

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

**ПРИКАЗ**

30.10.2019

с. Алтайское

№ 275/1

Об утверждении Положения о  
проведении муниципального  
конкурса «Детский сад Алтая»

В целях утверждения приоритетов дошкольного образования, мотивации педагогических коллективов дошкольных образовательных организаций Алтайского района на обеспечение качественного дошкольного образования, выявления и трансляции успешного инновационного педагогического опыта дошкольных образовательных организаций, формирования позитивного социального имиджа системы дошкольного образования приказываю:

1. Утвердить Положение о проведении муниципального «Детский сад Алтая» (далее - «Конкурс»).
2. Утвердить состав муниципального Оргкомитета и жюри Конкурса.
3. Прием документов на Конкурс осуществляется Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района период с 31.10.2019 г. по 29.11.2019 г.
4. Контроль данного приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации  
района – председатель комитета  
по образованию и делам молодежи  
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию  
и делам молодежи Администрации  
Алтайского района от 30.10.2019 № 275/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении муниципального конкурса  
«Детский сад Алтай»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения муниципального конкурса «Детский сад Алтай» (далее - «Положение»), требования к участникам, к оформлению и представлению конкурсных документов и материалов, содержание конкурсных мероприятий, порядок формирования состава жюри, процедуру определения победителей Конкурса.

1.2. Муниципальный конкурс «Детский сад Алтай» (далее - «Конкурс») проводится Комитетом по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района (далее - «Комитет»).

1.3. Подготовку и проведение муниципального Конкурса осуществляет организационный комитет Конкурса (далее - «оргкомитет»).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

лауреаты Конкурса - это все участники второго (очного) тура Конкурса;  
победители Конкурса - это участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в рейтинге по каждой номинации по итогам второго (очного) тура Конкурса.

### 2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - выявление успешного инновационного опыта дошкольных образовательных организаций Алтайского района (далее - ДОО) по созданию эффективных механизмов, обеспечивающих развитие системы дошкольного образования, повышение качества деятельности ДОО.

2.2. Задачи Конкурса:

сохранение традиций, стимулирование внедрения инновационных моделей и развивающих систем дошкольного образования в крае;

развитие сетевого взаимодействия в процессе трансляции передового опыта ДОО;

анализ и общественная оценка качества работы ДОО;

поддержка и поощрение талантливых руководителей и педагогических коллективов ДОО;

привлечение внимания общественности, родителей к результатам работы ДОО;

формирование позитивного социального имиджа системы дошкольного образования.

### 3. Оргкомитет Конкурса

3.1. В целях подготовки и организации проведения Конкурса создается оргкомитет.

3.2. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов оргкомитета.

3.3. Состав оргкомитета в количестве не менее 3 и не более 8 человек утверждается приказом Комитета.

3.4. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

принимает и регистрирует следующие конкурсные документы участников Конкурса: представление (приложение 1), заявку (приложение 2), копию лицензии на осуществление образовательной деятельности, заверенную надлежащим образом (за исключением организаций, оказывающих услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста), согласие учредителей негосударственного учреждения (организации), оформленного в форме выписки из протокола общего собрания коллегиального органа управления;

обеспечивает организационные условия для проведения Конкурса;

рассматривает спорные вопросы в ходе организации и проведения Конкурса;

организует освещение Конкурса в средствах массовой информации;

рассматривает апелляции (жалобы) участников Конкурса.

3.5. Регистрация документов участников Конкурса, указанных в пункте 3.4 настоящего Положения, проводится оргкомитетом в день их подачи с обязательной записью в ведомости, с присвоением регистрационного номера, указанием номинации Конкурса, с дальнейшим включением в ведомость информации о результатах рассмотрения документов на их соответствие установленным в разделе 5 и пункте 6.2 настоящего Положения требованиям.

3.6. Рассмотрение документов проводится оргкомитетом в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

3.7. По результатам рассмотрения документов на соответствие ДОО требованиям, указанным в разделе 5 и пункте 6.2 настоящего Положения, оргкомитет формирует список участников первого (заочного) тура Конкурса по номинациям, который оформляется протоколом и подписывается председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя оргкомитета.

3.8. Заседание оргкомитета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

3.9. Оргкомитет передает конкурсные документы участников первого (заочного) тура Конкурса, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, конкурсной комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола.



4. 10. При несоответствии участника требованиям, установленным в разделе 5 и пункте 6.2 настоящего Положения, Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания протокола, содержащего список участников первого (заочного) тура Конкурса, направляет уведомление ДОО о невозможности участия в Конкурсе.

