**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Методические рекомендации**

**по заполнению формы мониторинга деятельности школьных библиотек Алтайского края в 2016-2017 учебном году**

Мониторинг деятельности школьных библиотек Алтайского края в 2016-2017 учебном году осуществляется последовательно на трех уровнях с соответствующим распределением ответственности:

школьный уровень - библиотека общеобразовательной организации осуществляет самомониторинг деятельности за отчетный период; ответственный за формирование данных и предоставление годовой формы отчетности в муниципальный орган управления образованием (далее МОУО) - сотрудник школьной библиотеки, библиотечно-информационного центра, а также руководитель общеобразовательной организации;

муниципальный уровень (район/город) - мониторинг деятельности библиотек общеобразовательных организаций муниципального района/городского округа осуществляет специалист МОУО, курирующий деятельность школьных библиотек; ответственный за сбор, формирование и предоставление сводных данных по муниципальному району/городскому округу - специалист МОУО, курирующий деятельность школьных библиотек; а также руководитель МОУО;

краевой уровень (КГБУ ДПО АКИПКРО) - мониторинг деятельности библиотек общеобразовательных организаций Алтайского края в разрезе муниципалитетов осуществляют специалисты КГБУ ДПО АКИПКРО на основании данных, предоставленных МОУО по установленной форме.

Первоначально форму мониторинга заполняют все общеобразовательные организации, имеющие в своей структуре библиотеку, библиотечно-информационный центр.

В адресной части формы в строке «Наименование отчитывающейся организации» указывается полное наименование организации в соответствии с учредительными документами, утвержденными в установленном порядке.

Отчет по форме составляется на конец отчетного периода. Отчетным периодом является один учебный год.

Все показатели, приведенные в форме, должны соответствовать данным первичной учетной документации, имеющейся в организации. При заполнении формы должна быть обеспечена полнота заполнения и достоверность содержащихся в ней статистических данных.

Данные приводятся в тех единицах измерения, которые указаны в форме.

**Раздел 1. Материально-техническая база**

Информация для специалистов МОУО, курирующих деятельность школьных библиотек:

**Графы 2-4** строки 00 заполняются по общему количеству школ (образовательных единиц), школьных библиотек и библиотечно-информационных центров независимо от статуса школы (юридическое лицо, филиал).

**В графе 2** строки 00 указывается общее количество школ в районе /городе, включая все филиалы.

**Графы 3** строки 00указывается общее число библиотек, библиотечно-информационных центров, имеющихся в школах МОУО, включая филиалы.

**В графе 4** строки 00указывается общее число библиотечно-информационных центров, имеющихся в школах МОУО, включая филиалы.

Специалисты школьных библиотек заполняют данную таблицу только за свою организацию. Например, библиотекарь библиотечно-информационного центра, расположенного в филиале, во всех графах строки 00 должен поставить «1».

**В графах 2-7** строки 01 указывается наличие специализированных зон обслуживания, имеющихся в библиотеке. В каждой графе указывается количество библиотек, имеющих соответствующую зону в помещении библиотеки (оборудованную в соответствии с назначением). В графе 7 указывается число библиотек, подключенных к Wi-Fi. Соответственно, библиотечный работник, заполняющий форму по библиотеке своей школы, поставит «1» в графах 2-7 при наличии в библиотеке всех указанных зон.

**В графе 8** строки 01 указывается общее число посадочных мест, предоставляемых библиотекой пользователям. В эту графу включаются места для пользователей, оборудованные в читальных залах, справочно-информационных службах, у каталогов, места для групповой работы, места для работы с аудиовизуальными средствами, для индивидуальной работы, места для работы с персональными компьютерами, места в помещениях для проведения обучающих занятий и тому подобное. В данную графу не включаются места, оборудованные в аудиториях, лекционных, актовых и иных залах.

**В графе 9** строки 01 указывается общее число компьютеризированных рабочих мест для пользователей, в **графе 10** - число компьютеризированных рабочих мест для пользователей с доступом к сети Интернет.

**В графе 11** строки 01 указывается число библиотек, имеющих компьютеризированное рабочее место для библиотекаря. Соответственно, библиотечный работник, заполняющий форму по библиотеке своей школы, поставит в данной графе «1» при наличии у него АРМ библиотекаря.

**В графе 12** строки 01 указывается общее число компьютеров, ноутбуков, планшетов и других мобильных устройств, имеющихся в библиотеке (включая АРМ библиотекаря).

**В графе 13** строки 01 указывается общее число мобильных устройств (ноутбуков, планшетов и других гаджетов имеющихся в библиотеке).

