

# АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

### ПРИКАЗ

26.04.2022

с. Алтайское

№202

«О проведении комплексной  
документарной проверки МБОУ  
«Айская СОШ»

В целях организации и проведения учредительного контроля деятельности муниципальных бюджетных образовательных учреждений, на основании приказа Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 26.08.2021 г. № 262 «Об утверждении плана работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района»,

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Провести 16-20 мая 2022 г. комплексную документарную проверку деятельности МБОУ «Айская СОШ» по темам:

- «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности», согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 г. №426, в соответствии с планом-заданием (приложение 1);

- «Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА», согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 г. №429, в соответствии с планом-заданием (приложение 2);

«Эффективность организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и филиалами», согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 г. №430, в соответствии с планом-заданием (приложение 3);

- «Качество и эффективность работы с одаренными учащимися» согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 г. №428, в соответствии с планом-заданием (приложение 4);

- «Качество и эффективность работы школьной библиотеки» согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.12.2021 г. №427, в соответствии с планом-заданием (приложение 5).

- «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в краевом государственном учреждении», согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 01.02.2016 № 28, в соответствии с планом-заданием (приложение 6).

- «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организацией», согласно инструкции, утвержденной приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 26.04.2022 №201, в соответствии с планом-заданием (приложение 7).

2. Начальнику отдела по дополнительному образованию и аттестации Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Беляевой И.С. обеспечить организацию и проведение документарной проверки по теме «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности», представить справку по результатам проверки 20.05.2022 г.

3. Начальнику отдела по общему образованию Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Симаковой Г.В. обеспечить организацию и проведение документарной проверки по темам:

- «Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА»

- «Эффективность организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и органами государственного общественного управления»,

представить справку по результатам проверки 20.05.2022 г.;

4. Методисту по молодежной политике Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Воронковой И.К. обеспечить организацию и проведение документарной проверки по теме «Качество и эффективность работы с одаренными учащимися», представить справку по результатам проверки 20.05.2022 г.;

5. Начальнику отдела по дошкольному и инклюзивному образованию Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Песегову Н.В. обеспечить организацию и проведение документарной проверки по темам:

- «Качество и эффективность работы школьной библиотеки»

- «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организацией»,

представить справку по результатам проверки 20.05.2022 г.;


6. Инспектору по кадрам комитета по образованию и делам молодежи администрации Алтайского района Новичихиной И.В. обеспечить организацию и проведение документарной проверки по теме «Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации в краевом государственном учреждении», представить справку по результатам проверки 20.05.2022 г.

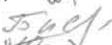
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.


Заместитель главы Администрации  
района - председатель Комитета по  
образованию и делам молодежи  
Администрации Алтайского района


 К.Ю. Косых


С приказом ознакомлены:

Симакова Г.В. 

Беляева И.С. 

Песегов Н.В. 

Воронкова И.В. 

Новичихина И.В. 

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
проведения плановой проверки  
«Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.
2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».
3. Цель проверки: Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия занимаемой должности.
4. Критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

Вопросы, подлежащие	Документы
Критерий 1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.	
1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)	<p><i>При аттестации на квалификационную категорию:</i></p> <p>1. Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году.</p> <p><i>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности:</i></p> <p>1. Порядок аттестации педагогических работников в текущем году. 2. Перспективный план проведения аттестации. 3. Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году. 4. Приказ о проведении аттестации в ОО в текущем году.</p>
Критерий 2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками	
1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства. 2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников (ответственный за организацию и проведение аттестации, состав АК ОО).	<p>1. Порядок аттестации. 2. Представление работодателя (образец), 3. Заявление работника (образец), 4. Лист самооценки педагогической деятельности (образец), 5. Приказ о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации. 6. Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации). 7. Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации.</p>
Критерий 3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности	

<p>1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по организации и проведению аттестации педагогических работников.</p> <p>2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</p> <p>3. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.</p> <p>4. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.</p>	<p>1. План работы образовательной организации.</p> <p>2. Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.</p> <p>3. Справка (анализ работы) по аттестации педагогических работников по состоянию на 1 января текущего года.</p>
<p>Критерий 4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации</p>	
<p>1. Проверить соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации.</p>	<p><i>Оформление результатов аттестации на установление квалификационной категории:</i></p> <p>1. Трудовая книжка с записью об установлении первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа ГУ.</p> <p>2. Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.</p> <p>3. Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.</p> <p>4. Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника.</p> <p>5. Выписка из протокола заседания АК ГУ о выполнении рекомендации (о продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.</p> <p><i>Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</i></p> <p>1. Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности.</p> <p>2. Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.</p> <p>3. Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.</p> <p>4. Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.</p>

ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения плановой проверки

«Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА»

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.