#### 4. Конкурсная комиссия

4.1. Для оценки конкурсных материалов участников первого (заочного) и второго (очного) туров Конкурса формируется конкурсная комиссия, состав которой утверждается приказом Комитета.

4.2. Состав конкурсной комиссии формируется из представителей Комитета, педагогических коллективов ДОО района- победителей конкурсов прошлых лет.

4.3. Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает протоколы заседаний комиссии и принимаемые комиссией решения. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

4.4. Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в заседании приняли участие более половины ее членов.

4.5. Протоколы заседаний ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

#### 5. Участники Конкурса

5.1. Участие в Конкурсе принимают образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, независимо от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности, а также организации, оказывающие услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

5.2. Участник Конкурса может подать только одну заявку для участия с выбором одной из номинаций.

#### 6. Порядок проведения Конкурса

6.1. Информация о проведении Конкурса с указанием сроков приема документов, номера контактного телефона ответственного секретаря размещается на официальном сайте Комитета (<http://komaltobr.ru/>) не позднее чем за 30 (календарных) дней до даты проведения первого (заочного) тура Конкурса.

6.2. Для участия в Конкурсе ДОО размещают в рубрике «Участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтая» на официальном сайте ДОО конкурсные материалы и конкурсные документы (приложение 3) и направляют в оргкомитет на бумажном носителе документы, указанные в п. 3.4 настоящего Положения, с выбором одной из номинаций.



6.3. Конкурс проводится в два тура:

6.3.1. Первый (заочный) тур Конкурса проводится по номинациям в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения конкурсных документов в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Положения.

6.3.2. По итогам первого (заочного) тура Конкурса формируются рейтинг участников Конкурса по номинациям. Позиция участника Конкурса в рейтинге определяется количеством баллов, набранных в результате прохождения первого (заочного) тура Конкурса - оценки конкурсных материалов ДОО членами жюри.

6.3.3. Участник, набравший наибольшее количество баллов, занимает первую строчку рейтинга в каждой номинации, остальные участники располагаются в рейтинге в порядке уменьшения количества набранных ими баллов.

6.3.4. Оценка конкурсных материалов первого (заочного) тура Конкурса проводится по следующим критериям:

соответствие содержания конкурсных документов и материалов ДОО заявленной номинации (содержание видеоматериалов и презентаций формирует представление о предлагаемых ДОО образовательных услугах согласно заявленной номинации, в анализе деятельности ДОО раскрывается заявленная номинация; представленные методические материалы, подборка публикаций в СМИ о деятельности ДОО раскрывают заявленную номинацию; достижения педагогов и воспитанников соответствуют заявленной номинации) - от 0 до 5 баллов;

соответствие темы заявленной номинации - от 0 до 5 баллов;

новизна, авторская идея методических материалов (программ) в соответствии с заявленной номинацией - от 0 до 10 баллов;

инновационная составляющая моделей управления ДОО - от 0 до 10 баллов;

наличие условий, обеспечивающих развитие всех процессов в ДОО (материально-технические условия, наличие специалистов необходимого профессионального уровня, развивающая предметно-пространственная среда, предметное содержание образовательных областей), - от 0 до 10 баллов;

технологичность и разработанность предлагаемых материалов (проработанность содержания методических материалов, распространение разработанных методических материалов (наличие изданий, сборников) - от 0 до 5 баллов;

оригинальность в подходах к оформлению материалов - от 0 до 5 баллов.

6.3.5. Результаты первого (заочного) тура Конкурса оформляются протоколом в срок, указанный в подпункте 6.3.1 настоящего Положения.

6.3.6. Второй (очный) тур Конкурса проводится не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания протокола по итогам первого (заочного) тура Конкурса на базе ДОО города Барнаула по согласованию с комитетом по образованию г. Барнаула администрации г. Барнаула.

Место и сроки проведения второго (очного) тура определяются приказом Министерства, который размещается на сайте Министерства.

6.4. Второй (очный) тур Конкурса проходит в форме публичной защиты в соответствии с выбранной номинацией.

6.4.1. Публичная защита состоит из двух частей:

выступление представителя(ей) участника второго (очного) тура Конкурса - не более 10 минут;

ответы представителя(ей) участника Конкурса второго (очного) тура на вопросы членов конкурсной комиссии - не более 5 минут.

В защите проекта обязательно участие руководителя ДОО, в случае его отсутствия по уважительной причине, подтвержденной документально (командировка, отпуск, заболевание и иные обстоятельства, исключающие возможность личного присутствия), - заместителя руководителя.

6.4.2. Публичная защита во всех номинациях оценивается по общим критериям, указанным в приложении 4 к настоящему Положению.

