

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» \_\_\_\_\_ 2020 г.

08

№ 1034

с. Алтайское

Об утверждении положения  
о порядке назначения и  
выплаты единовременных  
и ежемесячных стипендий  
одаренным детям

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Одаренные дети» муниципальной программы «Развитие системы образования в Алтайском районе на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации Алтайского района №753 от 26.06.2020,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о порядке назначения и выплаты единовременных и ежемесячных стипендий одаренным детям;
2. Настоящее постановление опубликовать в установленном порядке .
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района – председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Косых К.Ю.

Глава Алтайского района



С.В. Черепанов

Исполнитель: И.С. Беляева

# **Положение о порядке назначения и выплаты единовременных и ежемесячных стипендий одаренным детям**

## **1. Основные положения**

1.1. Положение о порядке назначения и выплаты единовременных и ежемесячных стипендий одаренным детям (далее - Положение) устанавливает порядок назначения и выплаты единовременных и ежемесячных стипендий одаренным детям (далее - стипендии) учащимся общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования (далее - учащиеся), воспитанникам военно-патриотических клубов, спортсменам, проходящим спортивную подготовку в МАУ СП «Алтайская СШ» (далее - спортсмены).

1.2. Стипендии устанавливаются в рамках реализации мероприятий подпрограммы «Одаренные дети» муниципальной программы «Развитие системы образования в Алтайском районе на 2020-2024 годы», утвержденной Постановлением Администрации Алтайского района №753 от 26.06.2020.

1.3. Стипендии устанавливаются в целях:

- поощрения одаренных, талантливых детей и молодежи, имеющих особые достижения в учебной, творческой, концертной, культурной и спортивной деятельности;
- повышения престижа учебной, научно-исследовательской деятельности, занятий художественным творчеством и спортом;
- создания оптимальных условий, обеспечивающих выявление и развитие одаренных детей, их социальную поддержку.

1.4. Стипендии назначаются одаренным детям, не достигшим возраста 18 лет, являющимся гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающим на территории Алтайского района Алтайского края.

1.5. Выплата стипендий производится из средств бюджета муниципального района.

## **2. Порядок назначения, размеры и порядок выплаты единовременных стипендий**

2.1. Ежегодно по итогам учебного года назначается 120 именных стипендий главы Алтайского района в размере 500 рублей каждая.

2.2. Право на назначение стипендии имеют одаренные дети, достигшие больших успехов в следующих направлениях:

- образовательное:

1) Учащиеся, добившиеся успехов в освоении основ наук (окончившие учебный год только на «5»).

2) Учащиеся, участники и победители Российских, краевых и районных мероприятий (личное первенство), занимающиеся исследовательской деятельностью в рамках Программы «Будущее Алтая» и других интеллектуальных программах.

3) Учащиеся, участники и победители Российских, краевых и районных мероприятий (олимпиад, интеллектуальных марафонов, конференций и т.п.) (личное первенство).

- художественно-эстетическое, декоративно-прикладное, патриотическое, правовое, спорт и туризм:

Учащиеся, победители, призеры, дипломанты, лауреаты международных, всероссийских, краевых и муниципальных мероприятий (личное первенство).

2.3. Выдвижение кандидатов на назначение единовременной именной стипендии главы Алтайского района по итогам учебного года производится посредством представления учреждениями следующего пакета документов:

- приказ по школе «О проведении педагогического совета о выдвижении кандидатур на единовременную стипендию главы Алтайского района по итогам учебного года»;

- выписку из протокола;

- сопроводительный лист на «Одаренных учащихся» (по форме согласно приложению 1);

- документы на каждого кандидата в виде папки-портфолио, соответствующей следующим требованиям:

1) лицевая сторона папки-портфолио оформляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

2) в папке-портфолио размещаются следующие документы:

- характеристики кандидата на назначение стипендии, в которой указываются его фамилия, имя, отчество, дата рождения, учреждение (творческий коллектив), описание творческой деятельности и основных достижений, краткое и четкое обоснование мотивов назначения стипендии (текст объемом не более 3-4 абзацев) за подписью руководителя образовательного учреждения;

- копии документов, подтверждающих достижение кандидатом успехов в учебной, научно-исследовательской, общественной деятельности (в

том числе в спортивной, творческой и иных видах деятельности) за предшествующий учебный год (до момента подачи заявки) (каждый документ формируется в отдельный файл);

- согласие на обработку персональных данных кандидата по форме, установленной приложением 3 к настоящему Положению.

