

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ**

ПРИКАЗ

24.12.2021г.

с. Алтайское

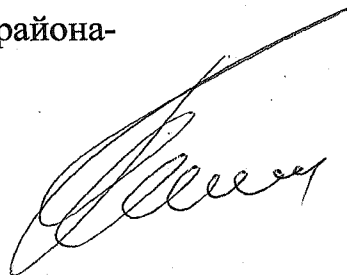
№484

«Об итогах комплексной документарной проверки МБОУ Алтайская СОШ №1

На основании приказа комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 №431 «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ Алтайская СОШ №1, на основании справки по итогам документарной проверки
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Директору МБОУ Алтайская СОШ №1 Беляеву Ф.В. ознакомиться с результатами документарной проверки.
2. Устранить нарушения, указанные в справке по итогам документарной проверки от 24.12.2021г.
3. Отчет об устранении выявленных нарушений предоставить в комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района в срок до 01.03.2022г.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации района-
председатель комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

Приложение

Справка по итогам комплексной документарной проверки МБОУ Алтайская
СОШ №1

Основания контроля: приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 431 от 01.12.2021г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ Алтайская СОШ №1».

Темы проверки:

- Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение 1);
- Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА (приложение 2);
- Эффективность организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и филиалами (приложение 3);
- Качество и эффективность работы с одаренными учащимися (приложение 4);
- Качество и эффективность работы школьной библиотеки (приложение 5);

Цели проверки:

- проверить соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности;
- оценить нормативное и методическое обеспечение ГИА в общеобразовательном учреждении;
- установить обеспечение открытости, доступности информации о деятельности профессионального образовательного учреждения для работников учреждения;
- определить эффективность работы по выявлению и сопровождению одаренных учащихся;
- определить качество и эффективность работы школьной библиотеки.

Форма проверки: плановая документарная.

Методы проверки: изучение и анализ документации, собеседование с руководителем и др. участниками образовательного процесса.

Объект проверки: МБОУ Алтайская СОШ №1.

Срок: 13.12.2021-17.12.2021г.

Проверяемый период деятельности: 2020-2021г.

Результат проверки: карты результатов проверки прилагаются.

Выводы по результатам проверки:

- Деятельность МБОУ Алтайская СОШ №1 по соблюдению нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности является недостаточно эффективной. По вопросу соответствия оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации критерия 4.1. не предоставлены: выписка из протокола заседания АК ГУ с

рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника, выписка из протокола АК ГУ о выполнении рекомендации (продление срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.

- Деятельность МБОУ Алтайская СОШ №1 по качеству и эффективности работы по подготовке к ГИА является не достаточно эффективной. Отсутствуют информационные листы для выпускников, родителей. Отсутствует план внутриучрежденческого контроля. Ведение журналов не соответствует требованиям.

- Деятельность МБОУ Алтайская СОШ №1 по эффективности организации взаимодействия со структурными подразделениями и филиалами является не достаточно эффективной. Отсутствуют протоколы обязательных организационных мероприятий. Для работников учреждений не размещается информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях.

- Деятельность МБОУ Алтайская СОШ №1 по качеству и эффективности работы с одаренными учащимися является не достаточно эффективной. Не назначено ответственное лицо за реализацию мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных учащихся.

- Деятельность МБОУ Алтайская СОШ №1 по качеству и эффективности работы школьной библиотеки является не достаточно эффективной. Не создан фонд электронных образовательных ресурсов, не организована работа по внедрению автоматизированной информационно-библиотечной системы на базе школы.

Приложение: на *26* в 1 экз.

Рекомендации:

1. Администрации МБОУ Алтайская СОШ №1 учесть выявленные замечания.
2. Устранить выявленные недостатки в срок не позднее 01.03.2022г.

Карта результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ)
Критерий 1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.			
<i>1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)</i>			
<i>При аттестации на квалификационную категорию</i>			
1	Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году (список аттестующихся работников, перечень мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, график аттестации).	имеется/ не имеется	имеется
<i>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности</i>			
1	Порядок аттестации педагогических работников в текущем году	имеется/ не имеется	имеется
2	Перспективный план проведения аттестации		имеется
3	Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году		в текущем году нет педагогов аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности
4	Приказ о проведении аттестации в текущем году (список работников, график аттестации)		в текущем году нет педагогов аттестующихся на подтверждение соответствия занимаемой должности
Критерий 2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками			
<i>1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства.</i>			
1	Порядок аттестации	да/нет	да
2	Представление работодателя (образец)		да
3	Заявление работника (образец)		да
4	Лист самооценки педагогической деятельности (образец)		да
5	Приказы о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации		да

6	Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации)		да
<i>2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников</i>			
№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ)
1	Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации	имеется/ не имеется	имеется
Критерий 3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности			
<i>1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по организации и проведению аттестации педагогических работников.</i>			
1	План работы образовательной организации на текущий год	имеется/ не имеется	
<i>2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</i>			
1	Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО с решениями, направленными на совершенствование аттестационных процедур.	имеются/ не имеются	имеется
<i>2. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.</i>			
1	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, на уровне среднего краевого показателя	имеются/ не имеются	имеются
<i>3. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</i>			
1	Положительная динамика аттестованных на более высокую категорию.	имеется/ не имеется	имеется
Критерий 4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации			
<i>1. Проверить соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации</i>			

1	Оформление результатов аттестации на квалификационной категории: Трудовая книжка с записью об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа ГУ.	имеется/ не имеется	имеется
2	Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.	имеется не/имеется	имеется
3	Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.	имеется не/имеется	имеется
4	Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника	имеется не/имеется	не/имеется
5	Выписка из протокола АК ГУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.	имеется не/имеется	не/имеется
1	Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности.	имеется не/имеется	имеется
2	Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.		не/имеется
3	Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.		не/имеется
4	Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.		имеется

Задача 1. Организация аттестации педагогических работников в ОО признается эффективной. По вопросу аттестации на квалификационную категорию критерия 1.1. предоставлены нормативные правовые и методические документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации (Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году (список аттестующихся работников, перечень мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, график аттестации). Претендентов на аттестацию на

подтверждение соответствия занимаемой должности в ОО в текущем году нет, Перспективный план проведения аттестации предоставлен.

Задача 2. Работа по обеспечению качества предоставленных документов по аттестации педагогических работников в ОО признается эффективной. Работа по обеспечению процесса аттестации педагогических работников в ОО ресурсами для ее проведения признается эффективной. Документы, регламентирующие аттестацию педагогических работников, соответствуют требованиям федерального законодательства.

Задача 3. Работа по обеспечению влияние аттестации на стимулирование труда и повышение эффективности деятельности педагогических работников в ОО признается не достаточно эффективной. По вопросу соответствия оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации критерия 4.1. не предоставлены: выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника, выписка из протокола АК ГУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.

Выводы: Эффективность деятельности ОО по организации аттестации педагогических работников признана недостаточно эффективной.

КАРТА
результатов проверки по теме
«Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА»

№	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
Задача 1. Определение эффективности работы ОУ по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах			
Критерий 1.1. Информационные стенды по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в том числе в предметных кабинетах оформлены в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края			
1.1.	телефон «Горячей линии»;	имеется / не имеется	имеется
1.2.	особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в текущем году;	имеется / не имеется	имеется
1.3.	информация о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году и минимальном количестве баллов по предметам;	имеется / не имеется	имеется
1.4.	информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (в МОУО, в общеобразовательном учреждении);	имеется / не имеется	имеется
1.5.	график дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам;	имеется / не имеется	имеется
1.6.	информация об ответственных за организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ на муниципальном и школьном уровнях;	имеется / не имеется	имеется
1.7.	ФИО, должность администратора ЕГЭ, ОГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения;	имеется / не имеется	имеется
1.8.	ФИО, должность администратора ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательном учреждении, контактный телефон, место нахождения;	имеется / не имеется	имеется
1.9.	телефоны «горячей линии» (муниципального и регионального уровней);	имеется / не имеется	имеется
1.10.	интернет-ресурсы по вопросам ЕГЭ, ОГЭ;	имеется / не имеется	имеется
1.11.	информация о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена	имеется / не имеется	имеется
1.12.	информация о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;	имеется / не имеется	имеется
1.13.	на стенде в предметных кабинетах размещена структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);	имеется / не имеется	имеется
1.14.	на стенде в предметных кабинетах размещены изменения в КИМ по учебному предмету (при их наличии), продолжительность экзамена по учебному предмету, материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;	имеется / не имеется	имеется

1.15.	утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 1.1. Информационные стенды по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе в предметных кабинетах, оформлены в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края,		соответствует полностью/ соответствует частично/ не соответствует	<i>Соответствует полностью Ответственный (Легкова Ольга Сергеевна, зам. директора по УР)</i>
Вывод по задаче 1. Определение эффективности работы ОО по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах. Оформлены информационно-методические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах (работа считается выполненной, если вывод по критерию 1.1. «соответствует полностью»)		эффективна/ эффективна частично/ неэффективна	<i>Эффективна</i>
Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы ОУ среди выпускников и родительской общественности в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки к ГИА			
Критерий 2.1. Информационно - разъяснительная работа в ОО организована в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края,			
2.1.	Оформленные памятки о правилах поведения ЕГЭ в текущем году;	имеется / не имеется	имеется
2.2.	Протоколы родительских собраний;	имеется / не имеется	имеется
2.3.	Информационные листы для выпускников, родителей;	имеется / не имеется	не имеется
2.4.	Методические материалы, размещенные на официальном сайте общеобразовательных учреждений	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 2.1. Информационно - разъяснительная работа ОО организована в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края,		организована полностью/ организована частично/ не организована	<i>Организована частично Ответственный (Легкова Ольга Сергеевна, зам. директора по УР)</i>
Вывод по задаче 2. Эффективность организации информационно-разъяснительной работы в ОО среди выпускников и родительской общественности в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки к ГИА		эффективна/ эффективна частично/ неэффективна	<i>Эффективна частично</i>
Задача 3. Определить, созданы ли условия в ОО по оказанию обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ			
Критерий 3.1. В ОО имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		имеется / не имеется	имеется
3.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлого года на уровне общеобразовательных учреждений;	имеется / не имеется	имеется
3.2.	План по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА;	имеется / не имеется	имеется

3.3.	План индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации;	имеется / не имеется	имеется
3.4.	План внутриучрежденческого контроля;	имеется / не имеется	Не имеется
3.5.	Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.)	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 3.1. В ОО имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		имеются/ имеются частично/ не имеются	Имеются частично
Вывод по задаче 3. Оценить создание условий в ОО по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		созданы полностью/ созданы частично/ не созданы	Созданы частично

По итогам проверки ОО в рамках учредительного контроля по теме «Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА» признать результаты деятельности не достаточно эффективными.

- Отсутствуют информационные листы для выпускников, родителей:

- Отсутствует план внутриучрежденческого контроля

В ходе проверки также выявлены следующие нарушения:

Не утверждены, не пронумерованы следующие журналы:

- Журнал ознакомления с результатами ЕГЭ, начатый 15.06.2021г.;

- Журнал ознакомления с результатами ГВЭ, начатый 04.06.2021г.;

- Журнал ознакомления с результатами ОГЭ, начатый 02.06.2021г.;

- Журнал регистрации заявлений участников ЕГЭ, начатый 24.12.2018г.;

- Журнал заявлений участников ГВЭ, начатый 26.04.2021г.;

- Журнал регистрации заявлений участников ОГЭ, начатый 14.01.2019г.;

- Журнал об отказе на участие в ЕГЭ, начатый 01.06.2020г.;

- Журнал регистрации и выдачи уведомлений участникам ЕГЭ, начатый 24.05.2021г.;

- Журнал регистрации и выдачи уведомлений участникам ОГЭ, начатый 19.05.2021г.;

- Журнал ознакомления с результатами КР, начатый 02.06.2021.;

- Журнал регистрации заявлений участников КР, начатый 09.04.2021г., .

В журнале регистрации и выдачи уведомлений участникам итогового сочинения не указана дата, когда начат.

В журнале регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) обучающихся 11 класса не указано полное наименование ОО, муниципальный район, не указана дата, когда начат, журнал не утвержден, не пронумерован.

Журнал ознакомления обучающихся с результатами итогового сочинения не утвержден, не пронумерован, не указана дата, когда начат. Налимова Екатерина Евгеньевна не ознакомлена с результатом, отсутствует роспись. В журнале регистрации и выдачи уведомлений участникам итогового сочинения отсутствует роспись ответственного лица Шмаковой Ирины Алексеевны. В согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника итогового сочинения (изложения) в ГИА по образовательным программам среднего общего образования Солодовой Ольги Петровны отсутствует наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных.

В ведомости ознакомления учащихся 9 А класса (приложение №1 к протоколу №3 от 17.05.2021) с Порядком проведении ГИА в 2021 г. отсутствует роспись отв. лица. В памятке о правилах проведения ГИА в 2021 году (для ознакомления участников ГИА/родителей (законных представителей) под подпись) не указана дата ознакомления Колесниковой В.О. В журнале регистрации заявлений участников КР для обучающихся 9 классов отсутствует роспись Копылова А.П. В заявлениях на участие в КР для обучающихся 9 классов, осваивающих образовательные программы основного общего образования, Бавкун Максимилиала Алексеевича отсутствует наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных, Штарк Владимира Александровича не указана дата согласия на обработку персональных данных

несовершеннолетнего участника КР, Тюжина Александра Владимировича не указана дата согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего участника КР. В заявлении на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования Стадниченко Владислава Яковлевича отсутствует роспись лица, принявшего заявление, его ФИО, дата принятия заявления, регистрационный номер.

Приказ МБОУ Алтайская СОШ №1 от 24.03.2021 № 112 не подписан директором школы, ответственные с приказом не ознакомлены.

На сайте МБОУ Алтайская СОШ №1 не размещены приказы комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района по организации и проведению ЕГЭ, ОГЭ в 2021-2022 учебном году, методические рекомендации по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, графики предметных консультаций и др.

Карта результатов проверки

№ п/и	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарии (если ответ "нет")
Критерий 1.1. Порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий			
1 Проверить наличие плана-графика обязательных организационных мероприятий			
1	План-график, обязательных организационных мероприятий	имеется/ не имеется	имеется
2. Установить наличие в плане-графике совещаний со структурными подразделениями и филиалами			
2.	Наличие в плане-графике совещаний со структурными подразделениями и филиалами	имеется/ не имеется	имеется
Критерий 2.1. План-график обязательных организационных мероприятий выполняется в полном объеме.			
I. Проверить наличие протоколов обязательных организационных мероприятий			
3.	Протоколы обязательных организационных мероприятий	имеется/ не имеется	Не имеется
Критерий 3.1. Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, доступна для работников учреждений.			
1 .Установить место размещения информации о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях			
4	Информация о месте размещения протоколов обязательных	имеется/ не имеется	Не имеется

Задача 1. Критерий 1.1. (карта результатов проверки, пункты 1, 2).

Получены положительные ответы по всем пунктам критерия - «порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий. Работа по критерию эффективна.

Задача 2. Критерий 2.1. (карта результатов проверки, пункт 3).

Получен отрицательный ответ по пункту критерия - «План-график обязательных организационных мероприятий не выполняется. Работа по критерию не эффективна.

Задача 3. Критерий 3.1. (карта результатов проверки, пункт 4).

Получен отрицательный ответ по пункту критерия «Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, не доступна для работников учреждений. Работа по критерию не достаточно эффективна.

Работа образовательной организации по организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и филиалами считать недостаточно эффективной».

Карта проверки результатов

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ "нет")
Задача 1. Определить, как регламентирована в образовательной организации работа с одаренными учащимися			
<i>1. Установить наличие раздела по работе с одаренными учащимися в Комплексной программе развития образовательной организации (разработанная в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»)</i>			
1	Наличие раздела по работе с одаренными учащимися в Комплексной программе развития образовательной организации	имеется	
<i>2. Установить наличие в анализе и плане работы школы информации об организации работы с одаренными учащимися</i>			
2	Информация об организации работы с одаренными учащимися представлена в анализе и плане работы	да	
Выводы по критерию 1.1. Работа с одаренными учащимися регламентирована в локальных актах образовательной организации <i>Ответственный (не указан)</i>		регламентирована полностью	
Критерий 1.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте образовательной организации			
<i>/. Установить факт информирования учащихся, родительской общественности о проводимых мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных учащихся</i>			
3.	Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и		

	сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте: организации		
3.1	комплексная программа развития образовательной организации	да	
3.2	анализ работы образовательной организации за предыдущий год	да	
3.3	план работы образовательной организации на текущий год	да	
3.4	документы, информация и материалы о проведении мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных учащихся и др.	да	
<p>Выводы по критерию 1.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте образовательной организации <i>Ответственный (не указан)</i></p>		размещены на сайте полностью	
<p>Вывод по задаче 1. Определить, как регламентирована в образовательной организации работа с одаренными учащимися</p>		регламентирована полностью	
<p>Задача 2. Проанализировать цели, задачи и содержание работы с одаренными учащимися в образовательной организации</p>			
<p>Критерий 2.1. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют федеральным и региональным документам <i>Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися образовательной организации нормативным документам:</i> <i>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;</i> <i>Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»;</i> <i>Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации ДА. Медведевым 3 апреля 2012 г.;</i> <i>Концепция развития региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае</i></p>			
4	Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют нормативным документам:		
4.1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	да	

	Федерации»		
4.2	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»	да	
4.3	Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 3 апреля 2012 г.	да	
4.4	Концепция развития региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае	да	
Выводы по критерию 2.1. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют федеральным и региональным документам <i>Ответственный (не указан)</i>		соответствуют полностью	
Критерий 2.2. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации определены по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки			
<i>1. Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися в образовательной организации выявленным проблемам по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки</i>			
5	В анализе работы за прошедший год выявлены проблемы по работе с одаренными учащимися	нет	
6	Цели и задачи, определенные в плане работы на текущий год, направлены на решение выявленных проблем в организации работы с одаренными учащимися, отмечены в анализе работы	да	
<i>2. Установить наличие конкретно и четко сформулированных целей и задач на текущий год</i>			
7	В плане работы конкретно и четко сформулированы цели и задачи	да	
Выводы по критерию 2.2. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации определены по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки <i>Ответственный (не указан)</i>		соответствуют полностью	
Критерий 2.3. Содержание работы с одаренными учащимися соответствует целям и задачам			

1. Установить соответствие содержания работы с одаренными учащимися целям и задачам, определенным в соответствии с нормативными документами и результатами анализа работы за предыдущий год

8	План работы направлен на достижение установленных целей и задач	да	
9	Исполнение плана подтверждено документами и материалами по работе с одаренными учащимися в образовательной организации	да	
Выводы по критерию 2.3. Содержание работы с одаренными учащимися соответствует целям и задачам <i>Ответственный (не указан)</i>		соответствуют полностью	
Вывод по задаче 2. Проанализировать цели, задачи и содержание работы с одаренными учащимися в образовательной организации		соответствуют полностью	
Задача 3. Проанализировать условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися			
Критерий 3.1. Определить условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися			
<i>1. Проанализировать кадровые, материально-технические и организационные условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися</i>			
10	Педагогами пройдены курсы повышения квалификации по вопросам работы с одаренными детьми	да	
11	Администрация образовательной организации предоставляет возможности для развития учащихся:	да	
11. 1	в образовательной организации учащимся обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет (в кабинетах, библиотеке, БИЦ)	да	
11. 2	в образовательной организации имеются помещения, техническое сопровождение для проведения интеллектуальных конкурсов, олимпиад и др. мероприятий	имеется	
11. 3	на официальном сайте размещена информация об интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях	имеется	
12	Предусмотрены средства:		
12. 1	на финансирование участия учащихся образовательной организации в краевых интеллектуальных	да	

	мероприятиях		
12. 2	на проведение школьных мероприятий	да	
2. Проанализировать формы стимулирования деятельности педагогов с одаренными детьми			
13	Используются различные формы стимулирования педагогических работников за результативную работу с одаренными учащимися:	не используются	
13. 1	предусмотрены выплаты в стимулирующей части оплаты труда	да	
13. 2	предусмотрены выплаты за счет средств инновационного фонда	нет	
13. 3	разовые выплаты	нет	
13. 4	предусмотрено моральное поощрение педагогов и др.	да	
Вывод по критерию 3.1. В образовательной организации созданы условия для работы с одаренными учащимися <i>Ответственный (не указан)</i>		созданы полностью	
Вывод по задаче 3. Проанализировать условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися		созданы полностью	
Задача 4. Проанализировать формы работы образовательной организации с одаренными учащимися в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности			
1. Проанализировать формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса: <i>учебный план (в том числе индивидуальный); реализация углубленных и профильных образовательных программ; методы и приемы работы учителей на уроках и т.д.</i>			
14	В образовательной организации реализуются углубленные и профильные образовательные программы	да	
15	В рамках внутриучрежденческого контроля за текущий год рассматриваются вопросы повышения мотивации учения и развития способностей учащихся на уроках	да	
16	Материалы учредительного контроля подтверждают, что учителя в учебном процессе используют: личностно-ориентированный подход и	да	

	активизирующие (нерепродуктивные) методы, приемы и технологии		
17	В учебном плане в части компонента образовательной организации (школьного компонента) предусмотрены предметы направленные на развитие способностей и одаренности учащихся и соответствующие целям и задачам работы с одаренными учащимися	да	
Выводы по критерию 4.1. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса <i>Ответственный (не указан)</i>		используются все формы	
Критерий 4.2. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности			
<p><i>1. Проанализировать формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности:</i></p> <p><i>деятельность объединения интеллектуально-творческой направленности (научное общество);</i></p> <p><i>организация психолого-педагогического сопровождения одаренных школьников;</i></p> <p><i>организация проектной деятельности учащихся; проведение школьных предметных недель;</i></p> <p><i>проведение интеллектуальных, тематических олимпиад, конкурсов; индивидуальная работа с учащимися и т.д.</i></p>			
18	В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности:		
18.1	деятельность объединения интеллектуально-творческой направленности (научное общество)	да	
18.2	организация психолого-педагогического сопровождения одаренных школьников	да	
18.3	организация проектной деятельности учащихся	да	
18.4	проведение школьных предметных недель; проведение интеллектуальных, тематических олимпиад, конкурсов	да	
18.5	индивидуальная работа с учащимися и т.д.	да	
19	Формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности соответствуют целям и задачам работы образовательной	да	

	организации		
Выводы по критерию 4.2. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности <i>Ответственный (не указан)</i>		используются все формы	
Критерий 4.3. В образовательной организации используются различные формы работы с родителями			
<i>1. Проанализировать работу образовательной организации с родителями по вопросам воспитания и создания благоприятных семейных условий для развития способностей детей и повышения мотивации учения</i>			
20	В образовательной организации используются различные формы работы с родителями по вопросам воспитания и создания благоприятных условий для развития способностей детей	да	
21	Деятельность образовательной организации с родителями направлена на достижение установленных целей и задач	да	
Выводы по критерию 4.3. В образовательной организации используются различные формы работы с родителями <i>Ответственный (не указан)</i>		используются	
Выводы по задаче 4. Проанализировать формы работы образовательной организации с одаренными учащимися в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности		используются все формы	
Задача 5. Проанализировать эффективность работы с одаренными учащимися			
Критерий 5.1. Положительная динамика изменения образовательных результатов школьников, результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и т.д.			
<i>1. Установить взаимосвязь между проводимой образовательной организацией работой с одаренными учащимися и результатами школьников</i>			
22	В анализе и плане деятельности образовательной организации представлены результаты работы с одаренными учащимися, в том числе:		
	доля участников и победителей школьного, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников от общего числа учеников 5 - 11 классов (в сравнении с прошедшим учебным годам)	да	

	количество мероприятий, способствующих выявлению и сопровождению одаренных учащихся, в которых приняли участие учащиеся образовательной организации	да	
23	Планы работы с одаренными учащимися корректируются с учетом анализа результатов участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	да	
24	Результаты участия школьников в федеральных, региональных, школьных интеллектуальных мероприятиях подтверждены документально	да	
Выводы по критерию 5.1. Положительная динамика изменения образовательных результатов школьников, результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и т.д. <i>Ответственный (не указан)</i>		положительная динамика	
Вывод по задаче 5. Проанализировать эффективность работы с одаренными учащимися		не достаточно эффективна	

По итогам проверки в рамках учредительного контроля качества и эффективности работы с одаренными учащимися результаты деятельности признать: не достаточно эффективными. Рекомендовать директору МБОУ Алтайская СОШ №1 Беляеву Ф.В. предоставить в Комитет по образованию и делам молодежи документы о назначении ответственного (Ф.И.О., должность сотрудника, ответственного за реализацию мероприятий по критерию).

