УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
Алтайского района
от «07» марта 2014г. №271
с изм. от «28» декабря 2018 г. № 2071

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке расчета и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в целях реализации полномочий по организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования в части установления родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и в целях упорядочения взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 -ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 300.

2. Установление размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования

2.1. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - родительская плата), устанавливается постановлением администрации Алтайского района и может меняться не чаще двух раз в год и пересматривается в случаях:

- изменения законодательства, регулирующего вопросы установления родительской платы и (или) содержания учреждений;
- изменения цен на товары и услуги.

2.2. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальных образовательных организаций на территории Алтайского района Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за детьми в таких организациях.

2.3. Начисление родительской платы производится на основании табеля посещаемости с отметками посещаемости, а также отсутствия ребёнка по различным причинам (**о** - отпуск, **б** - болезнь, **д** – домашний режим после болезни; **х** - холод, **в**- отсутствие воды, **с**- отсутствие света, **к**- карантин , **р**- ремонт, **б/у** – без уважительной причины) . По причинам непосещения должны иметься подтверждения.

Начисление родительской платы осуществляется по следующей формуле: **Р.П.= (Д.П.+ Б.У.) х С**, где:

Р.П.- родительская плата за истёкший месяц ; Д.П.- количество дней посещений ребёнком детского сада ;

Б.У.- количество дней пропусков без уважительной причины (если таковые имелись);

С- установленный по данному образовательному учреждению дневной размер оплаты за содержание ребёнка в учреждении.

2.4. Начисление родительской платы производится за фактические дни посещений и за дни, пропущенные ребёнком без уважительной причины. За дни, пропущенные ребёнком по уважительной причине, родительская плата не взимается.

2.5. В оплату за содержание детей не включаются:

- праздничные дни, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации;
- отпуск родителей (законных представителей) - по заявлениям;
- болезнь ребенка, родителя (законного представителя) - по справке;
- санаторно-курортное лечение ребенка, родителя (законного представителя) по справке;
- домашний, реабилитационно - восстановительный период после перенесенного, тяжело протекающего, заболевания (операции) – по справке;
- температура наружного воздуха ниже 30 градусов – по усмотрению родителей (законных представителей);
- в случае закрытия образовательного учреждения на ремонт, карантин;
- при отсутствии в учреждении водо-, тепло- и энергоснабжения.

2.6. Пропуски по другим причинам считаются неуважительными и оплачиваются на общих основаниях.

2.7. Начисление родительской платы производится бухгалтерией ежемесячно на основании табеля посещаемости детей.

2.8. Родители вносят плату за присмотр и уход за детьми за текущий месяц, но не позднее 10-числа текущего месяца путем перечисления на лицевой счет образовательного учреждения.

2.9. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее - уполномоченный орган местного самоуправления).

2.9.1. Компенсация предоставляется ежемесячно в безналичной или наличной форме по выбору родителей (законных представителей).

2.9.2. Родители (законные представители) детей, посещающих образовательные организации, имеющие право на получение компенсации, подают в образовательную организацию письменное заявление о предоставлении компенсации по форме.

Лицо, назначенное приказом руководителя образовательной организации ответственным за прием документов, проставляет на заявлении дату приема, должность, подпись и расшифровку подписи.

2.9.3. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

2.9.4. Родители (законные представители), обратившиеся за компенсацией, представляют следующие документы:

1) заявление;

2) копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье;

3) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя), в случае, если дети (один из детей) в семье находятся под опекой (попечительством);

4) справка управления социальной защиты населения о признании семьи малоимущей и нуждающейся в государственной социальной помощи и иных видов социальной поддержки (далее - «справка»).

Если семья состоит на учете в органе социальной защиты населения как малоимущая и нуждающаяся в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки, справка, указанная в подпункте 4 настоящего пункта заявителем не предоставляется;

2.9.5. Образовательная организация, реализующая основную общеобразовательную программу дошкольного образования, формирует личное дело каждого заявителя. В личное дело брошюруются документы, необходимые для принятия решения о размере предоставляемой компенсации.

2.9.6. Руководитель образовательной организации, реализующей основную

образовательную программу дошкольного образования, составляет и утверждает список заявителей на предоставление компенсации, который должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка, последовательность его рождения среди несовершеннолетних детей в семье заявителя (для замещающих семей последовательность определяется в зависимости от даты рождения несовершеннолетних детей, воспитывающихся в семье), фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя), время пребывания ребенка в образовательной организации;

2.9.7. Размер компенсации за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется временем пребывания ребенка в образовательной организации.

2.11. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет.

2.12. В случае непосещения ребенком учреждения по неуважительным причинам сроком свыше 75 дней и задолженности по оплате администрация учреждения вправе решать вопрос о взыскании задолженности и отчислении ребенка из учреждения в судебном порядке.

3. Установление льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, находящихся в указанных муниципальных образовательных организациях, родительская плата не взимается.

3.2. Для установления конкретного размера льготы на родительскую плату за присмотр и уход за детьми, родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копию справки об инвалидности для родителей (законных представителей), имеющих ребёнка-инвалида;
- копию свидетельств о рождении несовершеннолетних детей, постановление органа местного самоуправления муниципального района, городского округа об установлении опеки (попечительства) или договор о передаче ребенка в приемные семьи (для подопечных детей);
- справку о составе семьи;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей заявителя, подтверждающие последовательность их рождения в семье.

3.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю образовательной организации выше перечисленных документов.

Руководитель образовательной организации на основании представленных документов издает приказ о предоставлении льготы и представляет его в централизованную бухгалтерию комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района.

3.5. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике возмещает комитету по образованию расходы по предоставляемой льготе за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях из бюджета Алтайского района.