МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

12.04. 2017 г № 578

г. Барнаул

О наградах и поощрениях Министерства образования и науки Алтайского края

В целях поощрения лиц, работающих в сфере образования и науки Алтайского края, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие образовательной, научной, научно-технической деятельности, принимающих активное участие в развитии и совершенствовании системы образования и науки, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить, что наградами Министерства образования и науки Алтайского края являются:

- Почетная Грамота Министерства образования и науки Алтайского края;
- Диплом Министерства образования и науки Алтайского края.

2. Установить, что поощрением Министерства образования и науки Алтайского края является Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края.

3. Утвердить прилагаемые:

положение о Почетной грамоте Министерства образования и науки Алтайского края;

положение о Дипломе Министерства образования и науки Алтайского края;

положение о Благодарности Министерства образования и науки Алтайского края;

4. Признать утратившим силу приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 01.09.2016 № 1445 «О наградах Главного управления образования и науки Алтайского края».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения И.П.Шишкину.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

Министр Жидких А.А.

Приложение 1
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 12. 04. 2017 № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте Министерства образования и науки Алтайского края

1. Почетной грамотой награждаются работники образовательных и научных организаций, независимо от их организационно–правовых форм и форм собственности, работники Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Министерство) и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных и научных организаций, за:

значительные заслуги в сфере образования, научной, научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

многолетний добросовестный труд в системе образования и науки;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу.

2. Кандидаты на награждение Почетной грамотой должны соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы не менее 5 лет в представляющей к награждению организации (органе);

наличие профессиональных заслуг в соответствующей сфере деятельности.

3. Повторное награждение Почетной грамотой за новые заслуги возможно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения.

4. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке по месту работы награждаемого не позднее 2-х месяцев со дня принятия решения о награждении. Почетная грамота вручается лично награжденному. В случаях награждения организаций и коллективов Почетная грамота вручается их представителям.

5. В случае утраты Почетной грамоты по заявлению награжденного выдается архивная справка, подтверждающая факт награждения. Дубликат Почетной грамоты не выдается.

6. Выдвижение кандидата на награждение Почетной грамотой производится на общем собрании коллектива по месту его основной работы и считается принятым, если на собрании присутствовало не менее 2/3 членов и за кандидата проголосовало более половины присутствующих.

7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается министром образования и науки Алтайского края (далее – министр) на основании ходатайств руководителей структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей краевых государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, руководителей иных образовательных и научных организаций, и оформляется приказом.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой на имя министра, наградной лист по форме, установленной приложением 4 к настоящему Приказу, выписка из решения общего собрания трудового коллектива учреждения, согласие на

обработку персональных данных по форме, установленной приложением 5 к настоящему Приказу необходимо направлять в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты награждения, указанной в ходатайстве.

9. Документы о награждении Почетной грамотой рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 календарных дней с даты регистрации документов, указанных в пункте 8 настоящего Положениях.

10. Основания для отказа в награждении Почетной грамотой: несоответствия кандидата требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения; отсутствие документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения; повторное представление к награждению ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения; увольнения кандидата из организации (органа), представившей ходатайство, по основаниям, не связанным с выходом на пенсию; смерти кандидата.

11. В случае принятия решения об отказе в награждении в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Подготовка проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства.

13. Учет и регистрацию награжденных Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства.

14. Описание Почетной грамоты:

Почетная грамота представляет собой глянцевый лист форматом 420x297 мм в развороте, сложенный вдвое.

Заливка страниц выполнена золотистым цветом.

На первой странице листа на расстоянии 60 мм от верхнего края по центру расположен герб Алтайского края размером 75x80 мм, под ним на расстоянии 45 мм помещены слова «Почетная грамота»», напечатанные в две строки буквами красного цвета высотой 15 мм, шрифт – SchoolBook. Фоном первой станицы является сетка из вертикальных линий с отступом от левого и правого края 25 мм.

На второй странице листа на расстоянии 95 мм помещены слова «Почетная грамота», напечатанные в две строки буквами красного цвета высотой 13 мм, шрифт – School Book .

На третьей странице на расстоянии 23 мм от верхнего края листа помещена надпись «Министерство образования и науки Алтайского края» напечатанная в две строки буквами красного цвета высотой 3 мм, шрифт Minion Pro. Ниже, на расстоянии 10 мм расположен герб Алтайского края размером 37x40 мм, под ним на расстоянии 8 мм помещена надпись «Награждается», выполненная буквами золотистого цвета высотой 5 мм, шрифт – Minion Pro.

На третьей странице фигурная рамка золотистого цвета шириной 4 мм на расстоянии 10 мм сверху, снизу, слева и справа. На четвертой странице листа надписи отсутствуют.

Приложение 2
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 12. 04. 2017 № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дипломе Министерства образования и науки Алтайского края

1. Диплом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Диплом) является наградой Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Министерство) за заслуги в сфере образования и науки, участие и победу в соревнованиях, конкурсах, смотрах, выставках, проводимых Министерством.

2. Дипломом награждаются коллективы предприятий, учреждений, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, муниципальные районы, городские округа, сельсоветы, а также работники системы образования и науки, занявшие по итогам проводимых соревнований, конкурсов, смотров, выставок призовые места.

3. Порядок награждения Дипломами победителей и участников соревнований, конкурсов, смотров или выставок, проводимых Министерством (далее-мероприятия), определяется положениями об этих мероприятиях, утвержденными в установленном порядке.