Рейтинг по каждому ДОО определяется методом сложения итоговых сумм баллов, выставленных каждым из членов конкурсной комиссии во втором (очном) туре Конкурса.

6.5. При равенстве баллов, полученных по результатам второго (очного) тура Конкурса, вопрос о позиции участника в рейтинге решается членами конкурсной комиссии Конкурса путем открытого голосования.

При равенстве голосов членов конкурсной комиссии Конкурса голос председательствующего на заседании является решающим.

6.6. Для участия во втором (очном) туре Конкурса допускается не более 3 (трех) участников в каждой номинации Конкурса от общего количества участников, имеющих наиболее высокие рейтинги по итогам отбора в первом (заочном) туре Конкурса.

6.7. Список участников, прошедших во второй (очный) тур Конкурса, публикуется на сайте Министерства в 3-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии в соответствии с подпунктом 6.3.5 настоящего Положения.

6.8. Конкурсные материалы, представленные на Конкурс, используются с согласия участников Конкурса Министерством для публикаций в средствах массовой информации и при подготовке материалов по итогам Конкурса.

## 7. Номинации Конкурса

7.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

7.1.1. «Детский сад - лидер дошкольного образования Алтайского края» («Детский сад 21 века»).

Оценивается в целом создание и функционирование модели современного инновационного дошкольного образовательного учреждения, обеспечивающей успешную реализацию федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, создание в нем здоровьесберегающей и развивающей информационно-образовательной среды, способствующей развитию у детей равных стартовых возможностей при поступлении



в школу и успешному переходу к обучению в общеобразовательных учреждениях.

Особое внимание обращается на наличие ресурсов для предстоящей работы: инвестиционная привлекательность ДОО, результативность использования многоканальных источников финансирования (бюджет, добровольные пожертвования и спонсорская помощь, доходы от платных дополнительных услуг, грантовые средства, участие организации в приоритетных проектах и программах);

7.1.2. «Детский сад - лучшая инновационная площадка» («Поиск и открытия»).

Оценивается в целом обновление содержания образования: существенное повышение роли педагогической науки, поддержка и стимулирование инновационной активности педагога, многоуровневое изучение образовательных запросов социума, разработка методов диагностики, коррекции и реабилитации различных групп детей, их социальной адаптации, подготовка профессиональных кадров, создание условий для экспериментальной деятельности, формирование способности к исследовательской деятельности, анализ и прогнозирование перспектив, оказание постоянной методической поддержки, активное и интенсивное взаимодействие всех участников образовательного процесса, эффективность деятельности руководителя и педагогического коллектива.

Особое внимание обращается на наличие разработанного пакета документов, подтверждающих работу в режиме инновации;

7.1.3. «Детский сад - лучший социокультурный центр» («Всегда вместе»).

Оценивается в целом использование образовательного потенциала социума, расширение внешних связей, открытость ДОО.

Особое внимание обращается на создание социокультурных комплексов, его многофункциональности;

7.1.4. «Детский сад - лучшая мастерская педагогических кадров» («К вершинам мастерства»).

Оценивается в целом наличие управленческой деятельности, направленной на создание оптимальных условий для развития у педагогических работников универсальных профессиональных способностей, обеспечивающих качество реализации образовательного процесса в условиях открытой социально-педагогической системы.

Особое внимание обращается на реализацию структурной модели управления, программы (концепции), направленной на личностный и профессиональный рост педагогов, наличие разработанного пакета документов;

7.1.5. «Лучший детский сад этнокультурного образования детей и взрослых» («Истоки родной сторонки»).

Оценивается в целом этнокультурная направленность содержания образовательно-воспитательного процесса на ознакомление детей с историей и культурой родного края, приобщение дошкольников к этнической культуре

на основе образовательных программ при взаимодействии с семьей, учреждениями культуры и средствами массовой информации.

Особое внимание обращается на наличие программ этнокультурного содержания и экспериментальной работы, проводимой по этнокультурному воспитанию детей дошкольного возраста;

7.1.6. «Лучший детский сад поддержки и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья» («Добрая среда»).

Оценивается в целом наличие доступной безбарьерной образовательной среды и комплексных технологий психолого-педагогической поддержке и помощи ребенку и его родителям в решении задач, связанных с развитием, обучением, воспитанием, социализацией, со стороны специалистов различного профиля, действующих согласованно.

Особое внимание обращается на создание в ДОО педагогической системы, центрированной на потребностях ребенка и его семьи, наличие междисциплинарной команды специалистов, организующих образовательный процесс;

7.1.7. «Лучший детский сад поддержки и сопровождения талантливых и одаренных детей» («Растим таланты»).

Оценивается в целом наличие модели (системы) по выявлению, поддержке и сопровождению талантливых и одаренных детей, в том числе образовательной среды в ДОО, которая адаптирована к образовательным потребностям одаренных детей за счет следующих факторов: создание условий для самореализации и развития творческого потенциала обучающихся через различные виды деятельности.

Особое внимание обращается на опыт ДОО по изучению типа одаренности каждого ребенка, организацию индивидуальной работы с учетом типа их одаренности и увлечений, выстраивание «индивидуального маршрута достижений» одаренных детей, методическую поддержку развития одаренных детей, расширение возможностей образовательной среды ДОО по работе с одаренными детьми;

7.1.8. «Лучший детский сад развития вариативных форм дошкольного образования» («Доступно для всех»).

Оценивается в целом наличие различных форм дошкольного образования (группа кратковременного пребывания, лекотека, консультационный пункт, центр игровой поддержки, служба ранней помощи, группы развития и иное), которые способствуют повышению доступности и качества услуг дошкольного и дополнительного образования детей дошкольного возраста.

Особое внимание обращается на стимулирование развития гибких форм предоставления услуг по уходу и воспитанию детей в зависимости от их возраста;

7.1.9. «Лучший детский сад предоставления услуг детям» («Развивающий калейдоскоп»).

Оценивается в целом наличие условий (системы), обеспечивающих оптимальное личностное развитие каждого ребенка в целесообразном сочетании основного и дополнительного образования.



Особое внимание обращается на решение воспитательных и образовательных задач в единстве с основной образовательной программой дошкольного образования (далее - ООП ДО);

7.1.10. «Лучшая организация, оказывающая услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста» («Комфортная среда»).

Оценивается в целом наличие комплекса мер по организации питания детей, в том числе детей с хроническими заболеваниями и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня, вариантов организации работы групп по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста.

## 8. Подведение итогов Конкурса

8.1. Определение победителей в номинациях осуществляется путем суммирования баллов оценочных ведомостей, полученных участниками по итогам второго (очного) тура Конкурса.

Участник второго (очного) тура Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в номинации по результатам второго (очного) тура Конкурса, объявляется победителем в номинации Конкурса.

8.2. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом Министерства в пределах срока, указанного в подпункте 6.3.6 настоящего Положения.

8.3. Объявление победителей и награждение лауреатов Конкурса осуществляется на церемонии торжественного закрытия Конкурса.

8.4. Победители в номинациях, лауреаты награждаются дипломами и ценными подарками, а также Благодарностью Министерства.

## 9. Финансовое обеспечение Конкурса

9.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств краевого бюджета в рамках реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие дошкольного образования в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики Алтайского края».

9.2. Транспортные расходы для проезда на Конкурс и обратно осуществляются за счет организаций, направивших участников на Конкурс.

В организационный комитет краевого  
конкурса «Детский сад Алтай»

Приложение 1  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса «Детский сад  
Алтая»

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ УЧАСТНИКА  
КОНКУРСА «Детский сад Алтай»**

<b>Документ</b>	<b>Форма</b>
1. Заявка на участие в конкурсе (номинации)	бум/ электр <input type="checkbox"/>
2. Представление	бум/ электр <input type="checkbox"/>
3. Ксерокопия лицензии на право ведения образовательной деятельности	электр <input type="checkbox"/>
4. Комплексные, целевые программы деятельности образовательного учреждения по отдельным направлениям	электр <input type="checkbox"/>
5. Результаты деятельности за последние 3 года по реализации целевых программ деятельности образовательной организации по отдельным направлениям, по образовательным областям (подтверждается оценка достигнутых результатов, их значение для местного сообщества, отличительные особенности ДОО, конкретные достижения и др)	электр <input type="checkbox"/>
6. Компьютерная презентация	электр <input type="checkbox"/>
7. Подборка публикаций в СМИ	электр <input type="checkbox"/>
8. Творческие (авторские) работы педагогических работников	электр <input type="checkbox"/>
9. Видеоматериалы (презентационный видеоролик) согласно выбранной номинации	электр <input type="checkbox"/>



Приложение 2  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса «Детский сад  
Алтая»

**Заявка**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование ДОО)  
на участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтай»

Юридический адрес ДОО	
Почтовый адрес	
Контактный телефон	
Сайт ДОО	
Ссылка на сайт, где размещены конкурсные материалы	
Руководитель учреждения	
Численный состав воспитанников	
Количество групп	
Численный состав педагогов	

Обозначьте номинацию, в которой Вы предполагаете свое участие - поставьте знак (\*).

