рублей

II место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 10 000 рублей

III место – Сертификат на отдых в г. Сочи на сумму 5 000 рублей

\*\*Сертификат на отдых в г. Сочи может быть реализован в июле 2020 года на проживание в гостинице «Эллас» (г. Сочи, микрорайон Адлер, ул. Просвещения, 111А) или гостиница «Чайка» (г. Сочи, микрорайон Адлер, ул. Просвещения, 115). Даты заезда будут сообщены на Конкурсе.

5.5. Вся информация о ходе проведения Конкурса будет размещена на web-сайте организатора ООО «МАО «СМАРТ» - [www.maosmart.ru](http://www.maosmart.ru)

5.6. Учредитель Конкурса: Международная Академия Образования «СМАРТ».

Контактные телефоны: 8 926 886 83 19 Наталья Парушкина, электронный адрес: [orgkomitet-740@yandex.ru](mailto:orgkomitet-740@yandex.ru)

**ПРОГРАММА***(предварительный вариант возможна замена)*

**23 марта (понедельник)**

Прибытие и размещение в гостиницу «Дельта» (расчетный час в гостинице (заселение) с 14.00. Регистрация участников. Регистрация участников и выдача атрибутики будет проходит в штабном номере Оргкомитета (узнавать по телефону по приезду).

13.00 - 15.00 – *Обед в ресторане гостиницы «Дельта»*

18.00 - 22.00 – *Ужин в ресторане гостиницы «Дельта»*

**24 марта (вторник)**

06.30 - 09.30 – *Завтрак в ресторане гостиницы «Дельта»*

**13.00** - **20.00** – **Просмотр презентаций и оценка выступлений участников**

13.00 - 15.00 – *Обед в ресторане гостиницы «Дельта»*

18.00 - 22.00 – *Ужин в ресторане гостиницы «Дельта»*

**25 января (среда)**

06.00 - 09.30 – *Завтрак в ресторане гостиницы «Дельта»*

**09.00 - 11.00 –** **Торжественная церемония награждения победителей Конкурса**

12.00 – Отъезд из гостиницы «Дельта»

По желанию участников можно выбрать экскурсию:

***Обзорная автобусная экскурсия «Вечерняя Москва» 23 марта 19.30***Сопровождение группы на протяжении всей поездки (автобус подается к гостинице). Доставка от гостиницы места проведения экскурсии и обратно на застрахованном транспорте с регулируемыми спинками сидений, кондиционером, телевизором, ремнями безопасности. **Стоимость билета – 900 рублей, продолжительность 3-4 часа.**

Приложение № 1

**РЕГИСТРАЦИОННАЯ ЗАЯВКА**

***Очного этапа Первого Всероссийского смотра-конкурса среди образовательных учреждений «Лучший сайт образовательного учреждения-2020»***

Образовательное учреждение ……………………………………………………………………………………………………..….…….

Руководитель ОУ ……………………………………………………………………………………………………..….…….…..….…….

Почтовый адрес ……………………………………………………………………………………………………………………………….

(город, улица, дом)

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………….…

Мобильный телефон руководителя группы (………) .. ………E-mail: ………………………….……….

Фамилия, Имя и Отчество руководителя группы ………………………………………….……………..…………..….

Для участия в Конкурсе, проводимого в Москве с **23 - 25 марта 2020 года,** просим зарегистрировать наших участников в следующем составе:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Фамилия, Имя и Отчество участников | | Номинация | Стоимость участия | Шведский стол | Обзорная экскурсия |
| 1. | *Иванов Иван Иванович (пример)* | | *«Лучший сайт ДОУ»* | *8 800* | *4000* | *900* |
| 2. |  | | *«Лучший сайт педагога* | *800* |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |
| 4. |  | |  |  |  |  |
|  |  |
| 1. | *Иванов Иван Валерьевич (пример)* | |  | *6 000* | *4000* | *900* |
| 2. |  | |  |  |  |  |
| 3. |  | |  |  |  |  |
| 4. |  | |  |  |  |  |
| 5. |  | |  |  |  |  |
| 6. |  | |  |  |  |  |

Просим включить в состав Общественного жюри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (указать ФИО и должность)

**Оплату за участие в мероприятии гарантируем** (выбрать и отметить способ оплаты):  
  
 🗆 *Перечислением по безналичному расчету на р/счет Оргкомитета (договор и счет по реквизитам   
 организации* 🗆 *Переводом через местное отделение банка (квитанция)*  
 🗆 *Электронные платежи (карты Visa, MasterCard)*

Заполняя заявку, Вы ознакомлены с политикой конфиденциальности на нашем сайте [www.maosmart.ru](http://www.maosmart.ru) и   
 соглашаетесь на обработку персональных данных.

Заполненную Заявку следует направить по e-mail: [orgkomitet-740@yandex.ru](mailto:orgkomitet-740@yandex.ru) не позднее 2 марта 2020  
 года, после чего Вам будут высланы реквизиты для оплаты.

С уважением, оргкомитет. - 8-926-886-83-19