

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«*26*» *04* 2019г.

с. Алтайское

№ *644*

Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», частью 5 статьи 12 закона Алтайского края от 04.09.2013 №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 10.07.2018 г. № 40-п

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

2. Считать утратившим силу Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (утвержден Постановлением Администрации Алтайского района от 28.12.2018 г. № 132).

3. Настоящее Положение опубликовать в установленном порядке

4. Контроль за исполнением Положения возложить на заместителя главы Администрации района, председателя Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Косых К.Ю.

Глава Алтайского района



Согласовано:  
Плаунов С.А.

Исполнитель: Сокурова Ю.В.,  
8(38537)22-0-54

*[Signature]*  
Черепанов С.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящее Положение о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, устанавливает порядок и условия компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - «Положение»).

2. Родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Алтайского района Алтайского края, выплачивается компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, размер которой составляет 20% - на первого ребенка, 50% - на второго ребенка, 70% - на третьего ребенка и последующих детей от среднего размера родительской платы, утвержденного приказом Министерства образования и науки Алтайского края для государственных и муниципальных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории соответствующего муниципального образования (далее - «компенсация»).

3. Получателями государственной услуги являются родители (законные представители), внесшие родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации Алтайского края, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее - «образовательная организация»), с учетом следующих критериев нуждаемости:

семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет;  
семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

Для предоставления компенсации достаточно одного из критериев нуждаемости.

Право на получение компенсации имеет только один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в соответствующей образовательной организации.

Компенсация не выплачивается родителям (законным представителям), которые в соответствии с нормативным правовым актом уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района, осуществляющим управление в сфере образования (далее - «Комитет по образованию и делам молодежи»), полностью освобождены от внесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

4. Компенсация носит заявительный характер, предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

Ежемесячная компенсация родителю (законному представителю), имеющему право на соответствующую компенсацию, выплачивается с месяца, в котором было подано заявление и представлен полный пакет документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

Компенсации подлежит родительская плата, внесенная родителем (законным представителем) с учетом дней посещения и только в одной образовательной организации.

5. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, подают в образовательную организацию письменное заявление по форме согласно приложению 1 и документами, указанными в пункте 8 к настоящему Положению.

Специалист, назначенный приказом руководителя образовательной организации ответственным за прием заявления (документов), принимает и регистрирует заявление (документы).

Заявителю, имеющему затруднения в оформлении заявления, специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов) оказывает необходимую методическую помощь.

При отсутствии основания, указанного в пункте 7 настоящего Положения, принимается решение о приеме и регистрации заявления.

При наличии основания, указанного в пункте 7 настоящего Положения, принимается решение об отказе в приеме и регистрации заявления.

Специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов), вносит в книгу (журнал) учета входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилом ведения книги учета документов:

- порядковый номер записи;
- дату приема заявления;
- данные о заявителе;
- цель обращения.

На заявлении проставляется регистрационный штамп, в нем указывается входящий номер и дата поступления.

После регистрации заявления специалист, в обязанности которого входит принятие заявления (документов), ответственный за регистрацию документов, в течение 2 дней передает его на рассмотрение в Комитет по образованию и делам молодежи для принятия решения о предоставлении компенсации, и ее размере или об отказе в ее предоставлении.

6. Необходимые требования к предоставляемым заявителем документам:

текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной техники;

фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, его место жительства (место нахождения) указаны полностью;  
в документах отсутствуют неоговоренные исправления;  
документы не исполнены карандашом;  
срок действия предъявленных документов не истек.

7. Основаниями для отказа в приеме заявления и пакета документов при личном обращении заявителя в образовательную организацию, являются:

нарушение требований к оформлению документов, перечисленных в пункте 6 настоящего Положения.

8. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

заявление;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающих последовательность их рождения в семье;

копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования заявителя и копии страхового свидетельства государственного пенсионного страхования ребенка.

Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, вправе представить следующие документы:

акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя) в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);

справку управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (далее - «справка») в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 3 Положения.

В случае, если вышеуказанные документы не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются Комитетом по образованию и делам молодежи в порядке межведомственного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявителем заявления и документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

9. Решение о предоставлении компенсации и ее размере или об отказе в предоставлении компенсации принимается в течение 5 дней со дня поступления в Комитет по образованию и делам молодежи полного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

Основаниями для отказа в назначении компенсации являются:

отсутствие у родителя (законного представителя) права на получение компенсации по основаниям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения;

недоверенность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

10. В случае отказа в назначении компенсации Комитет по образованию и делам молодежи в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет заявителя с указанием причин отказа. *(В случае отказа в назначении компенсации Комитет по образованию и делам молодежи в течение трех дней со дня принятия решения издает приказ со списком заявителей и причинами отказа в назначении компенсации. Передает приказ в образовательную организацию для ознакомления родителей (под роспись) с причинами отказа.)*

11. Родители (законные представители) вправе повторно подать документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в назначении компенсации.

12. В случае изменения количества детей в семье, получающей компенсацию по основанию, предусмотренному абзацем 2 пункта 3 Положения, размер компенсации пересматривается, и ее выплата осуществляется на основе заявления родителей (законных представителей) с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения.

13. Предварительные списки о назначении ежемесячных компенсационных выплат направляется Комитетом по образованию и делам молодежи в образовательные организации для составления списков получателей компенсации по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее - «список»).

14. Списки ведутся руководителями образовательных организаций и не позднее 5 числа месяца, следующего за истекшим месяцем, направляются в уполномоченный орган местного самоуправления для начисления и выплаты компенсации.

15. Комитет по образованию и делам молодежи начисляет компенсацию за истекший месяц не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Компенсация перечисляется Комитетом по образованию и делам молодежи на расчетные счета родителей (законных представителей) в кредитных учреждениях (при безналичной форме) либо оформляется ведомость выдачи (при наличной форме выдачи) в течение 5 рабочих дней с даты поступления бюджетных средств в Комитет по образованию и делам молодежи.

16. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации, родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом образовательную организацию. Выплата компенсации прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в течение которого было утрачено право на его получение.

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа местного  
самоуправления муниципального района)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя уполномоченного органа местного  
самоуправления муниципального района)

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего (ей) \_\_\_\_\_

паспортные данные \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

так как семья имеет статус многодетная, малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки (нужное подчеркнуть).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно путем (нужное подчеркнуть):

1) перечисления на лицевой счет банковской карты;

\_\_\_\_\_  
(лицевой счет банковской карты)

2) наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за детьми).

Дополнительные сведения:

Сведения об иных несовершеннолетних детях, проживающих в семье (при наличии):

Ф.И.О. ребенка	Год рождения

Наименование органа опеки и попечительства, выдавшего акт о назначении опекуна (указывается в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством): \_\_\_\_\_

Состоит ли семья на учете как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки в органах социальной защиты:

- Да;
- Нет

Приложения

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (прием, передача) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления государственной услуги:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена семьи	Подпись
1		

Настоящее согласие действует в течение пяти лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечению срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в орган местного самоуправления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении,  
соответствуют представленным документам

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

Документы гр. \_\_\_\_\_  
приняты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
регистрационный № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

### РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и документы гр.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

принял « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

**СПИСОК**  
семей-получателей компенсации части родительской платы за присмотр и  
уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского района,  
реализующих образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования

\_\_\_\_\_

месяц, год

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Очеред ность рожден ия ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Время пребывания ребенка в образовательной организации	Приме чание

Руководитель \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

подпись

расшифровка подписи

МП