4. Подготовка проектов приказов о награждении Дипломом осуществляется отделами Министерства, организующими мероприятия.

5. Вручение Диплома производится в торжественной обстановке министром или уполномоченным лицом (лицами) в Министерстве, органах местного самоуправления, трудовых коллективах или местах проведения соревнований, конкурсов, смотров, выставок.

6. Описание Диплома:

Диплом представляет собой глянцевый лист форматом 210 х 297 мм, который окаймляет рамка размером 197х 283 мм, состоящая из фигурной полосы золотистого цвета толщиной 4 м и двух красных полос толщиной 1 и 0,5 мм. Заливка страницы выполнена золотистым цветом.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 20 мм от верха листа расположен герб Алтайского края размером 35 х 37 мм. На 7 мм ниже, по центру, размещены слова «Министерство образования и науки Алтайского края», напечатанные в две строки буквами черного цвета высотой 3 мм, шрифт Temes New Roman. На 12 мм ниже по центру размещено слово «Диплом», напечатанное буквами красного цвета высотой 25 мм Liberation Serif.

Приложение 3
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 12.04. 2017 № 578

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности Министерства образования и науки Алтайского края

1. Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края (далее - Благодарность) является формой поощрения за заслуги в области образования и науки Алтайского края.

2. Благодарностью поощряются работники организаций в сфере образования и науки независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, работники Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, коллективы образовательных и научных организаций, студенты, учащиеся за:

заслуги в сфере образования, научной и научно-технической деятельности, воспитания, опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан, социальной поддержки и социальной защиты обучающихся;

многолетний добросовестный труд в системе образования и науки;

эффективную и безупречную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

участие, организацию и проведение мероприятий, организуемых Министерством.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью на имя министра образования и науки Алтайского края (далее – министр), наградной лист по форме, установленной приложением 4 к настоящему Приказу, выписка из решения трудового коллектива учреждения, письменное согласие на обработку персональных данных (приложение 5) необходимо направлять в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты до вручения поощрения, указанной в ходатайстве.

4. Основания для отказа в поощрении Благодарностью:

отсутствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения;

повторное представление к поощрению ранее срока, указанного в пункте 7 настоящего Положении.

5. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 4 настоящего Положения, министр принимает решение о поощрении Благодарностью, которое оформляется приказом Министерства.

6. Подготовка проектов приказов о поощрении Благодарностью осуществляется отделом по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства, соответствующими структурными подразделениями Министерства.

7. Решение о поощрении Благодарностью принимается министром на основании ходатайств руководителей структурных подразделений Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, руководителей краевых государственных учреждений, находящихся в ведении Министерства, руководителей иных образовательных и научных организаций, предложений комиссий или оргкомитетов по проведению

мероприятий, проводимых Министерством и оформляется приказом.

8. Документы о поощрении Благодарностью рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 дней с даты регистрации ходатайства о поощрении и установленных документов.

9. Повторное поощрение Благодарностью возможно не ранее, чем через два года после предыдущего поощрения.

10. Учет и регистрацию поощренных Благодарностью осуществляет отдел по вопросам государственной службы, кадров и документационного обеспечения Министерства.

11. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке министром либо уполномоченными им лицом (лицами).

12. Дубликат Благодарности взамен утерянной не выдается.

13. Описание Благодарности:

Благодарность представляет собой глянцевый лист форматом 210 х 297 мм, который окаймляет рамка размером 198 х 285 мм, состоящая из фигурной полосы золотистого цвета толщиной 4 м и двух красных полос толщиной 1 и 0,5 мм. Заливка страницы выполнена золотистым цветом.

В верхней части листа, по центру, на расстоянии 35 мм от верха листа расположен герб Алтайского края размером 28 х 30 мм. На 6 мм ниже, по центру, размещены слова «Министерство образования и науки Алтайского края», напечатанные в две строки буквами черного цвета высотой 4 мм, шрифт Temes New Roman. На 8 мм ниже, по центру, размещено слово «Благодарность», напечатанное буквами красного цвета высотой 8 мм, шрифт School Book.

Приложение 4
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 12.04. 2017 № 578

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Алтайский край
(наименования субъекта Российской Федерации)

_____
(город, район)

_____
(наименование награды)

1. Фамилия _____

Имя _____ отчество _____

2. Место работы, занимаемая должность _____
(полное наименование учреждения, организации, должность)

_____

3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

5. Место рождения _____
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)

6. Образование _____
(полное наименование образовательной организации, год окончания)

_____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Квалификационная категория
(для педагогических работников) _____

9. Какими наградами награжден (а), даты награждения:

10. Стаж работы: общий _____ в системе образования _____

11.Стаж работы в данной организации (органе) _____

12. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Кандидатура _____ рекомендована
(фамилия, инициалы)

_____
(наименование коллегиального органа организации)

_____
(дата обсуждения, N протокола)

Руководитель организации (органа)
(указать должность)

_____
(фамилия и инициалы)

_____
(подпись)

М.П.

« » 20 г.

Приложение 5
к приказу Министерства образования
и науки Алтайского края
от 12. 04. 2017 № 578

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я,_____,
(Фамилия, имя, отчество)
проживающий (ая) по адресу:_____
_____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____
_____,

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве образования и науки Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой Министерства образования и науки Алтайского края.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство образования и науки Алтайского края.

Дата «_____» _____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)