

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ  
МОЛОДЁЖИ

659650 с. Алтайское ул. Советская, 97-а

Тел/факс 22-4-46;22-6-46

E-mail: [komitetobr@mail.ru](mailto:komitetobr@mail.ru)

<http://komaltobr.ru/>

ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287

ИНН/КПП 2232002273/223201001

12.12.2016 год. №1198/01-15

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района информирует о том, что Экспертным советом по развитию инновационной инфраструктуры принято решение обобщить информацию о результатах деятельности организаций, опыт которых в 2015 году включен в Банк лучших практик.

В связи с этим рекомендуем проанализировать деятельность данных организаций и рассмотреть результаты их работы в рамках совещаний с руководителями образовательных организаций.

Направляем рекомендации по подготовке информации о работе организаций, которую необходимо предоставить для размещения публикаций на сайтах Главного управления образования и науки Алтайского края и АК ИПКРО, что будет способствовать популяризации успешного опыта решения и распространению лучших практик.

Информацию в формате Word направлять в соответствии с графиком в отдел координации проектов АК ИПКРО по адресу: [proekt@akipkro.ru](mailto:proekt@akipkro.ru).

Заместитель главы Администрации  
Алтайского района, председатель  
комитета по образованию и делам молодежи

С.В. Черепанов

Исп.: Морозова В. А. 20052

**ГРАФИК**  
предоставления информации о деятельности организаций,  
опыт которых входит в Банк лучших практик,

Тематика деятельности	Количество организаций	Срок
Обучение, воспитание и сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов	3	январь
Эффективные модели внутришкольной системы управления качеством образования	4	февраль
Улучшение качества государственно-общественного управления образованием на основе его децентрализации и распределенности	6	
Управление профессиональным развитием педагогических кадров образовательной организации	5	
Внедрение Профессионального стандарта «Педагог»	2	
Внедрение современных образовательных технологий	2	март
Система работы по выявлению и поддержке одаренных детей	5	январь
Достижение результатов внедрения ФГОС общего образования, оценка индивидуальных образовательных результатов школьников	8	май
Организация предпрофильного и профильного обучения	1	февраль
Внедрение и реализация моделей и механизмов сетевого взаимодействия образовательных организаций	2	
Повышение эффективности использования учебного оборудования, внедрение электронных учебников	1	апрель
Развитие информационной среды образовательных организаций, внедрение современных информационных технологий	5	
Сохранение и укрепление здоровья школьников	7	май
Внедрение системы психолого-педагогической медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в обучении, воспитании и развитии	1	март
Развитие в образовательных организациях воспитательной компоненты	6	
Внедрение современных образовательных технологий и инновационных форм организации профессионального образования	3	июнь
Внедрение и реализация моделей и механизмов сетевого взаимодействия профессиональных образовательных организаций	1	
Внедрение федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования	8	январь
Организация образовательного пространства: дошкольное образование на базе школы	2	март
Модернизация региональной системы дошкольного образования: развитие альтернативных форм	4	

## РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке информации о деятельности организации, опыт которой  
включен в Банк лучших практик

1. В целях подготовки информации для дальнейшей публикации на сайтах Главного управления и АКИПКРО рекомендуем создать в организации рабочую группу из 3-4 человек и организовать самоанализ деятельности организации. Для проведения самоанализа рекомендуем использовать форму отчета для организаций, опыт которых включен в Банк лучших практик. Форма размещена на странице «Инновационная деятельность» в разделе «Методические материалы».

2. Подготовить информацию о деятельности организации помогут следующие вопросы:

Почему именно ваша организация вошла в Банк лучших практик?

В чем актуальность данной тематики для вашей организации и для системы образования муниципалитета и региона?

Какие изменения произошли в работе организации после включения опыта в Банк лучших практик?

Какие материалы, методики, программы, способы и др. вы разработали и представили в Банке лучших практик?

Что вы считаете результатами работы по данной теме в вашей организации? В качестве организации, опыт которой включен в Банк лучших практик? Кто и как оценивает эти результаты?

Как обеспечивается распространение вашего опыта? Какие формы наиболее востребованы?

Смогли ли вы вызвать заинтересованность потребителей инновационного опыта в овладении им, актуализировать у них желание и профессиональную готовность использовать его в своей практике?

Регистрируется ли востребованность вашего опыта другими организациями? Имеются ли сведения об изменениях, произошедших в других организациях, использующих ваш опыт? Для кого может быть интересным ваш опыт?

Как обеспечивается доступность материалов инновационной деятельности?

Какие способы используются для формирования интереса к опыту и популяризации практики?

Как организовано взаимодействие с другими организациями, работающими по данной тематике?

Опыт каких организаций вы изучили и используете в своей работе?

Какие трудности возникли в связи с распространением опыта?

Чем вы можете интересны для системы образования муниципалитета и региона? Каковы перспективы на 2017 год?

3. При написании информации следует учитывать, что она станет основой для публикации в новостной ленте и предназначена для широкого круга читателей. Такие тексты имеют ряд особенностей.

Заголовки и подзаголовки текстов — это самое заметное место, где можно разместить важную информацию. Заголовок должен привлекать внимание и быть информативным.

Текст должен быть интересен и легко читаться. Статья должна быть разбита на смысловые блоки. Не следует перегружать ее цифрами.

Необходимо указывать новизну тематики, достигнутые результаты.

В Интернете успешно применяется принцип «перевернутой пирамиды» при написании текстов. Согласно этому методу, повествование желательно начинать с самых важных фактов и выводов. Читателю в первых абзацах сообщается выжимка и основная информация, далее по тексту он может узнать подробности.

Основные правила составления текста для сайта: грамотность, информативные заголовки, небольшие абзацы, простые предложения, маркированные списки, выделение слов.

Язык материалов должен быть понятным человеку, не связанному с системой образования и не владеющему специальной терминологией. Избегайте аббревиатур, указывайте полные названия программ, проектов и т.д.

Основные выводы желательно подкрепить примерами. Рекомендуется включить в текст прямую речь конкретного человека. В этом случае обязательно указывается фамилия, отчество полностью, должность или принадлежность к определенной группе (представитель родительской общественности, член жюри и др.).

Обязательно думайте о том, насколько он будет интересен читателю. Просто представьте себя человеком со стороны и подумайте – а стали бы вы это читать?

#### 4. Требования к оформлению информации.

В начале указывается наименование образовательной организации, тема практики, включенной в Банк, принадлежность к тематике (смотри приказ ГУ). Затем – заголовок будущей статьи.

Шрифт: Times New Roman, размер шрифта: 14, межстрочный интервал: одинарный, выравнивание текста: по ширине, ориентация: книжная, нумерация страниц: внизу страницы.

Объем текста: не более 3 страниц в формате word.

К информации можно приложить 1-2 фотографии отдельными файлами и отчет по результатам самоанализа организации.