

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЁЖИ

659650 с. Алтайское ул. Советская, 97-а

Тел/факс 22-4-46;22-6-46

E-mail: komitetobr@mail.ru

<http://komaltobr.ru/>

ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287

ИНН/КПП 2232002273/223201001

13.12.2016 год. №1200/01-15

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района направляет рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы (далее – «рекомендации») в целях своевременного информирования всех участников государственной итоговой аттестации, для обеспечения качественной подготовки к проведению ГИА в Алтайском крае в 2017 году.

Необходимо оформить информационные стенды по вопросам государственной итоговой аттестации в образовательных организациях, а так же в местах регистрации участников ГИА в МОУО в срок до 29.12.2016 года.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Заместитель главы Администрации
Алтайского района, председатель
комитета по образованию и делам
молодежи

С.В. Черепанов

Исп.: Морозова В. А. 20052

Рекомендации по организации информационно-разъяснительной работы в ходе подготовки к проведению ГИА в 2017 году

В соответствии с ч. 1 ст. 97 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации» органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления и организации, осуществляющие образовательную деятельность, обеспечивают открытость и доступность информации о системе образования.

Информационно-разъяснительная работа по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – информационно-разъяснительная работа) является важнейшей составляющей системы подготовки к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования.

Основной задачей информационно-разъяснительной работы является обеспечение своевременного информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) с привлечением различных информационных источников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, в том числе об основных этапах и сроках подготовки к ГИА, о правах и обязанностях участников экзаменов, особенностях проведения ГИА в 2017 году, о сроках внесения сведений в региональную информационную систему, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ГИА.

Задачами муниципальных органов управления образованием в организации информационно-разъяснительной работы являются:

оказание информационной поддержки и организационного содействия образовательным организациям по всем направлениям информационно-разъяснительной работы;

контроль организации, содержания и системности информационно-разъяснительной работы;

организация информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА в местах регистрации в МОУО.

Профессиональным образовательным организациям рекомендуется взаимодействовать с муниципальными органами управления образованием, и также активно проводить информационно-разъяснительную работу с обучающимися. Практика проведения ГИА прошлых лет показывает, что эта категория участников ЕГЭ является наиболее слабо информированной о порядке проведения ЕГЭ.

Информационно-разъяснительную работу на уровне МОУО и ОО необходимо организовать со всеми категориями участников ГИА:

обучающимися, освоившими основные образовательные программы среднего и основного общего образования, допущенными в установленном порядке к государственной итоговой аттестации;

выпускниками прошлых лет;

выпускниками, не прошедшими государственную итоговую аттестацию и не получившими аттестат в предыдущие годы;

обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, инвалидами;

обучающимися профессиональных образовательных организаций, освоившими федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в рамках основных профессиональных образовательных программ;

обучающимися, получающими среднее общее образование в иностранных образовательных организациях.

Для организации информационно-разъяснительной работы муниципальным органам управления образованием и общеобразовательным организациям края необходимо:

1. Организовать комплексное взаимодействие со средствами массовой информации: публикацию статей, выступления на радио и телевидении.

2. Обеспечить размещение на официальных сайтах муниципальных органов управления образованием и образовательных организаций нормативных правовых документов, рекомендаций и информационных материалов по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации в 2017 году:

о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до дня проведения итогового сочинения (изложения);

о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на сдачу ЕГЭ (для выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях) - не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления;

о сроках проведения итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления;

о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций - не позднее чем за месяц до начала экзаменов;

о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА - не позднее чем за месяц до дня проведения итогового сочинения (изложения), начала экзаменов.

3. Оформить информационно-тематические стенды по подготовке и проведению ГИА, в том числе в предметных кабинетах в соответствии с рекомендациями в срок до 01.01.2017 (Приложение 2).

4. Организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам проведения ГИА.

5. Организовать проведение дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам, расписание занятий разместить на тематических стендах ГИА.

6. Организовать проведение общешкольных и индивидуальных родительских собраний и классных часов в соответствии с рекомендациями, направленными письмом Главного управления образования и науки Алтайского края от 30.08.2016 № 02-02/02/2328.

7. Оформить Памятки о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году и под роспись ознакомить участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) (Приложение 1).

Родителям обучающихся, которые не могли присутствовать на собраниях, необходимо передать Памятки о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году, в которых они должны поставить свою подпись и вернуть в общеобразовательную организацию.

В ходе классных часов, индивидуальных и групповых консультаций все учащиеся должны быть ознакомлены с порядком проведения ГИА под роспись.

8. Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение выпускников, в том числе систематически проводить диагностику уровня тревожности у выпускников школ в период подготовки к сдаче ГИА, своевременно оказывать консультирование и психологическую помощь.

9. Разработать информационные листы для родителей, в которых содержатся основные сведения об участии в ГИА их ребенка, в том числе заявленные им предметы, даты экзаменов, места расположения ГПЭ и др.

10. Обосновать учащимся и их родителям (законным представителям) необходимость согласия на обработку персональных данных участников ГИА.

Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2017 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под роспись)

Общая информация о порядке проведении ЕГЭ:

1. В целях обеспечения безопасности, обеспечения порядка и предотвращения фактов нарушения порядка проведения ЕГЭ пункты проведения экзаменов (ППЭ) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями; ППЭ и аудитории ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения; по решению государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации (ГЭК) ППЭ оборудуются системами подавления сигналов подвижной связи.

2. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

3. Результаты экзаменов по каждому учебному предмету утверждаются, изменяются и (или) аннулируются председателем ГЭК. Изменение результатов возможно в случае проведения перепроверки экзаменационных работ. О проведении перепроверки сообщается дополнительно. Аннулирование результатов возможно в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА.

4. Результаты ГИА признаются удовлетворительными, в случае если участник ГИА по обязательным учебным предметам (за исключением ЕГЭ по математике базового уровня) набрал количество баллов не ниже минимального, определяемого Рособрнадзором, а при сдаче ЕГЭ по математике базового уровня получил отметку не ниже удовлетворительной (три балла).

Результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня утверждаются председателем ГЭК. После утверждения результаты ЕГЭ в течение одного рабочего дня передаются в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, для последующего ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами ЕГЭ.

Ознакомление участников ЕГЭ с утвержденными председателем ГЭК результатами ЕГЭ по учебному предмету осуществляется в течение одного рабочего дня со дня их передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Указанный день считается официальным днем объявления результатов.

5. Результаты ЕГЭ при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

Обязанности участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. В день экзамена участник ЕГЭ должен прибыть в ППЭ не менее чем за 45 минут до его начала. Вход участников ЕГЭ в ППЭ начинается с 09.00 по местному времени.

2. Допуск участников ЕГЭ в ППЭ осуществляется при наличии у них документов, удостоверяющих их личность, и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

3. Если участник ЕГЭ опоздал на экзамен (но не более, чем на два часа от начала проведения экзамена), он допускается к сдаче ЕГЭ в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ЕГЭ.

В случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть, раздел «Аудирование») допуск опоздавших участников в аудиторию после включения аудиозаписи не осуществляется (за исключением, если в аудитории нет других участников или, если участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи). Персональное аудирование для опоздавших участников не проводится (за исключением, если в аудитории нет других участников экзамена).

Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ЕГЭ не проводится. Организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ЕГЭ.

Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанный участник ЕГЭ может быть допущен только по решению председателя ГЭК.

В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося документа, удостоверяющего личность, он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет он не допускается в ППЭ. Повторно к участию в ЕГЭ по данному учебному предмету в дополнительные сроки указанные участники ЕГЭ могут быть допущены только по решению председателя ГЭК.

4. В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) в ППЭ участникам ЕГЭ запрещается иметь при себе уведомление о регистрации на экзамены (необходимо оставить в месте для хранения личных вещей, которое организовано до входа в ППЭ, или отдать сопровождающему от образовательной организации), средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, из ППЭ и аудиторий ППЭ запрещается выносить экзаменационные материалы, в том числе КИМ и черновики на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

Во время проведения экзамена участникам ЕГЭ запрещается выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Рекомендуется взять с собой на экзамен только необходимые вещи. Иные личные вещи участники ЕГЭ обязаны оставить в специально выделенном в здании (комплексе зданий), где расположен ППЭ, до входа в ППЭ месте (помещении) для хранения личных вещей участников ЕГЭ. Указанное место для личных вещей участников ЕГЭ организуется до установленной рамки стационарного металлоискателя или до места проведения уполномоченными лицами работ с использованием переносного металлоискателя.

5. Участники ЕГЭ занимают рабочие места в аудитории в соответствии со списками распределения. Изменение рабочего места запрещено.

6. Во время экзамена участникам ЕГЭ запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и ППЭ, выходить из аудитории без разрешения организатора.

При выходе из аудитории во время экзамена участник ЕГЭ должен оставить экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на рабочем столе.

7. Участники ЕГЭ, допустившие нарушение указанных требований или иные нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), удаляются с экзамена. По данному факту лицами, ответственными за проведение ЕГЭ в ППЭ, составляется акт, который передаётся на рассмотрение председателю ГЭК. Если факт нарушения участником ЕГЭ порядка проведения ГИА подтверждается, председатель ГЭК принимает решение об аннулировании результатов участника ЕГЭ по соответствующему учебному предмету.

8. Экзаменационная работа выполняется гелевой, капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. Экзаменационные работы, выполненные другими письменными принадлежностями, не обрабатываются и не проверяются.

Права участника ЕГЭ в рамках участия в ЕГЭ:

1. Участник ЕГЭ может при выполнении работы использовать черновики со штампом образовательной организации, на базе которой организован ППЭ, и делать пометки в КИМ (в случае проведения ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение») черновики не выдаются).

Внимание! Черновики и КИМ не проверяются и записи в них не учитываются при обработке.

2. Участник ЕГЭ, который по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы, имеет право досрочно сдать экзаменационные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае участник ЕГЭ в сопровождении организатора проходит в медицинский кабинет, куда приглашается член ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ЕГЭ и при согласии участника ЕГЭ досрочно завершить экзамен составляется Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причи-

нам. Организатор ставит в бланке регистрации участника ЕГЭ и в форме 05-02 «Протокол проведения ГИА в аудитории» соответствующую отметку. В дальнейшем участник ЕГЭ по решению председателя ГЭК сможет сдать экзамен по данному предмету в дополнительные сроки.

3. Участники ЕГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организаторы принимают у них все экзаменационные материалы.

4. В случае если обучающийся получил неудовлетворительные результаты по одному из обязательных учебных предметов (русский язык или математика), он допускается повторно к ГИА по данному учебному предмету в текущем году в дополнительные сроки (не более одного раза).

Обучающимся и выпускникам прошлых лет, получившим неудовлетворительный результат по учебным предметам по выбору, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и формах, установленных Порядком.

5. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, установленных Порядком. Для прохождения повторной ГИА обучающиеся восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на срок, необходимый для прохождения ГИА.

6. Участник ЕГЭ имеет право подать апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами в конфликтную комиссию.

Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с кратким ответом, нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

Участники ЕГЭ заблаговременно информируются о времени, месте и порядке рассмотрения апелляций.

Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Апелляцию о нарушении установленного Порядка проведения ГИА участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ.

При рассмотрении апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ, по процедуре которого участником ЕГЭ была подана апелляция, аннулируется и участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена по соответствующему учебному предмету. Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в образовательную организацию, которой они были допущены к ГИА, выпускники прошлых лет – в места, в которых они были зарегистрированы на сдачу ЕГЭ, а также в иные места, определенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ЕГЭ, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ участников ЕГЭ, подавших апелляцию.

Указанные материалы предъявляются участникам ЕГЭ (в случае его присутствия при рассмотрении апелляции).

До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметной комиссии по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по критериям оценивания. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов (отсутствие технических ошибок и ошибок оценивания экзаменационной работы) или об удовлетворении апелляции и изменении баллов (наличие технических ошибок и (или) ошибок оценивания экзаменационной работы). Баллы могут быть изменены как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и (или) о несогласии с выставленными баллами могут быть отозваны участниками ГИА по их собственному желанию. Для этого участник ГИА пишет заявление об отзыве, поданной им апелляции. Обучающиеся подают соответствующее заявление в письменной форме в образовательные организации, которыми они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в конфликтную комиссию или в иные места, определенные

ОИВ.

В случае отсутствия заявления об отзыве, поданной апелляции, и неявки участника ГИА на заседание конфликтной комиссии, на котором рассматривается апелляция, конфликтная комиссия рассматривает его апелляцию в установленном порядке.

Данная информация была подготовлена в соответствии со следующими нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ГИА:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

3. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

С правилами проведения ЕГЭ ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Родитель/законный представитель несовершеннолетнего участника ЕГЭ

_____ (_____)

«__» _____ 20__ г.

Рекомендации по оформлению информационного стенда по подготовке и проведению ГИА

1. В каждой общеобразовательной организации, а также месте регистрации на ГИА в МОУО должен быть оформлен информационный стенд.

2. Информационный стенд должен располагаться в хорошо освещенном, доступном для обучающихся и их родителей месте, на высоте, позволяющей ознакомиться с содержанием всего стенда (например, в холле общеобразовательной организации).

3. Заголовок информационного стенда «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» должен быть броским, четким, заметным, сокращение слов недопустимо.

4. Информационный материал должен быть кратким, конкретным, понятным для обучающихся и иметь ссылку на источник.

5. Структура стенда должна позволять изменять и дополнять информационный материал в процессе учебного года (например, информационный материал может располагаться в файлах, укрепленных на стенде).

6. Информационный стенд должен содержать:

6.1. особенности проведения ГИА в 2017 году;

6.2. информация о сроках проведения ГИА в текущем году и минимальном количестве баллов по предметам;

6.3. информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (в МОУО, в общеобразовательной организации);

6.4. график дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам;

6.5. список ссузов, вузов с адресами официальных сайтов в сети Интернет;

6.6. информация об ответственных за организацию и проведение ГИА на муниципальном и школьном уровнях;

6.7. ФИО, должность администратора ГИА муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения;

6.8. ФИО, должность администратора ГИА в образовательной организации, контактный телефон, место нахождения;

6.9. телефоны «горячей линии» (муниципального и регионального уровней);

6.10. интернет-ресурсы по вопросам ГИА;

6.13. информация о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена;

6.14. информация о результатах ГИА.

7. Рекомендуемый перечень информации для размещения на информационных стендах по ГИА в предметных кабинетах:

7.1. утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;

7.2. структура КИМа по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);

7.3. изменения в КИМах по учебному предмету (при их наличии);

7.4. продолжительность экзамена по учебному предмету;

7.4. материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету.

8. При подготовке материалов для информационного стенда можно использовать федеральный и региональный материал, а можно разработать материал самостоятельно.