

АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ

ПРИКАЗ

20.12.2022

с. Алтайское

№ 547

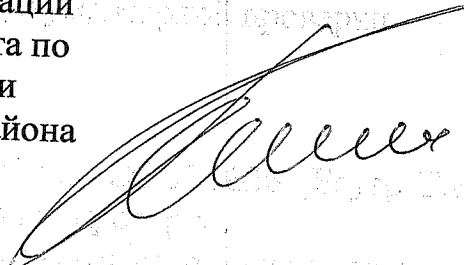
«Об итогах комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2»

На основании приказа комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 29.11.2022г. №510 «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2», на основании справок по итогам документарной проверки

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Директору МБОУ «Алтайская СОШ №2» Бауэр Т.В. ознакомиться с результатами документарной проверки.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель главы Администрации
района - председатель Комитета по
образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



К.Ю. Косых

СПРАВКА
о результатах проверки
МБОУ «АСОШ №2»

(наименование образовательной организации)

по теме: «Соблюдение нормативных требований по аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и подтверждения соответствия с занимаемой должностью»

Основание для проведения проверки: приказ Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района №510 от 29.11.2022 г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Предмет проверки: Документы, регламентирующие деятельность ОО по организации аттестации педагогических работников в образовательной организации

Объект проверки: МБОУ «АСОШ №2»

Цель проверки: совершенствование процедуры аттестации педагогических работников муниципальной образовательной организации с целью объективной оценки качества и результативности их деятельности проведения аттестации для установления квалификационной категории (первой/высшей) и определения соответствия занимаемой должности.

Задачи контрольного мероприятия:

- 1) Установить наличие документов, обеспечивающих организацию и проведение аттестации педагогических работников в ОО;
- 2) проанализировать документы, обеспечивающие организацию и проведение аттестации педагогических работников ОО;
- 3) Оценить влияние аттестации на стимулирование труда и повышение эффективности деятельности педагогических работников.

Проверяемый период деятельности: 2021-2022 гг

Заключения по результатам проверки:

Задача 1. Организация аттестации педагогических работников в ОО признается эффективной. По вопросу аттестации на квалификационную категорию критерия 1.1. предоставлены нормативные правовые и методические документы, регламентирующие организацию и проведение аттестации (Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году (список аттестующихся работников, перечень мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, график аттестации). Перспективный план проведения аттестации предоставлен.

Задача 2. Работа по обеспечению качества предоставленных документов по аттестации педагогических работников в ОО признается эффективной. Работа по обеспечению процесса аттестации педагогических работников в ОО ресурсами для ее проведения признается эффективной. Документы регламентирующие аттестацию педагогических работников, соответствуют требованиям федерального законодательства.

Задача 3. Работа по обеспечению влияние аттестации на стимулирование труда и повышение эффективности деятельности педагогических работников в ОО признается эффективной. Предоставлены приказы об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.

Выводы: Эффективность деятельности ОО по организации аттестации педагогических работников признана эффективной.

Начальник отдела по дополнительному образованию и аттестации Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района



И.С. Беляева

Карта результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ)
<p>Критерий 1.1. Аттестация педагогических работников регламентирована нормативными правовыми и методическими документами.</p>			
<p><i>1. Установить наличие нормативных правовых и методических документов, регламентирующих организацию и проведение аттестации и их размещение на официальном сайте ОО, информационном стенде (в методическом уголке)</i></p>			
<p><i>При аттестации на квалификационную категорию</i></p>			
1	Приказ об организации аттестации в ОО в текущем году (список аттестующихся работников, перечень мероприятий, проводимых работником в рамках аттестации, ответственного за организацию аттестации работников, график аттестации).	имеется/ не имеется	имеется
<p><i>При аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности</i></p>			
1	Порядок аттестации педагогических работников в текущем году	имеется/ не имеется	имеется
2	Перспективный план проведения аттестации		имеется
3	Приказ о создании и утверждении состава АК ОО в текущем году		имеется
4	Приказ о проведении аттестации в текущем году (список работников, график аттестации)		имеется
<p>Критерий 2.1. В образовательной организации созданы условия для прохождения аттестации педагогическими работниками</p>			
<p><i>1. Установить соответствие документов, регламентирующих проведение аттестации, требованиям федерального законодательства.</i></p>			
1	Порядок аттестации	да/нет	да
2	Представление работодателя (образец)		да
3	Заявление работника (образец)		да
4	Лист самооценки педагогической деятельности (образец)		да
5	Приказы о проведении аттестации, о создании, составе аттестационной комиссии и графике аттестации		да