**В графах 14, 15** строки 01 указывается число мобильных устройств из графы 13 по их видам: указывается число ноутбуков и число планшетов соответственно, имеющихся в библиотеке.

**В графе 16** строки 01 указывается число устройств для чтения электронных книг («читалка»).

**В графах 17-21** строки 01 указывается число библиотек, обладающих соответствующими характеристиками. Наличие копировально-множительной техники в библиотеке подразумевает наличие устройств(а) (копировального аппарата, многофункционального устройства, принтеров), удовлетворяющих потребности пользователей библиотеки. Наличие демонстрационного оборудования предполагает наличие устройств (телевизор с большим экраном, проектор, интерактивная доска и др.), позволяющих проводить массовые мероприятия с использованием ИКТ. Соответственно, библиотечный работник, заполняющий форму по библиотеке своей школы, поставит «1» в данных графах при наличии вышеуказанных характеристик.

**Раздел 2. Формирование фонда учебников, в том числе ЭФУ**

**В графах 2-4** строки 02 указывается объем фонда учебников по состоянию на конец отчетного периода: в графе 2 количество учебников указывается в комплектах, в графе 3 - в экземплярах. Если в фонде библиотеки есть учебники в нескольких частях, то значение в графе 3 будет больше, чем значение в графе 2.

**В графе 4** строки 02 указывается число электронных форм учебников в экземплярах, официально приобретенных у издательств (представителей) на безвозмездной или платной основе и учитывающихся в фонде.

**В графах 5-7** строки 02 указывается объем поступлений учебников по состоянию на конец отчетного периода: в графе 5 количество приобретенных учебников указывается в комплектах, в графе 6 - в экземплярах.

**В графах 8-10** строки 02 указывается выбытие (число списанных учебников) по состоянию на конец отчетного периода: в графе 8 количество указывается в комплектах, в графе 9 - в экземплярах.

**В графах 11-13** строки 02 указывается общее число книговыдач учебников, осуществленных в течение отчетного периода: в графе 11 количество указывается в комплектах, в графе 12 - в экземплярах.

**В графах 14-15** строки 02 указывается использование обменно-резервного фонда учебников в муниципальном образовании.

**В графе 14** строки 02 указывается число экземпляров учебников, предоставленных из фонда учебников для учащихся других школ района/города.

**В графе 15** строки 02 указывается число экземпляров учебников, заимствованных из фондов учебников других школ во временное/постоянное пользование.

**В графах 16-17** строки 02 указывается значениеобеспеченности учебникамиучащихся школы в % на конец 2016-2017 учебного года (на момент заполнения 2017 г.) и планируемый показатель на начало 2017-2018 учебного года.

**Раздел 3. Формирование основного библиотечного фонда на физических (материальных) носителях**

В разделе приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода основного библиотечного фонда на физических (материальных) носителях (книги, журналы, аудио-, видеокассеты, диски и др.). При его заполнении используются учетные единицы, определенные порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 (Зарегистрирован Минюстом России 14.05.2013 № 28390).

**В графе 3** строк 03-05 указывается количество экземпляров всех печатных, неопубликованных, аудиовизуальных (в аналоговой форме), электронных документов и документов на микроформах, а) вновь включенных в течение отчетного года в библиотечный фонд - новые поступления (строка 03), б) исключенных из него - выбытие, списание (строка 04), в) общее количество экземпляров библиотечного фонда, числящееся в учетной документации на конец отчетного периода (строка 05).

**В графе 4** (из графы 3) строк 03-05 указывают аналогичные данные по печатным изданиям всех видов (книги, брошюры, журналы, продолжающиеся издания, листовые издания, газеты, изоиздания, нотные издания, картографические издания, нормативно-технические и технические документы).

**В графе 5** (из графы 3) строк 03-05 указывают аналогичные данные по электронным документам на съемных носителях, представляющим собой автономные объекты, предназначенные для локального использования (CD-ROM, DVD и т.п.). В данной графе не учитываются документы, используемые как технологические копии в целях обеспечения сохранности информации электронной (цифровой) библиотеки, а также документы, получаемые от поставщика для загрузки цифровой информации на сервер библиотеки.

**В графах 6-8** (из графы 3) строк 03-05 указывают аналогичные данные о документах в зависимости от назначения и характера информации на различных материальных носителях: а) энциклопедии, словари, справочники и т.п.; б) программно-художественная литература; специальная педагогическая литература для специалистов, работающих с детьми, для родителей.

**В графе 9** таблицы 3указывают число наименований периодических изданий, выписываемых библиотекой в отчетном периоде.

**В графе 10** (из графы 9) таблицы 3указывают число наименований периодических изданий, выписываемых библиотекой для учащихся отчетном периоде.

**Раздел 4. Электронные (сетевые) ресурсы**

В [разделе](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_1300) приводятся данные о формировании (движении) в течение отчетного периода содержимого электронных ресурсов библиотеки. При отсутствии в библиотеке электронных ресурсов в соответствующих графах таблицы проставляется «0». При отсутствии технических возможностей учета данных в соответствующих графах таблицы проставляется «Х».

**В графе 3** указывается общее количество библиографических записей, а) созданных библиотекой самостоятельно или заимствованных из внешних источников, включая записи, полученные в результате ретроконверсии каталога, за отчетный период [(строка 06)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006), б) выбывших за отчетный период [(строка 07)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10007) и в) состоящих на конец отчетного года [(строка 08)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10008).

**В графе 4** (из графы 3) указывается количество библиографических записей электронного каталога библиотеки, выставленных в сети «Интернет» (далее - интернет) для свободного доступа и использования. Данные заполняются по аналогии с графой 3.

**В графе 5** отражаются сведения об электронной (цифровой) библиотеке, как полнотекстовой базе данных собственной генерации, хранящейся на серверах библиотеки (сетевые локальные документы). В данной графе учитываются документы, созданные путем перевода документов собственного библиотечного фонда в электронную форму и путем приобретения электронных документов через другие источники комплектования вне зависимости от наличия оригинала в фонде библиотеки. Указывается число а) документов включенных в состав всех имеющихся в библиотеке электронных (цифровых) коллекций, библиотек за отчетный год [(строка 06)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) , б) исключенных за отчетный год [(строка 07)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10007) и в) состоящих всего на конец отчетного года [(строка 08)](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10008).

**В графе 6** (из графы 5) отражается количество сетевых локальных документов, на которые не распространяются авторские права или имеются договоры с правообладателями, позволяющие представлять документы в свободный доступ.

**В графах 7-8** отражаются сетевые удаленные лицензионные документы, генерируемые другими организациями (издательствами, агрегаторами) и размещенные на их технических площадках, полученные библиотекой во временное или постоянное пользование на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации на платной или бесплатной основе. В графе 7 указывается количество баз данных, в графе 8 количество полнотекстовых документов, имеющих самостоятельное заглавие и включенных в указанные базы данных. В [строке 06](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) указывается количество баз данных и отдельных документов, к которым оформлено, в т.ч. пролонгировано, право доступа за отчетный год. В [строке 07](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10007) указывается количество баз данных и отдельных документов на которые истек срок действия договора (контракта, лицензионного соглашения) в отчетном году. В [строке 08](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10008) указывается общее число баз данных и отдельных документов к которым библиотека имеет доступ на конец отчетного года. Например, у всех библиотек, имеющих доступ к электронному кабинету библиотекаря «ЛитРес: Школа», в графе 7 строки 08 должна стоять «1» (при отсутствии доступа к другим электронным ресурсам).

**Раздел 5. Число пользователей и посещений библиотеки**

В [разделе](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_1400) приводятся данные о количестве пользователей и посещениях библиотеки в отчетном периоде. Данный раздел заполняется на основании годовых итоговых данных соответствующих разделов дневников библиотеки, формуляров и дневников библиотечных пунктов, формуляров зарегистрированных пользователей, автоматизированных систем учета.

**В** [**графе 2**](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_14001) [строки 09](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) указывается общее число пользователей библиотеки - физических и юридических лиц, зарегистрированных в единой картотеке или базе данных учета пользователей библиотеки для пользования ее фондом и услугами в библиотеке или вне ее. Учитываются перерегистрированные и вновь записанные в отчетном году пользователи. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

**В** [**графах 3**](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_14001)**-5** (из графы 2) [строки 09](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) указывается число зарегистрированных пользователей а) являющихся учащимися школы (гр. 3), б) педагоги (гр. 4), в) пользователи из других школ (гр.5) - учащиеся, педагоги, родители и официальные представители учащихся. Посетители массовых мероприятий в данном показателе не учитываются.

**В графе 6** [строки 09](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) указывается число зарегистрированных приходов физических лиц в помещение библиотеки с целью получения библиотечно-информационных услуг, использования библиотечного пространства для самостоятельной индивидуальной и коллективной работы, общения.

