

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

Руководителям ОО

КОМИТЕТ ПО
ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ
МОЛОДЁЖИ

Советская ул., д.97 а, с. Алтайское, 659650
Тел/факс 8 (385 37)22-4-46;8 (385 37)22-6-46

E-mail: komitobtr@mail.ru

<http://komaltobr.ru/>

ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287

ИНН/КПП 2232002273/223201001

« 28 » декабря 2022 г. № 1994 /01-16
на № 1129 от 23.12.2022

О направлении информации

В соответствии с изменениями части 6 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закона), вступившими в силу с 1 сентября текущего года, не допускается требовать с педагогических работников подготовки документов, выходящих за рамки утвержденного Минпросвещения России перечня документации (приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 №582 - далее Приказ Минпросвещения России), включающего в себя пять пунктов:

- 1) рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- 2) журнал учета успеваемости;
- 3) журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- 4) план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства);
- 5) характеристика на обучающегося (по запросу).

Однако, проведенный Общественным советом при Рособрнадзоре и «Единая Россия» среди более 17 тысяч педагогов из 89 субъектов опрос показал, что 73,4% опрошенных не заметили снижения документационной нагрузки. При этом с действующими нормами отчетности порядка 13% педагогов не знакомы.

Просим провести дополнительную работу с педагогическими работниками о реализации Закона. До педагогов должна быть доведена информация о том, что сегодня они работают с минимальным количеством документов, напрямую связанных с образовательным процессом: это рабочая программа и классный журнал. Преподаватели кружков и секций заполняют также журнал

внеурочной деятельности, классные руководители - план воспитательной работы. По запросу педагоги могут писать характеристики на обучающихся. За ведение остальной документации отвечают административные работники. Напоминаем, что образовательная организация вправе применять электронный документооборот без дублирования на бумажном носителе. Это значит, что одновременное ведение журнала учета успеваемости в бумажном и электронном формате должно быть прекращено.

В каждой общеобразовательной организации должны быть скорректированы локальные акты школы, в частности: внесены изменения в коллективный договор;

внесены дополнения в должностные инструкции педагогов о перечне подготавливаемой педагогами документации;

доработано положение об электронном журнале; скорректировано положение о классном руководстве. Данный перечень отчетной документации призван сократить административную нагрузку на педагогов и является частью плановой масштабной работы по повышению престижа педагогической профессии, ее совершенствованию.

Обращаем внимание, что виды работ, связанные с ведением иной документации, не входят в непосредственные обязанности учителя или учителя, выполняющего функции классного руководителя, и осуществляются с письменного согласия работника с указанием в трудовом договоре содержания работ, срока их выполнения и размера оплаты.

Просим в срок до 16.01.2023 каждой общеобразовательной организации провести самообследование соблюдения обязательных требований в соответствии с чек-ом - листом (прилагается). Информацию о результатах самообследования за подписью руководителя ОО представить 17.01.2023 на адрес: inspektor1_komitetobr@mail.ru.

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Заместитель главы Администрации
района – председатель комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

Исполнитель: Симакова Галина Викторовна, начальник отдела по общему образованию
8(385 37) 22054

Чек - лист по результатам самообследования обязательных требований ч.6 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582

п/п	Анализируемые вопросы	Отметка
1.	В наличии приказ о возложении ответственности на должностных лиц школы за исполнением ч. 6.1 ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и реализации приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582	
2.	В наличии протокол совещания педагогических работников, где они ознакомлены с вступившими в силу изменениями ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
3.	В подразделе «Документы» сайта школы размещены правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, куда внесены нормы ст.47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 №582	
4.	Внесены изменения в должностную инструкцию педагога	
5.	Внесены изменения в Положение о классном руководстве и должностную инструкцию классного руководителя	

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

28.12.2022

с. Алтайское

№ 569

«Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского района, при реализации основных общеобразовательных программ»

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 17.10.2022 года №1252 «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Алтайского края, при реализации основных общеобразовательных программ», в целях обеспечения снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников при реализации основных общеобразовательных программ, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Муниципальным общеобразовательным организациям Алтайского района при реализации основных общеобразовательных программ руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Минпросвещения России от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (далее - Приказ от 21.07.2022 № 582).
- Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций Алтайского района:
 - определить ответственное лицо за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки педагогов;
 - обеспечить внесение изменений в должностные инструкции учителя-предметника и классного руководителя в разделе «Должностные

обязанности», определив перечень документов, которые должен заполнять педагог.

3. Начальнику отдела по общему образованию Симаковой Г.В.:
взять под личный контроль вопрос исполнения Приказа от 21.07.2022 № 582;

организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, расположенных на территории Алтайского района;

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
района - председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых