

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

15.06.2016 г.

с. Алтайское

№126/1

Об утверждении Положения о
муниципальном методическом
объединении

С целью координации деятельности муниципальных методических объединений учителей-предметников, формирования и развития единой образовательной среды, создания условий для непрерывного профессионального роста педагогических работников, раскрытия их творческого потенциала

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о муниципальном методическом объединении (Приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации,
председатель комитета
по образованию и делам молодежи



С.В. Черепанов

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского
района
от 15.06.2016г №126/1

ПОЛОЖЕНИЕ **о муниципальном методическом объединении**

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном методическом объединении определяет порядок осуществления деятельности муниципального методического объединения (далее ММО).

1.2. Положение о ММО разработано на основе Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 октября 2014 года № 1322.

1.3. ММО создается в целях организации участия педагогических, научных работников, представителей работодателей в реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - "образовательные программы"), в обеспечении качества и развития содержания общего образования.

1.4. ММО создается комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (далее - комитет по образованию).

II. Организация деятельности ММО и управления им

2.1. В своей деятельности ММО руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, нормативными правовыми актами Министерства, постановлениями и распоряжениями Администрации Алтайского района.

2.2. Руководство деятельностью ММО осуществляет руководитель.

2.3. Руководитель ММО осуществляет общее руководство деятельностью ММО и представляет его по вопросам, относящимся к сфере деятельности ММО.

2.4. В состав ММО входят педагогические работники, другие работники организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и иных организаций, действующих в системе образования, в том числе представители работодателей.

2.5. Руководитель и педагогические работники ММО участвуют в его работе на общественных началах.

2.6. Заседания ММО проводятся не менее 3-х раз в год. Заседания ММО правомочно, если в его работе участвует более половины его членов. На своих заседаниях ММО принимает решения простым большинством голосов, участвующих в заседании, решения оформляются протоколом.

2.7. В работе ММО могут принимать участие приглашенные представители муниципальных органов управления образованием, юридические и физические лица.

III. Основные направления деятельности ММО

3.1. ММО проводит конференции, семинары, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы общего образования, олимпиады и конкурсы.

3.2. ММО для решения задач, установленных настоящим Положением, имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- распространять информацию о своей деятельности;
- готовить предложения, направляемые в краевые учебно-методические объединения (далее - КУМО) Алтайского края, по проектам общего образования;
- участвовать в выработке решений комитета по образованию по вопросам деятельности системы общего образования;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- оказывать информационные, консультационные и экспертные услуги в сфере своей деятельности.

3.3. Основными направлениями деятельности ММО являются:

3.3.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее - «ФГОС»):

- осуществление методического сопровождения реализации ФГОС;

3.3.2. в части примерных основных общеобразовательных программ (далее - «примерные программы»);

- участие в экспертизе проектов примерных программ;
- взаимодействие с КУМО Алтайского края при проведении экспертизы примерных программ;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения реализации примерных программ;

3.3.3. в части государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования:

- участие в мониторинге реализации ФГОС по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;

- участие в разработке контрольно-измерительных материалов для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.3.4. в части профессионального совершенствования деятельности педагогических работников:

- участие в разработке проектов программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки по вопросам общего образования;

- участие в реализации профессиональных стандартов.

IV. Документация и отчетность ММО

ММО должно иметь следующие документы:

- 4.1. План работы на текущий учебный год.
- 4.2. Протоколы заседаний ММО учителей.
- 4.3. Анализ работы ММО за прошедший учебный год.
- 4.4. Банк данных об учителях ММО: качественный и количественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание, тема самообразования, электронный адрес, номер телефона).
- 4.5. График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей ММО.
- 4.6. График повышения квалификации учителей ММО на текущий год и перспективный план повышения квалификации;
- 4.7. Сведения о профессиональных потребностях учителей;
- 4.8. Дополнительный материал (выступления, доклады, отчеты и др.).

Руководитель ММО направляет ежегодно не позднее 10 октября в комитет по образованию анализ работы деятельности ММО за предыдущий учебный год и план работы на текущий учебный год, а также иную информацию по запросу комитета по образованию.