КАРТА
результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ отрицательный)
1	2	3	4
Задача 1. Установить наличие и соответствие документов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного Положения и федеральных нормативно-правовых актов			
1.1. В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона			
1	В уставе ОО имеется информация об организации работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с требованиями положения и Федерального закона	да	
Вывод по критерию 1.1. В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона		соответствует полностью <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой</i>	
1.2. Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ)			
1	Утверждено положение о библиотеке (БИЦ)	да	
2	Утверждены правила пользования библиотекой (БИЦ)	да	
3	Утвержден режим работы библиотеки	да	
Вывод по критерию 1.2. Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), соответствуют требованиям Положения		соответствует полностью <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой</i>	
1.3. Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»			
1	Утвержден локальный акт о проведении работ по противодействию проявлениям экстремизма	да	
2	На компьютерах библиотеки (БИЦ), имеющих доступ к сети «Интернет», установлено программное обеспечение (контент-фильтр), исключающее доступ учащихся в процессе обучения к Интернет-ресурсам, содержащим экстремистские материалы	да	
3	В библиотеке (БИЦ) имеется актуальный список экстремистских материалов	да	
Вывод по критерию 1.3. Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»		соответствует полностью <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой</i>	

Вывод по задаче 1. Установить наличие и соответствие документов ОО, Регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного Положения и федеральных нормативно-правовых актов		соответствует полностью	
Задача 2. Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1. Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Библиотека (БИЦ) укомплектована квалифицированными кадрами	да	
1.1	Уровень квалификации работников библиотеки соответствует занимаемой должности (имеют спец. образование)	да	
1.2	Работники библиотеки проходят курсы повышения квалификации:	да	
1.3	Работники библиотеки проходят курсы повышения ИКТ-компетенции	да	
2	Должностные обязанности работника соответствуют целям, задачам, основным направлениям работы школьной библиотеки (БИЦ)	да	
3	Штатной и фактической численности библиотечных работников достаточно для работы библиотеки (БИЦ)	да	
Вывод по критерию 2.1. Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует полностью <i>Легкова Ольга Сергеевна</i> Заместитель директора по УР	
2.2. Материально-технические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Создан фонд учебной литературы	да	
2	Создан фонд дополнительной литературы	да	
3	Создан фонд электронных образовательных ресурсов	нет	Отсутствует фонд электронных образовательных ресурсов
4	Создан фонд нетрадиционных носителей информации	нет	Отсутствует фонд нетрадиционных носителей информации
5	Учащиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями на 100%	да	
6	Имеется доступа к сети интернет	да	
7	Имеется Web- ресурс библиотеки (страница на сайте школы, сайт библиотеки, блог библиотекаря)	нет	Отсутствует Web- ресурс библиотеки (страница на сайте школы, сайт библиотеки, блог библиотекаря)
8	Наличие технических средств:		
8.1	Компьютер	да	
8.2	Проектор	да	
8.3	Телевизор	нет	Отсутствует
8.4	Интерактивная доска	нет	Отсутствует
8.5	DVD - плеер	нет	Отсутствует
8.6	Музыкальный центр	нет	Отсутствует
8.7	Web-камера	нет	Отсутствует

