

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО  
РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ  
МОЛОДЁЖИ  
659650 с. Алтайское ул. Советская, 97-  
а  
Тел/факс 8 (385 37)22-4-46;8  
(385 37)22-6-46  
E-mail: [komitetobr@mail.ru](mailto:komitetobr@mail.ru)  
<http://komaltobr.ru/>  
ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287  
ИНН/КПП 2232002273/223201001

Директорам ОУ

от 01.12.2016 № 1148/01-15

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района информирует о том, что Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в субъекты Российской Федерации письмом от 17.10.2016 № 10-764 направлены для использования в работе уточнённые редакции методических материалов, регламентирующих проведение итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году.

Напоминаем, что в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013, установлен следующий срок проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году - **7 декабря 2016 года**;

С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) на территории Алтайского края в 2016-2017 учебном году необходимо:

организовать информирование, в том числе разместить на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием, образовательных организаций информацию о сроках, местах регистрации, местах проведения итогового сочинения (изложения);

организовать регистрацию обучающихся для участия в итоговом сочинении (изложении) в соответствии с их заявлениями вместе с получением их согласия на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения), учитывая при этом необходимость предоставления дополнительных документов участниками итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

провести необходимые организационные мероприятия по внесению сведений об участниках итогового сочинения (изложения) в региональную информационную систему в установленные сроки;

обеспечить своевременное информирование участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей), педагогических коллективов по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения), срокам и процедуре проведения итогового сочинения (изложения), местам и времени информирования о результатах

итогового сочинения (изложения), а также под роспись ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

не позднее чем за две недели до дня проведения итогового сочинения (изложения) определить изменения текущего расписания занятий общеобразовательных учреждений в дни проведения итогового сочинения (изложения) и обеспечить ознакомление лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения), с инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

провести инструктаж с обучающимися по процедуре проведения итогового сочинения (изложения) и правилам заполнения бланков регистрации и бланков записи участников итогового сочинения (изложения), подготовить в необходимом количестве не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) инструкции для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемые членом комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет), а также инструкций для участника итогового сочинения (изложения) к комплекту тем итогового сочинения (изложения) (на каждого участника);

утвердить приказом по общеобразовательному учреждению составы комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) и проверке итогового сочинения (изложения) (не менее 3-х человек), технического специалиста, оказывающего информационно-технологическую помощь, ассистентов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости), дежурных вне учебных кабинетов с учетом того, что для получения объективных результатов при проверке и проведении итогового сочинения (изложения) рекомендуется не привлекать учителей, обучающихся выпускников данного учебного года;

обеспечить своевременность получения бланков итогового сочинения (изложения) в КГБУО «Алтайском краевой информационно-аналитической центр»;

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) организовать проверку работоспособности технических средств, находящихся в помещении, оборудованном телефонной связью, принтером, копировальным аппаратом (сканером), персональным компьютером, подключенным к сети «Интернет», и с необходимым программным обеспечением для получения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) через специализированный портал, а также проверку;

обеспечить бесперебойную работу электронной почты, телефонной связи и сети «Интернет» в дни проведения итогового сочинения (изложения), проверить возможность доступа на сайты [ege.edu.ru](http://ege.edu.ru) ([topic.ege.edu.ru](http://topic.ege.edu.ru)), [rustest.ru](http://rustest.ru), [ege.edu22.info](http://ege.edu22.info);

не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения) обеспечить печать отчетных форм для проведения итогового сочинения (изложения), подготовить необходимое количество черновики

(минимальное количество на каждого участника – два листа), орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических словарей для участников итогового сочинения, орфографических и толковых словарей для участников итогового изложения;

назначить ответственных лиц (технического специалиста) за проверку самостоятельности написания итогового сочинения (изложения) (критерий оценивания итогового сочинения № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)») участниками. Проверку рекомендуем осуществлять посредством систем автоматической проверки текстов на наличие заимствования;

обеспечить проверку итоговых сочинений (изложений) в соответствии с установленными требованиями;

обеспечить доставку в КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников итогового сочинения (изложения) с внесенными в них результатами проверки для их последующей обработки не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения).

Материалы итогового сочинения (изложения) доставляются в Комитет по образованию и делам молодежи **не позднее 9 декабря 2016 года 16-00 час.**

Организовать ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными ими результатами под роспись (с указанием даты ознакомления) в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока проверки итогового сочинения (изложения).

С вопросами обращаться в Комитет по образованию и делам молодежи на адрес электронной почты [inspektor1\\_komitetobr@mail.ru](mailto:inspektor1_komitetobr@mail.ru).

Заместитель главы Администрации  
Алтайского района, председатель комитета  
по образованию и делам молодёжи.



С.В.Черепанов