**В графе 7** (из графы 6) [строки 09](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10006) указывается число посещений массовых мероприятий, которое учитывается по приглашениям, а также по спискам участников (присутствующих). Учитываются также посещения мероприятий, проводимых библиотекой за пределами собственной территории.

**Раздел 6. Библиотечно-информационное обслуживание пользователей**

В [разделе](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_1500) приводятся данные о результатах библиотечно-информационного обслуживания различных категорий пользователей в стационарном (в стенах библиотеки) и в удаленном режимах в отчетном периоде.

**В графе 3** указывается количество выданных, выгруженных (открытых для просмотра) документов из фондов (ресурсов) библиотеки различным категориям пользователей.

**В графе 4** (из графы 3) [строк 10](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10013), 12 указывается количество документов, выданных за отчетный год из библиотечного фонда на физических (материальных) носителях различным категориям посетителей библиотеки в читальном зале и в службе абонемента. В общее количество выдач включается также количество документов, взятых пользователями с полок открытого доступа для просмотра. Каждое продление срока пользования документом по инициативе пользователя считается новой выдачей.

Единицей учета выдачи в графе 4 является экземпляр как единица учета фонда.

**В графах 5-6** (из графы 3) [строки 10-11](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10013) указывается количество документов, выгруженных (открытых для просмотра) различным категориям посетителей а) в читальных залах библиотеки (строка 10), б) дистанционно (строка 11)) за отчетный год из электронной (цифровой) библиотеки **(графа 5)**, из баз данных сетевых удаленных лицензионных документов **(графа 6)**.

**В графах 5-6** (из графы 3) [строки 12](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10017) приводятся суммарные данные о выгрузке электронных сетевых ресурсов из электронной (цифровой) библиотеки (графа 5), из сетевых удаленных лицензионных документов (графа 6) пользователям независимо от их местонахождения.

Единицей учета выдачи **в графах 5-6** является файл (полный текст документа, статья, реферат, изображение), как неделимая единица представления электронного документа по запросу пользователя.

**В графе 7** [строки 12](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается суммарное число справок (консультаций), выполненных в устной или письменной форме по запросам пользователей в библиотеке (строка 10), удаленных пользователей библиотеки (строка 11). Учету подлежат адресные, библиографические, фактографические справки, а также консультации ориентирующего характера по раскрытию услуг и ресурсов библиотеки.

**Раздел 8. Персонал библиотеки**

**В графе 2** [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается количество работников библиотеки, человек.

**В графах 3-6** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) приводятся сведения о должностном статусе работников, как штатных: заведующий (графа 3), библиотекарь (графа 4), педагог-библиотекарь (графа 5), так и нештатных - совместитель (графа 6).

**В графах 7-11** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указываются работники по уровню и специализации образования: высшее библиотечное образование (графа 7); высшее педагогическое (графа 8); среднее библиотечное (графа 9) и среднее педагогическое (графа 10), т. е. окончившие техникумы, колледжи, училища. В графе 11 указываются работники, имеющие иное образование.

**В графах 12-15** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указываются работники по уровню нагрузки: работающие на 1 полную ставку (графа 12), работающие на неполную ставку: 0,75 ставки, 0,5 ставки (графа 13), работающие на 0,25 ставки (графа 14), работающие за доплату (графа 15).

**В графах 16-19** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается число работников библиотеки, имеющих стаж работы в библиотеках, соответственно, от 0 до 3 лет, от 3 до 6 лет, от 6 до 10, свыше 10 лет.

**В графах 20-22** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается число работников из основного персонала библиотеки, имеющих возраст соответственно до 30 лет, от 30 до 55 лет, 55 лет и старше.

**В графах 23-24** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указываются работники библиотеки, прошедшие обучение на курсах (повышение квалификации, профессиональная переподготовка) в отчетном учебном году.

**В графе 25** (из графы 2) [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается число работников библиотек, испытывающих потребность в повышении квалификации, профессиональной переподготовке на курсах в следующем учебном году.

**В графе 26** [строки 14](file:///C:\Users\gmc_salminatk\AppData\Local\Microsoft\Windows\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\0NODG1FV\Форма%20№%206-НК-исправл%20%20(2).docx#sub_10016) указывается наличие муниципального методического объединения школьных библиотекарей: да - 1, нет - 0. Заполняется специалистом МОУО.

**Графа 27** заполняется при наличии муниципального методического объединения школьных библиотекарей.

Сотрудник, заполняющий данную форму несет ответственность за достоверность предоставляемых данных.