## 2.5. Критерии оценивания:

№	Муниципальные конкурсы	Балл
1	Грамота за участие	5
2	Диплом III степени	10
3	Диплом II степени	15
4	Диплом I степени	20
5	Лауреат	25

№	Краевые конкурсы	Балл
1	Грамота за участие	30
2	Диплом III степени	35
3	Диплом II степени	40
4	Диплом I степени	45
5	Лауреат	50

№	Всероссийские конкурсы	Балл
1	Грамота за участие	70
2	Диплом III степени	80
3	Диплом II степени	90
4	Диплом I степени	100
5	Лауреат	150

№	Международные конкурсы	Балл
1	Грамота за участие	120
2	Диплом III степени	130
3	Диплом II степени	140
4	Диплом I степени	150
5	Лауреат	160

- за участие в конкурсе «Будущее Алтая» - 30 баллов, за победу в данном конкурсе 90 баллов;

- за участие в краевой предметной олимпиаде – 30 баллов, за победу – 90 баллов;

- участие во Всероссийских, международных игровых конкурсах («Русский медвежонок», «Кенгкру», «Британский бульдог», «Золотое руно», «КИТ», «ЧИП» и т.д.) не оценивается;

- грамоты за достижения в составе коллектива оцениваются 1 к 5.

2.6. Документы на назначение данной стипендии предоставляются в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – Комитет по образованию) до 30 апреля текущего года, материалы, представленные в другие сроки, не рассматриваются.

2.7. Решение о назначении единовременной именной стипендии главы Алтайского района по итогам учебного года принимается координационным советом. Решение координационного совета протоколируется, на его основании список одаренных учащихся, награжденных именными стипендиями главы Алтайского района, утверждается приказом председателя Комитета по образованию в срок до 20 мая текущего года.

2.8. С целью своевременной реализации мероприятий по выплате данных стипендий, централизованная бухгалтерия Комитета по образованию в соответствии со списком получателей стипендии организует выплату

стипендий одаренным детям из кассы Комитета по образованию по платежным ведомостям через раздатчиков.

2.9. Единовременные именные стипендии главы Алтайского района по итогам учебного года вручаются в торжественной обстановке в учреждениях, в которых обучаются награжденные дети.

2.10. При наличии бюджетных ассигнований допускается в течение года назначение и выплата единовременных стипендий учащимся, спортсменам, добившимся высоких результатов в области образования, культуры, спорта, технического творчества. Возможность назначения единовременных стипендий за высокие заслуги, их количество и размер определяется исходя из объемов ассигнований, утвержденных на текущий календарный год.

2.11. Выдвижение кандидатур на назначение единовременной стипендии за высокие заслуги производится на основании ходатайства руководителя образовательного учреждения, МАУ СП «Алтайская СШ». Решение о назначении единовременной стипендии за высокие заслуги принимается председателем Комитета по образованию и оформляется приказом.

2.12. Выплата единовременных стипендий за высокие заслуги производится Комитетом по образованию путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет на основании заявления учащегося, спортсмена или его родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия лицевого счета;
- 2) копия паспорта;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

### **3. Порядок назначения, размеры и порядок выплаты ежемесячных стипендий спортсменам**

3.1. Ежегодно присуждается 3 ежемесячные стипендии спортсменам в размере 1 000 рублей каждая.

3.2. Выдвижение кандидатур на назначение ежемесячных стипендий спортсменам производится на основании ходатайства руководителя МАУ СП «Алтайская СШ». Решение о назначении ежемесячных стипендий спортсменам принимается председателем Комитета по образованию и оформляется приказом.

3.3. Ежемесячные стипендии спортсменам назначаются на период с 01 января по 31 декабря текущего года и выплачиваются ежемесячно. Первая выплата стипендии осуществляется до 05 февраля текущего года, последующая выплата стипендий производится не позднее последнего числа текущего месяца.

3.4. Выплата ежемесячных стипендий спортсменам производится Комитетом по образованию путем безналичного перечисления денежных средств на банковский счет на основании заявления спортсмена или его родителя (законного представителя). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия лицевого счета;
- 2) копия паспорта;
- 3) согласие на обработку персональных данных.

3.5. Ежемесячная стипендия может быть снята со стипендиата в случае переезда учащегося на другое место жительства (за пределы Алтайского района). Снятие стипендии оформляется приказом председателем Комитета по образованию.

Сопроводительный лист  
по одаренным учащимся школ Алтайского района  
на получение единовременной именной стипендии главы Алтайского района  
по итогам \_\_\_\_\_ учебного года (Форма)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование учреждения	Класс	Средний балл успеваемости	Балл оценивания

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

ПОРТФОЛИО

кандидата на назначение единовременной именной стипендии главы  
Алтайского района по итогам \_\_\_\_\_ учебного года

Личное фото  
кандидата

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя \_\_\_\_\_
3. Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Домашний адрес \_\_\_\_\_
6. Наименование учреждения, в котором обучается кандидат  
\_\_\_\_\_
7. Класс \_\_\_\_\_
8. Наименование учреждения дополнительного образования, которое  
посещает кандидат \_\_\_\_\_



СОГЛАСИЕ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО)

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_,

даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже  
категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип  
документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность;  
гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, а также  
на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в  
отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных  
выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение,  
уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для  
осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование  
персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных  
действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что \_\_\_\_\_ гарантирует  
обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством  
Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным  
способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных  
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному  
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в  
своих интересах.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи