

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

Директору МБОУ
Старобелокурихинская СОШ
Лаптевой Г.И.

Советская ул., д.97 а, с. Алтайское, 659650
Тел/факс 8 (385 37)22-4-46;8 (385 37)22-6-46
E-mail: komitetoobr@mail.ru
<http://komaltobr.ru/>
ОКПО 02099273, ОГРН 1022201907287
ИНН/КПП 2232002273/223201001

« 18 » ноября № 17-98 / 01/-16
0 направлении информации

Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района направляет для ознакомления и организации исполнения приказ Комитета от 16.11.2022 № 480 «Об организации проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности в пятых и шестых классах МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 2022-2023 учебном году».

Приложение: в эл. виде.

Заместитель главы Администрации
района – председатель комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

1

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ

ПРИКАЗ

16.11.2022

с. Алтайское

№ 480

«Об организации проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности в пятых и шестых классах МБОУ Старобелокурихинская СОШ в 2022/2023 учебном году»

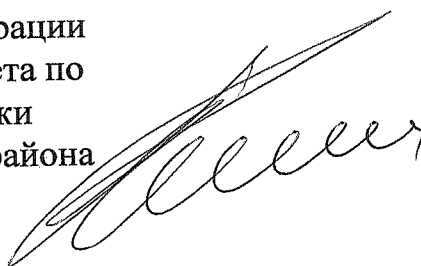
В соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 21.10.2022 № 1256 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2021 № 1689», с приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 15.11.2022 №1348 «Об организации проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности в пятых и шестых классах общеобразовательных организаций Алтайского края в 2022/2023 учебном году», с целью выявления уровня функциональной грамотности обучающихся общеобразовательной организации Алтайского района,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести КДР в МБОУ Старобелокурихинская СОШ в срок с 10.12. до 15.12.2022;
2. Провести КДР в соответствии с Порядком организации и проведения краевой диагностической работы по оценке функциональной грамотности (далее - КДР) в Алтайском крае (приложение 1), размещенном в разделе «Система оценки качества подготовки обучающихся» региональной информационной системы мониторинга качества образования и ГИА (<https://audit.22edu.ru/>);
3. Утвердить список независимых наблюдателей (приложение 2).
4. Зам. директора по УР МБОУ Старобелокурихинская СОШ Будник Н.В., ответственной за проведение процедуры КДР,:
 - 4.1. обеспечить проведение КДР в установленные сроки;
 - 4.2. подготовить приказ о назначении ответственных за проведение процедуры на уровне школы (ответственный в аудитории, технический специалист);
 - 4.3. информировать родителей (законных представителей) о процедуре проведения КДР;
 - 4.4. регистрировать обучающихся в системе выполнения КДР;

- 2
- 4.5. определить аудитории проведения КДР с расчетом на размещение участников КДР;
 - 4.6. обеспечить объективность результатов КДР;
 - 4.7. обеспечить доступ независимых наблюдателей в аудитории проведения КДР.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
района - председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства образования и науки Алтайского края
от 15.11.2022 № 1348

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КРАЕВОЙ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО
ОЦЕНКЕ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ В 5-Х И 6-Х
КЛАССАХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

1. Общие положения

1.1. Краевая диагностическая работа по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах (далее – КДР) проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Алтайского края (далее – Минобрнауки) 21.10.2022 № 1256 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Алтайского края от 30.12.2021 № 1689».

1.2. Данный порядок организации проведения КДР (далее – Порядок) распространяется на образовательные организации Алтайского края (далее – ОО), включенные в список школ, в которых проводится КДР, утвержденный приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

1.3. Региональный координатор КДР – Краевое автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский институт цифровых технологий и оценки качества образования имени Олега Ростиславовича Львова» (далее – РК, АИЦТиОКО).

1.4. Порядок определяет форму проведения краевой диагностической работы по функциональной грамотности для 5-х, 6-х классов, участников, сроки и продолжительность проведения КДР, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению КДР, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

1.5. Цели проведения КДР по функциональной грамотности в 5-х, 6-х классах:

- выявление уровня функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Алтайского края;
- определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в части метапредметных результатов, связанных с чтением и пониманием текстов (смыслового чтения), а также с использованием информации из текстов для различных целей.

1.6. Не предусматривается оценивание работы учителем и выставление отметки в журнал. ОО может по своему решению поощрить обучающихся в соответствии со своими локальными актами. Результаты данной КДР не учитываются при расчете рейтингов ОО и аттестации педагогов, оценке эффективности руководителей.

1.7. Проблемы, выявленные в ходе анализа результатов КДР, могут стать основой для планирования работы методических объединений ОО и целевого повышения квалификации педагогических работников.

2. Форма и сроки проведения КДР

2.1. КДР проводится в форме онлайн-тестирования с использованием единых контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) по областям: «математическая грамотность», «читательская грамотность» «естественно-научная грамотность».

2.2. КИМ генерируется из единого банка заданий.

2.3. КИМ состоят из трех модулей:

- модуль 1 содержит задания по математической и финансовой грамотности;

- модуль 2 содержит задания по читательской грамотности;

- модуль 3 содержит задания по естественно-научной грамотности.

2.4. Время выполнения заданий каждого модуля составляет 30 минут. Между выполнением заданий модуля рекомендуется перерыв 5 минут.

2.5. КДР проводится в сроки, определенные приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2.6. Объективность исследования обеспечивается за счет привлечения независимых наблюдателей. В неблагоприятной эпидемической ситуации контроль за процедурой может осуществлять один наблюдатель в день проведения исследования из числа лиц, определенных муниципальными органами управления образованием (далее – МОУО);

3. Лица, привлекаемые к организации и проведению КДР

3.1. К организации и проведению КДР привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- региональный координатор – осуществляет общую координацию исследования, взаимодействует МОУО;

- технический специалист – осуществляет консультирование специалистов МОУО по проведению процедуры исследования.

3.2. К организации и проведению КДР в МОУО привлекаются лица, назначаемые приказом и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- муниципальный координатор – осуществляет координацию исследования в ОО, взаимодействует с РК.

3.3. К организации и проведению КДР в ОО привлекаются лица, назначаемые приказом директора ОО и исполняющие обязанности в соответствии со своими компетенциями:

- ответственный за проведение КДР в ОО – обеспечивает организацию КДР в ОО в соответствии с инструкциями;

- технический специалист ОО – обеспечивает техническое сопровождение

ниеподготовки и техническую поддержку КДР;

– организаторы в аудитории проведения КДР (по одному в каждой аудитории) обеспечивают рассадку, инструктирование участников, порядок в аудитории, заполнение протокола участия.

4. Подготовка к проведению КДР

4.1. В ходе подготовки к КДР ответственные от региона (РК и технический специалист) обеспечивают:

- информационно-методическое обеспечение проведения КДР;
- консультирование МК;
- формирование КИМ для проведения КДР, рекомендаций по оценке работ.

В качестве независимых наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения КДР, в общеобразовательные организации могут быть направлены граждане, привлекаемые в качестве независимых наблюдателей при проведении Всероссийских проверочных работ.

В случае неявки независимого наблюдателя по объективным причинам в качестве независимых наблюдателей могут быть привлечены специалисты МОУО, методисты муниципальных межшкольных центров, руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО, ознакомленные с настоящим Порядком и инструкцией для независимого наблюдателя.

4.2. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в МОУО осуществляет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в МОУО;
- назначает ответственных за проведение процедуры от каждой ОО согласно списку организаций-участников;
- формирует и утверждает списки независимых наблюдателей по каждой ОО;
- взаимодействует с ОО;
- отслеживает участие ОО в процедуре КДР;
- взаимодействует с РК.

4.3. В ходе подготовки к КДР ответственный за проведение в ОО осуществляет следующие мероприятия:

- готовит приказ о проведении процедуры в ОО;
- назначает ответственных за проведение процедуры на уровне ОО (ответственный в аудитории, технический специалист);
- информирует родителей (законных представителей) о процедуре проведения КДР;
- регистрирует обучающихся в системе выполнения КДР;
- определяет аудитории проведения КДР с расчетом на размещение участников КДР;
- взаимодействует с МК.

4.4. В ходе подготовки к КДР технический специалист ОО осуществляет следующие мероприятия:

- перед началом проведения исследования проверяет подключение компьютеров к сети Интернет;

- открывает на каждом компьютере страницу для входа в КДР;

- оказывает техническую поддержку в аудитории.

4.5. В ходе подготовки к КДР организатор в аудитории осуществляет следующие мероприятия:

- рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для выполнения КДР;

- подготавливает черновики и ручки по количеству участников.

5. Участники КДР

5.1. В КДР принимают участие обучающиеся 5 и 6 классов общеобразовательных организаций, утвержденных приказом Минобрнауки Алтайского края.

5.2. От КДР освобождаются дети, обучающиеся по состоянию здоровья на

дому.

5.3. В выполнении КДР по решению ОО могут принять участие дети с ОВЗ и дети-инвалиды с согласия родителей или лиц, их заменяющих, и с учетом

6. Продолжительность проведения КДР

6.1. КДР рассчитана на выполнение в течение 90 минут.

6.2. В продолжительность КДР не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, входа в систему), и время перерыва между выполнением модулей КДР.

7. Проведение КДР

7.1. КДР проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО – 2-3 или 3-4 уроком в первую или во вторую смену. В ОО с большим количеством участников возможно проведение КДР в несколько сессий в рамках даты, указанной в приказе Министерства образования и науки Алтайского края.

7.2. После рассадки учеников организатор в аудитории зачитывает инструкцию для участников. На инструктирование участников отводится не более 10 минут. Время начала и окончания исследования фиксируется на доске.

7.3. Организатор заполняет Протокол участия.

7.4. В ходе проведения КДР обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения организатора. С разрешения организатора участники КДР могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив черновик на рабочем столе.

7.5. Организатор во время проведения КДР может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.

7.6. За 10 минут до окончания работы каждого модуля организатор дела-

ет соответствующее объявление.

7.7. По истечении 30 минут после начала работы над заданиями каждого модуля организатор просит обучающихся выйти на перемену. По истечении перемены организатор приглашает участников продолжить исследование.

7.8. Обучающиеся, завершившие выполнение работы, сдают организатору в аудитории черновики и покидают аудиторию.

7.9. Независимый наблюдатель в течение всей процедуры находится в ОО. Он следит за соблюдением требований к процедуре, имеет право входить в аудиторию, где проходит КДР, не отвлекая внимания обучающихся. В случае существенных нарушений процедуры проведения КДР независимый наблюдатель обязан попросить проводящего или ответственного за проведение в ОО устранить нарушения; если нарушения не будут устранены – проинформировать о них МК.

7.10. По окончании КДР независимый наблюдатель в случае выявления нарушения заполняет протокол наблюдения и направляет его МК. МК направляет протокол нарушения РК.

В случае перехода ОО на дистанционный режим обучения, МК незамедлительно сообщает РК, направляет соответствующий приказ. Обучающиеся в таком случае выполняют КДР из дома, предварительно получив инструктивный материал от классного руководителя.

8. Проверка выполнения заданий, формирование отчетов о результатах выполнения КДР, подведение итогов РДР

8.1. Проверка выполнения работ осуществляется автоматически в системе выполнения КДР.

8.2. Результат КДР обучающимся доступен сразу после завершения процедуры. Для ОО результаты доступны после завершения исследования всеми участниками.

8.3. АИЦТиОКО осуществляет обработку результатов выполнения КДР и представляет в Минобрауки АК аналитический отчет по результатам диагностической работы с использованием элементов кластеризации. Аналитический отчет размещается на портале АИС «Региональная информационная система мониторинга оценки качества образования и ГИА» (<https://audit.22edu.ru/>).