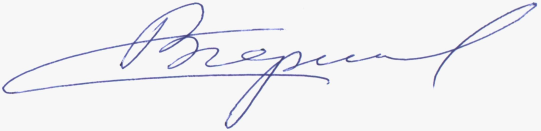
Утверждено на заседании Совета комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района

Приказ № 71 от «25» апреля 2013г.



С.В. Черепанов

Председатель комитета по образованию и делам молодежи

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И ЗАКРЕПЛЕНИЯ МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

на 2013 – 2017 годы

**Цель:** формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в общеобразовательных организациях Алтайского района

**Задачи:**

Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;

- увеличение процента закрепляемости молодых учителей в системе общего образования;

- оказание методической поддержки молодому учителю в период профессионального становления;

- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

**Индикаторы и показатели:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Индикаторы** | **Показатели** | | | | |
| **2013 г.** | **2014 г.** | **2015 г.** | **2016 г.** | **2017 г.** |
| Увеличение доли выпускников сельских школ, поступивших в педагогические ВУЗы, ССУЗы края | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % | на 0,1 % |
| Увеличение среднего проходного балла ЕГЭ, необходимого для зачисления в педагогические ВУЗы края | на 1 балл | на 1,2 балла | на 1,5 балла | на 1,7 балла | на 1,9 балла |
| Увеличение количества прибывающих в систему образования молодых специалистов (кол-во чел., прибывших на 1 сентября текущего года) | 5 чел. | 6 чел. | 7 чел. | 8 чел. | 9 чел. |
| Увеличение процента закрепляемости молодых учителей в системе общего образования | 83,5% | 84% | 84,5% | 85% | 85,5% |
| Увеличение доли учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей системы общего образования | 13,1% | 14,5% | 16,5% | 18% | 21% |

**План мероприятий**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Мероприятие | | | Сроки реализации | | | | | | | | | | | Ответственные | Результат. Критерии выполнения. | |
| 2013 | | | 2014 | | | 2015 | | 2016 | 2017 | |
| **1. Формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров общеобразовательных организаций** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Составить прогноз перспективной потребности системы общего образования в педагогических кадрах (с перспективой на 5 (7) лет):  а) по муниципалитету;  б)по каждому образовательному учреждению | | | ежегодно до 1 июля | | | | | | | | | | | Комитет по образованию, общеобразовательные организации (ОО) | Прогноз | |
| 1.2 | Заключить договоры на обучение по целевым направлениям | | | II квартал | | | II квартал | | | II квартал | | II квартал | II квартал | | Главы администраций, МОУО, ОО, педагогические ВУЗы | Кол-во заключенных договоров | |
| 1.3 | Организовать ежеквартальное обновление информации в электронной системе «База педагогических вакансий» | | | 1 раз в квартал | | | | | | | | | | | МОУО, ОО | Актуальный банк вакансий | |
| 1.4 | Подача сведений в краевой банк вакансий педагогических работников малокомплектных школ, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (постановление Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550) | | | март | | | март | | | март | | март | март | | МОУО, ОО | Банк вакансий муниципальных малокомплектных школ | |
| 1.5 | Организовать и провести набор в профильные классы Алтайского краевого педагогического лицея | | | I, III кварталл | | | I, III кварталл | | | I, III кварталл | | I, III кварталл | I, III кварталл | | ОО | Кол-во чел., поступивших в АКПЛ на начало уч.года | |
| **2. Профориентационная работа со школьниками и абитуриентами**  *Цель: подготовка абитуриентов, ориентированных на получение педагогической профессии* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Внедрить в работу общеобразовательных организаций:  - типовой план мероприятий, направленный на формирование обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии;  - методические рекомендации по выявлению обучающихся, склонных к педагогической деятельности;  - методические рекомендации по проведению информационной работы с выпускниками школ – потенциальными абитуриентами учреждений профессионального педагогического образования | | до 1 октября | |  | | | | |  | |  |  | | МОУО | План (система) работы в каждом ОУ | |
| 2.2 | Выявление обучающихся, склонных к педагогической деятельности | | до 1 ноября | | до 1 октября | | | | | до 1 октября | | до 1 октября | до 1 октября | | ОО | База данных обучающихся, склонных к педагогической деятельности | |
| 2.3. | Сформировать план мероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии (факультативные занятия, организация научно-исследовательской деятельности учащихся, социальное проектирование, кружковая работа, школьные мероприятия, организация работы педагогических отрядов, летних педагогических школ и т.п.) | | до 10 ноября | | до 10 октября | | | | | до 10 октября | | до 10 октября | до 10 октября | | ОО, МОУО | План мероприятий | |
| 2.4. | Реализовать планмероприятий, способствующих формированию обучающихся, ориентированных на получение педагогической профессии | | в течение года | | в течение года | | | | в течение года | | в течение года | | | в течение года | ОО | Кол-во человек, поступивших на пед.специальности | |
| 2.5. | Формирование базы данных школьников, поступивших в учреждения профессионального педагогического образования (в целях организации работы, направленной на дальнейшее сопровождение студента) | | сентябрь | | сентябрь | | | | | сентябрь | | сентябрь | сентябрь | | МОУО, ОО | Банк данных | |
| **3. Формирование профессональной направленности у выпускников педагогических ВУЗов, ССУЗов**  *Цель – повышение осознанности в профессиональном самоопределении* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | Исходя из перспективной потребности в педагогических кадрах, сформированной на начало текущего учебного года, подготовить и направить заявку на организацию студенческих практик в текущем году на базе общеобразовательных организаций | | | июнь | | июнь | | | | июнь | | июнь | июнь | | МОУО, ОО | Заявка | |
| 3.2. | Организовать проведение студенческих практик на базе общеобразовательных организаций края, исходя из поданных на начало учебного года заявок | | | в соответствии с планом пед.практик | | в соответствии с планом пед.практик | | | | в соответствии с планом пед.практик | | в соответствии с планом пед.практик | в соответствии с планом пед.практик | | ОО | Кол-во студентов, прошедших педагогическую практику на базе заявленных общеобразовательных организаций | |
| 3.3 | Организовать участие представителей МОУО, выпускников педагогических ВУЗов, руководителей ОО во встречах со студентами педагогических ВУЗов | | | в течение года | | в течение года | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО, ОО | Кол-во человек (представителей МОУО), принявших участие в мероприятиях | |
| 3.4 | Организовать работу по привлечению выпускников ВУЗов в малокомплектные школы, включенные в краевой банк вакансий (постановление Администрации Алтайского края от 14.12.2010 № 550) | | | до 1 августа | | до 1 августа | | | | до 1 августа | | до 1 августа | до 1 августа | | МОУО, ОО | Кол-во человек, изъявивших желание трудоустроится на вакансии в малокомплектные сельские школы | |
| 3.5 | Организовать целенаправленную работу с выпускниками школ района/города, обучающимися в педагогических ВУЗах/ССУЗах края, в том числе по целевым направлениям:  - осуществлять сопровождение студента со стороны общеобразовательной организации на протяжении всего срока обучения;  - заключение соглашений с учебными заведениями на организацию студенческих практик по планируемому месту трудоустройства выпускника | | | в течение года | | в течение года | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | ОО, МОУО | Кол-во выпускников, трудоустроившихся в муниципальные учреждения образования | |
| 3.6 | Организовать подбор педагогических работников в общеобразовательные организации края посредством портала «Электронный работодатель» службы занятости населения | | | в течение года | | в течение года | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО, КГКУ ЦЗН | Численность трудоустроенных выпускников в общеобразовательные организации Алтайского края | |
| **4. Оказание мер социальной поддержки молодым учителям**  *Цель – повышение процента закрепляемости молодых специалистов в системе образования края* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | Оказать содействие прибывшим молодым специалистам в обеспечении жильем | | | до 1 сентября | до 1 сентября | | | | | до 1 сентября | | до 1 сентября | до 1 сентября | | Главы администраций | Кол-во молодых специалистов, обеспеченных жильем | |
| 4.2. | Организовать работу по выплате «муниципальных подъемных» молодым специалистам (в соответствии с муниципальными нормативно-правовыми актами) | | | до 1 января | до 1 января | | | | | до 1 января | | до 1 января | до 1 января | | Главы администраций, МОУО, ОО | Кол-во молодых учителей – получателей «подъемных» | |
| 4.3. | Совершенствовать нормативно-правовую базу в части осуществления механизмов социальной поддержки молодых учителей (увеличение размера выплат «муниципальных подъемных», ежемесячной поощрительной надбавки, обеспечение жильем и др.) | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | Главы администраций | Ежегодное обновление нормативно-правовой базы | |
| 4.4. | Обеспечить выплату ежемесячной поощрительной надбавки к должностному окладу в течение первых трех лет работы молодым учителям – выпускникам ВУЗов, ССУЗов, впервые трудоустроившимся в общеобразовательные организации на работу по специальности | | | до 1 сентября | до1 сентября | | | | | до1 сентября | | до1 сентября | до1 сентября | | МОУО, ОО | Кол-во получателей выплаты в текущем году | |
| 4.5. | Обеспечить выплату молодым учителям компенсации расходов на оплату коммунальных услуг (в соответствии с постановлением Администрации края от 29.02.2012 № 99) | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | Главы администраций, МОУО, ОО | Кол-во получателей компенсации в текущем году | |
| 4.6. | Обеспечить включение молодых специалистов в программы субсидирования, обеспечения жильем (ФЦП «Социальное развитие села до 2013 года», ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы, ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы) | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО, УО | Кол-во молодых учителей, поставленных на очередь/поучивших субсидию в текущем году | |
| **4.1. Улучшение жилищных условий молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1.1 | Реализация ДЦП «Льготная ипотека для молодых учителей» на 2012 – 2015 годы | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | Главы администраций, МОУО | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы | |
| 4.1.2 | Реализация ДЦП «Обеспечение жильем молодых семей в Алтайском крае» на 2011 – 2015 годы | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | Главы администраций | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы | |
| **4.2. Увеличение размера заработной платы молодых учителей** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2.1 | Обеспечение динамики роста заработной платы молодых учителей в соответствии с динамикой роста средней заработной платы в регионе | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО | Увеличение заработной платы молодых учителей | |
| **5. Послевузовское сопровождение выпускников педагогических учебных заведений края**  *Цель – адаптация молодого учителя в профессиональном пространстве* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 | Содействовать работе Ассоциации молодых педагогов Алтайского края согласно ежегодному плану мероприятий | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО | План мероприятий | |
| 5.2 | Оказать содействие работе (организовать работу) районных клубов (школ, сообществ и т.п.) молодых педагогов (по отдельным планам мероприятий) | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО | План мероприятий | |
| 5.3 | Организовать участие молодых учителей в краевом конкурсе на получение денежного поощрения Администрации Алтайского края (номинация «Молодые специалисты») | | | март | март | | | | | март | | март | март | | АКИПКРО, МОУО, ОО | Кол-во участников | |
| 5.4 | Организовать и провести муниципальные конкурсы профессионального мастерства для молодых учителей | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО | Кол-во проведенных конкурсов, кол-во участников | |
| 5.5 | Регламентировать процедуру организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях на уровне МОУО | | | III квартал |  | | | | |  | |  |  | | МОУО | Разработанные и утвержденные муниципальные положения «Об организации шефства-наставничества» | |
| 5.6 | Обеспечить контроль за процедурой организации шефства-наставничества в общеобразовательных организациях района/города | | | 2 раза в год | 2 раза в год | | | | | 2 раза в год | | 2 раза в год | 2 раза в год | | МОУО, ОО | План контрольных мероприятий | |
| 5.7 | Проведение месячника молодого учителя | | | октябрь | октябрь | | | | | октябрь | | октябрь | октябрь | | МОУО, ОО | План мероприятий, отчет о проведенных мероприятиях | |
| 5.8 | Обеспечить участие молодых специалистов в ежегодном семинаре для молодых специалистов – получателей «Губернаторской грантовой поддержки» | | | апрель | апрель | | | | | апрель | | апрель | апрель | | МОУО, ОО | Информация | |
| 5.9 | Организовать участие молодых учителей в работе окружных, районных, школьных методических объединений (по отдельным планам мероприятий) | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | ОО, МОУО | Кол-во молодых учителей – участников мероприятий | |
| 5.10 | Обеспечить участие на курсах повышения квалификации, семинаров для молодых учителей | | | в течение года | в течение года | | | | | в течение года | | в течение года | в течение года | | МОУО, ОО | Кол-во молодых учителей, прошедших обучение | |
| **6. Организация и проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий комплексного плана** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 | Разработать и внедрить систему мониторинга состояния обеспеченности общеобразовательных организаций педагогическими кадрами | до 1 октября | | | | | до 1 октября | | | до 1 октября | | до 1 октября | до 1 октября | | МОУО, ОО | | Система мониторинга *(план, нормативно-правовая база, ресурсы, ответственные и т.п.).* Оперативные данные |
| 6.2 | Разработать и внедрить систему мониторинга оказания мер социальной поддержки молодым учителям | до 1 июня (*разработка)*  IV квартал (внедрение) | | | | | | II, IV квартал | | II, IV квартал | | II, IV квартал | II, IV квартал | | МОУО, ОО | | Система мониторинга, оперативные данные |
| 6.3 | Организация мониторинга участия молодых учителей в целевых программах, направленных на улучшение жилищных условий: | IV квартал | | | | | | IV квартал | | IV квартал | | IV квартал | IV квартал | | МОУО, ОО | | Кол-во молодых учителей, улучшивших свои жилищные условия в рамках программы |
| 6.4 | Организовать информационное сопровождение реализации мероприятий комплексного плана | 2 раза в квартал | | | | | | 2 раза в квартал | | 2 раза в квартал | | 2 раза в квартал | 2 раза в квартал | | МОУО | | Информационные статьи, сюжеты |