№	Название номинации	Для отметки
1.	«Детский сад - лидер дошкольного образования Алтайского края»	
2.	«Детский сад - лучшая инновационная площадка»	
3.	«Детский сад - лучший социокультурный центр»	
4.	«Детский сад - лучшая мастерская педагогических кадров»	
5.	«Лучший детский сад этнокультурного образования детей и взрослых»	
6.	«Лучший детский сад поддержки и сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья»	
7.	«Лучший детский сад поддержки и сопровождения талантливых	

	и одаренных детей»	
8.	«Лучший детский сад развития вариативных форм дошкольного образования»	
9.	«Лучший детский сад предоставления услуг детям»	
10.	«Лучшая организация, оказывающая услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста»	

### Обоснование выбора

Руководитель ДОО  
Подпись

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса «Детский сад  
Алтая»

Содержание презентационного

ролика

Формат *Microsoft Power*

*Point*

Содержание презентации:

Слайд 1 Полное название образовательной организации, эмблема фото фасада, герб

Слайд 2 - Девиз образовательной организации

Слайд 3 - Основные направления деятельности ДОО

Слайд 4 - 10 самых важных цифр

Слайд 5 - 10 самых главных достижений

Слайд 6 - 10 самых важных событий

Слайд 7 - лучшие педагоги

Слайд 8 - лучшие воспитанники



Слайд 9 - попечители (или спонсоры при их наличии)

Слайд 10 - Наше ДОО - это.....

Слайд 11 - Лучшее ДОО - это....

Приложение 4  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса «Детский сад  
Алтая»

#### Содержание творческой самопрезентации участника конкурса

Тему, форму творческой самопрезентации участник Конкурса определяет самостоятельно. В творческой самопрезентации раскрывается методическая и

практическая основа заявленной темы.

Регламент: 7-10 минут выступление участника, 5 минут на вопросы членов жюри.

Критерии оценивания:  
соответствие теме заявленной номинации - от 5 до 10 баллов;  
информативность (информация о дошкольном учреждении, достижениях, планах и перспективах развития) - от 5 до 10 баллов;  
тематическая организованность представленной информации - от 5 до 10 баллов;

практическая значимость и новизна представленного опыта работы - от 5

до 15 баллов;  
логичность построения - от 5 до 10 баллов;  
наглядность (использование информационных технологий) - от 0 до 5 баллов;  
оригинальность подачи материала - от 5 до 15 баллов;  
общая культура представления (культура речи, внешний вид, культура поведения на сцене, самобытность, оригинальность выступления, умение быть привлекательным и обаятельным, эмоциональность, уместность мимики и пантомимики, убедительность) - от 5 до 10 баллов;  
профессионализм исполнителя - от 5 до 10 баллов.

Приложение 5  
к Положению о проведении  
муниципального конкурса «Детский сад  
Алтая»

В Оргкомитет краевого конкурса  
«Детский сад Алтай»

Представление

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального органа управления образованием муниципального района  
(городского округа))

выдвигает \_\_\_\_\_ (наименование ДОО по уставу)

победителя \_\_\_\_\_ (название муниципального этапа Конкурса)

на участие в краевом конкурсе «Детский сад Алтай»

Руководитель

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя муниципального органа управления образованием)

М.П.



УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию  
и делам молодежи Администрации  
Алтайского района от 30.10.2019 №

Состав оргкомитета муниципального конкурса «Детский сад Алтай»

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Косых Константин Юрьевич	Заместитель главы Администрации района – председатель комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района
Барабанова Ольга Владимировна	главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района;
Злобин Валерий Анатольевич	главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.
Сокурова Юлия Валерьевна	главный специалист комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района.
Клименко Наталья Викторовна	председатель Алтайской районной профсоюзной организации работников народного Профсоюза образования и науки РФ

УТВЕРЖДЕНО

приказом Комитета по образованию  
и делам молодежи Администрации  
Алтайского района от 30.10.2019 №

Состав жюри муниципального конкурса  
«Детский сад Алтай»

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
Федоненко Лилия Викторовна	Заместитель по дошкольному образованию детского сада «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2»
Черепанова Анна Николаевна	Заместитель по дошкольному образованию детского сада «Сказка» СП МБОУ Алтайская СОШ №5
Молодцова Ольга Михайловна	заместитель директора по УВР МАОУ ДОД «Алтайский районный детско-юношеский центр», руководитель школы раннего развития «Дошкольник»
Подвысоцкая Елена Владимировна	Педагог дополнительного образования, руководитель инклюзивной группы «Надежда»
Сокурова Юлия Валерьевна	Главный специалист комитета по образованию и делам молодёжи Администрации Алтайского района