8.8	Ноутбук	да	
8.9	Видеокамера	нет	Отсутствует
8.10	Цифровой фотоаппарат	нет	Отсутствует
8.11	Многофункциональное устройство	нет	Отсутствует
8.12	Принтер	да	
8.13	Сканер	да	
8.14	Копировальный аппарат	нет	Отсутствует
9	Имеется читальный зал	да	
Вывод по критерию 2.2. Материально-технические условия школьной Библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует частично <i>Беляев Федор Владимирович, директор, руководитель ОУ</i>	
2.3. Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Фонд учебной литературы соответствует реализуемым программам общеобразовательной организации	да	
2	Фонд учебной литературы соответствует учебному плану общеобразовательной организации	да	
3	Фонд учебной литературы соответствует федеральному перечню учебников	да	
4	В библиотеке создан перечень используемых электронных образовательных ресурсов	нет	Отсутствует перечень используемых электронных образовательных ресурсов
5	Организована возможность использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов	да	
6	В библиотеке организован доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет	да	
7	Библиотека обеспечена вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктурой	да	
8	Создана локальная информационная сеть	да	
9	Компьютеры библиотеки обеспечены прикладными программами	да	
10	Организована возможность разработки, хранения и использования в образовательном процессе собственных электронных образовательных ресурсов	нет	Данная возможность не реализован на базе школьной библиотеки
11	Организована возможность использования электронных книг	да	
12	Организована возможность использования электронных учебников	да	
13	Организована работа автоматизированной информационно-библиотечной системы	нет	Отсутствует автоматизированная информационно-библиотечная система
14	Организовано дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса	нет	Отсутствует дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса

Вывод по критерию 2.3. Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует частично <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой</i>	
Вывод по задаче 2. Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования		соответствует частично	
Задача 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы			
3.1. Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы			
1	В план работы включены мероприятия по правовому воспитанию учащихся	да	
2	В план работы включены мероприятия по развитию финансовой грамотности учащихся	да	
3	В план работы включены мероприятия по патриотическому воспитанию учащихся	да	
4	В план работы включены мероприятия по развитию информационной культуры учащихся	да	
5	В план работы включены мероприятия по обеспечению сохранности учебного фонда	да	
6	В план работы библиотеки (БИЦ) включена внеурочная деятельность, дополнительное образование (работа клубов, кружков, объединений, реализация программ внеурочной деятельности)	да	
7	В план работы библиотеки (БИЦ) включены мероприятия, отраженные в плане работы школы	да	
8	Должностные обязанности работника соответствуют Положению, целям и задачам работы школы	да	
9	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по формированию фонда библиотечно-информационных ресурсов	да	
10	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по созданию информационной продукции (разработка рекомендаций, аналитической информации и т.д.)	да	
11	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по осуществлению библиотечного обслуживания обучающихся и педагогических работников	да	
Вывод по критерию 3.1. Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы		соответствует полностью <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой</i>	

3.2. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально			
1	Создана положительная динамика обращаемости книг	да	
2	Создана положительная динамика читаемости	да	
3	Создана положительная динамика посещаемости библиотеки (БИЦ)	да	
4	Производится обновление фонда Библиотеки (БИЦ) за учебный год	да	
5	Создана положительная динамика посещаемости учащимися массовых мероприятий библиотеки (БИЦ)	да	
6	Проводятся мероприятия библиотеки (БИЦ)	да	
Вывод по критерию 3.2. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально		соответствует полностью/ <i>Ремизова Людмила Анатольевна, заведующая библиотекой; Беляев Федор Владимирович, директор, руководитель ОУ</i>	
Вывод по задаче 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы		соответствует полностью	

Общий вывод по вопросу проверки:

1. Работа библиотеки (БИЦ) признана качественной и эффективной не менее чем по 2 задачам - «деятельность библиотеки (БИЦ) считать недостаточно качественной и эффективной».

Рекомендации по результатам учредительного контроля «Качество и эффективность работы школьной библиотеки». Поскольку материально-технические условия школьной Библиотеки лишь частично соответствуют требованиям ФГОС, рекомендуется создать фонд электронных образовательных ресурсов, а также разместить Web - ресурс библиотеки (как страницу на сайте школы) что повысит качество работы школьной библиотеки. Для того чтобы информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) наиболее соответствовали положениям ФГОС рекомендуется создать перечень используемых электронных образовательных ресурсов, также организовать работу по внедрению автоматизированной информационно-библиотечной системы на базе школы, что позволит участникам образовательного процесса эффективнее использовать библиотечный ресурс даже за пределами школьной библиотеки.