2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».

3. Цель проверки: оценить нормативное и методическое обеспечение ГИА в общеобразовательном учреждении.

4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
Задача 1. Определение эффективности работы общеобразовательной организации (далее ОО) по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационном стенде и в предметных кабинетах			
1.1.	Информационный стенд по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в том числе в предметных кабинетах оформлен в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края	Оформление информационно-методического стенда по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, в том числе в предметных кабинетах	Информационный стенд должен содержать: - телефон «Горячей линии» - особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в текущем году; - информация о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году и минимальном количестве баллов по предметам; - информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА; - график дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам; - информация об ответственных за организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ на школьном уровне; - ФИО, должность администратора ЕГЭ, ОГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения; - ФИО, должность администратора ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательной организации, контактный телефон, место нахождения; - телефоны «горячей линии»(муниципального и регионального уровней); - интернет-ресурсы по вопросам

			<p>ЕГЭ, ОГЭ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена,</li> <li>- информация о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ.</li> </ul> <p>Стенды в предметных кабинетах должны содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету;</li> <li>- структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);</li> <li>изменения в КИМ по учебному предмету (при их наличии), продолжительность экзамена по учебному предмету, материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету</li> </ul>
<p>Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы среди выпускников и родительской общественности в ОО по вопросам подготовки к ГИА</p>			
2.1.	<p>Информационно-разъяснительная работа организована в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, с рекомендациями МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи»</p>	<p>Установить факт информирования выпускников и родительской общественности по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе об основных этапах, сроках подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, о правах и обязанностях участников экзамена, об источниках информации для самостоятельной подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, об изменениях в текущем году</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформленные памятки о правилах поведения ЕГЭ в текущем году;</li> <li>2. Протоколы родительских собраний;</li> <li>3. Информационные листы для выпускников, родителей;</li> <li>4. Методические материалы, размещенные на официальном сайте ОО</li> </ol>
<p>Задача 3. Определить, созданы ли условия в ОО по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ</p>			
3.1	<p>В ОО имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи</p>	<p>Проверить наличие планов индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и</p>	<p>Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлого года на уровне ОУ; План по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА; План индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и</p>

<p>учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ</p>	<p>повышению учебной мотивации;          Проверить наличие утверждённых план-графиков проведения бесплатных консультаций для выпускников          Проверить наличие вопросов по организации работы с детьми, испытывающими трудности в обучении, в плане внутриучрежденческого контроля</p>	<p>повышению учебной мотивации:          План внутриучрежденческого контроля;          Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.)</p>
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу от 26.04.2022 №202

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
 проведения плановой проверки  
 «Эффективность организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и филиалами».

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.
2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».
3. Цель проверки: установить обеспечение открытости, доступности информации о деятельности профессионального образовательного учреждения для работников учреждения.
4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№ п/п	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
1	2	3
Критерий 1.1. Порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий		
1	Проверить наличие плана-графика, обязательных организационных мероприятий	план-график, обязательных организационных мероприятий
2	Установить наличие в плане-графике совещаний со структурными подразделениями и филиалами	

Критерий 2.1. План-график обязательных организационных мероприятий выполняется в полном объеме I		
1	Проверить наличие протоколов обязательных организационных мероприятий	протоколы обязательных организационных мероприятий;
Критерий 3.1. Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, доступна для работников учреждений		
1	Установить место размещения информации о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях	информация о месте размещения протоколов обязательных организационных мероприятий

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу от 26.04.2022 №202

### ПЛАН-ЗАДАНИЕ

проведения плановой проверки  
«Качество и эффективность работы с одаренными учащимися».

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.

2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».

3. Цель проверки: определение эффективности работы по выявлению и сопровождению одаренных учащихся.

4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

5.

№ п/п	Вопросы, подлежащие проверке	Документы
Критерий 1.1. Работа с одаренными учащимися регламентирована локальными актами образовательной организации		
1	Установить наличие раздела по работе с одаренными учащимися в Комплексной программе развития образовательной организации (разработанная в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»)	
2	Установить наличие в анализе и плане работы школы информации об организации работы с одаренными учащимися	
Критерий 1.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте образовательной организации		
1	Установить факт информирования учащихся, родительской общественности о проводимых мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных учащихся	Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещенные на официальном сайте образовательной



		организации: комплексная программа развития образовательной организации; анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год; документы, информация и материалы проведения мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных учащихся и др.
Критерий 2.1. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют федеральным и региональным документам		
1	Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися образовательной организации нормативным документам: Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»; Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 3 апреля 2012 г.; Концепция развития региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае	Комплексная программа развития образовательной организации; анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год
Критерий 2.2. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации определены по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки		
1	Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися в образовательной организации выявленным проблемам по результатам анализа работы за прошедший год	Анализ работы образовательной организации за предыдущий год; план работы образовательной организации на текущий год
2	Проанализировать конкретность и четкость формулировки целей и задач на текущий год	
Критерий 2.3. Содержание работы с одаренными учащимися соответствует целям и задачам		
1	Установить соответствие содержания работы с одаренными учащимися целям и задачам, определенным в соответствии с нормативными документами и результатами анализа работы за предыдущий год	Анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год; документы и материалы образовательной организации по работе с одаренными учащимися
Критерий 3.1. Проанализировать условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися		

1	Проанализировать кадровые, материально-технические и организационные условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися	Положение об оплате труда работников образовательной организации;
2	Проанализировать формы стимулирования деятельности педагогов с одаренными учащимися	положение об оценке результативности профессиональной деятельности работников образовательной организации; порядок распределения средств инновационного фонда (или Положении о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации); приказ о стимулировании работников образовательной организации; наличие критериев результативности работы с одаренными учащимися в оценочном листе педагога; анализ работы образовательной организации за прошедший год; документы образовательной организации о прохождении курсов повышения квалификации педагогами по вопросам работы с одаренными учащимися; документы образовательной организации о проведении мероприятий с одаренными учащимися и др.

Критерий 4.1. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса

1	Проанализировать формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса: учебный план (в том числе индивидуальный); реализация углубленных и профильных образовательных программ; методы и приемы работы учителей на уроках и т.д.	Анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год; учебные планы; план-график внутриучрежденческого контроля на текущий год; документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля
---	--	--

Критерий 4.2. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности

1	<p>Проанализировать формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности: организация деятельности объединения интеллектуально-творческой направленности (научное общество); организация психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся; организация проектной деятельности учащихся; проведение школьных предметных недель; проведение интеллектуальных, тематических олимпиад, конкурсов; организация индивидуальной работы с учащимися и т.д.</p>	<p>Положение о деятельности научного общества; план работы научного общества; материалы по исполнению плана работы научного общества; анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год; перспективно-календарный план работы педагога-психолога на текущий год; журнал учета групповых форм работы педагога-психолога; журнал учета индивидуальной консультативной работы педагога-психолога; годовой аналитический отчет о работе педагога-психолога за прошедший год; документы о проведении школьных интеллектуальных олимпиад, конференций, конкурсов интеллектуальной направленности (положения, приказы и др.); планы проведения и итоги школьных предметных недель; документы и материалы об интеллектуальных олимпиадах, конференциях, конкурсах размещенные на официальном сайте образовательной организации</p>
<p>Критерий 4.3. В образовательной организации используются различные формы работы с родителями</p>		
1	<p>Проанализировать работу образовательной организации с родителями по вопросам воспитания и создания благоприятных семейных условий для развития способностей детей и повышения мотивации учения</p>	<p>Анализ работы образовательной организации за прошедший год; план работы образовательной организации на текущий год; протоколы классных и общешкольных родительских собраний по вопросам воспитания и создания благоприятных условий для развития спо-</p>

		собностей детей и повышения мотивации учения; программа родительского всеобуча («Школа ответственного родительства», родительские лектории) и др.
Критерий 5.1. Положительная динамика изменения образовательных результатов школьников, результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и т.д.		
1	Установить взаимосвязь между проводимой образовательной организацией работой с одаренными учащимися и результатами школьников	Анализ работы образовательной организации за предыдущий год; портфолио учащихся; документы и материалы по итогам федеральных, региональных, школьных мероприятий по работе с одаренными учащимися

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к приказу от 26.04.2022 №202

**ПЛАН-ЗАДАНИЕ**  
проведения плановой проверки  
«Качество и эффективность работы школьной библиотеки»

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.
2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».
3. Цель проверки: Определение качества и эффективности работы школьной библиотеки
4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1	2	3
	Задача 1. Установить наличие и соответствие документов общеобразовательной организации (далее - «ОО»), регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения (письмо Минобрнауки России от 23.03.2004 № 14-51-70/13) (далее - «Положение») и федеральных нормативно-правовых актов	
1.1	В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-«Федеральный закон»)	Установить наличие в уставе ОО информации о работе библиотеки (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона

1.2	Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), соответствует требованиям Положения	Установить соответствие перечня локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки(БИЦ), требованиям Положения
1.3	Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Установить наличие в ОО локальных актов, обеспечивающих соблюдение Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в библиотеке (БИЦ)
1.4	Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»	Установить наличие в ОО локальных актов, обеспечивающих соблюдение Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
Задача 2. Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) Положению и федеральным государственным образовательным стандартам (далее - «ФГОС») начального общего, основного общего, среднего общего образования (приказы Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373, от 17.12.2010 № 1897, от 17.05.2012 № 413)		
2.1	Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС	Установить соответствие кадровых условий школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения, ФГОС
2.2	Материально-технические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС	Установить соответствие материально-технических условий школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения, ФГОС
2.3	Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС	Установить соответствие информационно-методических условий школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения, ФГОС
Задача 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы		
3.1	Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы	Установить наличие в плане работы библиотеки (БИЦ): 1. Задач в соответствии с Положением: обеспечение участникам образовательного процесса доступ к информации; воспитание культурного, гражданского правосознания; нравственное и патриотическое воспитание; воспитание финансовой грамотности; формирование навыков библиотечного пользователя; совершенствование предоставляемых библиотечных услуг. 2. Функций в соответствии с Положением 3. Целей и задач в соответствии с планом работы школы
3.2	Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы	Оценить реализацию задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы

План-задание  
проведения плановой проверки  
«Соблюдение трудового законодательства и ведение кадровой документации  
в краевом государственном учреждении»

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.

2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».

3. Цель проверки: определить эффективность работы по кадровому обеспечению образовательной организации.

4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
Задача 1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально - трудовые отношения в организации.		
1.1	Социально – трудовые отношения регламентированы коллективным договором и локальными нормативными актами	1. Проверить наличие коллективного договора и локальных нормативных актов, регламентирующих социально - трудовые отношения. 2. Проанализировать содержание, порядок разработки, принятия и правила ознакомления с локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в соответствии с действующим законодательством.
Задача 2. Проанализировать оформление организационно – распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству		
2.1	Кадровое делопроизводство в организации организовано и ведется в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством	1. Проверить наличие, содержание и порядок оформления организационно – распорядительной документации и кадровых документов. 2. Проверить, как соблюдается трудовое законодательство при заключении, изменении, расторжении трудового договора 3. Проверить организацию работы с персональными данными сотрудников организации
Задача 3. Оценить деятельность организации по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадровой документации		

3.1	Сформирована система контроля и корректирующих действий	1. Проверить организацию планирования, мониторинга и контроля за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства.
-----	---	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к приказу от 26.04.2022 № 202

План-задание  
проведения плановой проверки  
«Соблюдение требований законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организацией»

1. Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2021-2022 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 262 от 26.08.2021г.
2. Объект проверки: МБОУ «Айская СОШ».
3. Цель проверки: определить соблюдение требований законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности дошкольной образовательной организации в области реализации ФГОС ДО.
4. Задачи, критерии оценки эффективности, вопросы проверки, документы:

№ п/п	Критерии оценки эффективности	Вопросы, подлежащие проверке
1	2	3
Задача 1. Определить реализуется ли в полном объеме основная образовательная программа дошкольного образования		
1.1	Наличие ДОО основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС	Установить наличие в ДОО основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС
1.2	В образовательной организации разработано и утверждено Положение о рабочей программе	Установить наличие в образовательной организации разработанного и утвержденного положения о рабочей программе.
1.3	Рабочие программы педагогов соответствуют Положению о рабочей программе	Установить соответствие программы педагогов положению о рабочей программе.
Задача 2. Определить соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования по образовательным программам дошкольного образования		
2.1	Информационный стенд на официальном сайте дошкольной образовательной организации, а также копия устава ОО	Установить наличие информации о ДОО на сайте дошкольной образовательной организации, а также копия устава ОО.
2.2	Лицензии на осуществление образовательной деятельности	Установить наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности
2.3	Перечень локальных актов, документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.	Установить соответствие перечня локальных актов, документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности согласно положению.

Задача 3. определить соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении перевода воспитанников из группы в группу		
3.1	Локальный нормативный акта, регламентирующий порядок ежегодного перевода воспитанников в следующую возрастную группу	Установить наличие и соответствие локального нормативно акта, регламентирующего порядок ежегодного перевода воспитанников в следующую возрастную группу
Задача 4. Определить созданы ли условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС		
4.1.	Кадровые условия (ДОУ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС	Установить соответствие кадровых условий (ДОУ) требованиям Положения, ФГОС
4.2.	В образовательной организации разработана дифференцированная программа развития профессиональных компетентностей педагогических работников	Установить наличие в образовательной организации разработанной дифференцированной программы развития профессиональных компетентностей педагогических работников
4.3.	Индивидуальные планы развития профессиональных компетентностей педагогических работников	Установить наличие индивидуальных планов развития профессиональных компетентностей педагогических работников
4.4.	Учебно-методические условия ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС	Установить соответствие учебно-методические условия ДОУ требованиям ФГОС