6	Перспективный план аттестации в соответствии с п.п. 5, 22 Порядка аттестации)	да	
2. Проверить наличие подготовленных кадров, отвечающих за аттестацию педагогических работников			
№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ)
1	Приказ о назначении в ОО ответственного за организацию и проведение аттестации	имеется/ не имеется	имеется
Критерий 3.1. Работа образовательной организации по аттестации педагогических работников способствует повышению их профессиональной компетентности			
1. Проверить наличие в плане работы ОО на текущий год анализа работы и задач по организации и проведению аттестации педагогических работников.			
1	План работы образовательной организации на текущий год	имеется/ не имеется	имеется
2. Проверить наличие в протоколах заседаний педсовета, методсовета (объединения), совещаний при администрации ОО решений, направленных на совершенствование аттестационных процедур.			
1	Протоколы заседаний педагогического совета, методического совета, методического объединения, совещаний при администрации ОО с решениями, направленными на совершенствование аттестационных процедур.	имеются/ не имеются	имеется
2. Сравнить долю работников, аттестованных на категории, с средним краевым показателем.			
1	Доля педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории, на уровне среднего краевого показателя	имеются/ не имеются	имеется
3. Установить наличие положительной динамики аттестованных на более высокую категорию.			
1	Положительная динамика аттестованных на более высокую категорию.	имеется/ не имеется	имеется
Критерий 4.1. Результаты аттестации педагогических работников оформлены в соответствии с требованиями Порядка аттестации			
1. Проверить соответствие оформления результатов аттестации педагогических работников на квалификационные категории и подтверждение соответствия занимаемой должности требованиям федерального Порядка аттестации			

1	<p>Оформление результатов аттестации на квалификационной категории:</p> <p>Трудовая книжка с записью об установлении педагогическому работнику первой или высшей квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа ГУ.</p>	имеется/ не имеется	имеется
2	Приказ об установлении оплаты труда с учетом объема преподавательской работы и установленной категории.	имеется не/имеется	имеется
3	Дополнительное соглашение к трудовому договору об изменении оплаты труда.	имеется не/имеется	имеется
4	Выписка из протокола заседания АК ГУ с рекомендацией по итогам аттестации в личном деле работника	имеется не/имеется	имеется
5	Выписка из протокола АК ГУ о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.	имеется не/имеется	имеется
1	<p>Оформление результатов аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности:</p> <p>Протокол заседания АК ОО об установлении соответствия (несоответствия) работника занимаемой должности.</p>	имеется не/имеется	имеется
2	Выписка из протокола АК ОО на каждого аттестованного работника (в т.ч. с рекомендацией) в личном деле.	имеется не/имеется	имеется
3	Выписка из протокола АК ОО о выполнении рекомендации (продлении срока выполнения рекомендации) в личном деле работника.	имеется не/имеется	имеется

4	Личная карточка работника формы Т-2 с записью результатов аттестации.	имеется не/имеется	Не ведутся на основании приказа Минтруда России от 19 мая 2021 г. №320н «Об утверждении формы, порядка ведения и хранения трудовых книжек»
---	---	-----------------------	--

Справка по результатам проверки
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
по теме: Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА
от 16.12.2022

Основания контроля: приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района №510 от 29.11.2022г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2»».

Цели проверки:

- оценить нормативное и методическое обеспечение ГИА в общеобразовательном учреждении;

Форма проверки: плановая документарная.

Методы проверки: изучение и анализ документации.

Объект проверки: МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Срок: 12.12.2022-16.12.2022г.

Проверяемый период деятельности: 2021-2022г.

Результат проверки: карта результатов проверки прилагается.

Выводы по результатам проверки:

Задача 1. Определение эффективности работы ОО по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах. Все 15 позиций критерия 1.1, обозначенные к проверке, отражены на стенде и в предметных кабинетах, работа ОО по оформлению информационно-методических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах признается эффективной.

Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы среди выпускников и родительской общественности в ОО по вопросам подготовки к ГИА. Все 4, обозначенные к проверке документа, соответствуют критерию 2.1., информационно-разъяснительная работа, обеспечивающая организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ОО, признается эффективной;

Задача 3. Определить, созданы ли условия в ОО по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ. 3 из 4, обозначенные к проверке документа, соответствуют критерию 3.1., информационно-разъяснительная работа, обеспечивающая организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ОО, признается эффективной.

Общий вывод по итогам проверки: работа ОО по трем критериям признана эффективной - «деятельность МБОУ «Алтайская СОШ №2» по подготовке и проведению ГИА является эффективной».

Приложение: на 3 л. в 1 экз.

Справку составила:

начальник отдела по общему образованию

Со справкой ознакомлена:

директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»



Г.В. Симакова

Т.В. Бауэр

КАРТА
результатов проверки по теме
«Качество и эффективность работы по подготовке к ГИА»

№	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
Задача 1. Определение эффективности работы ОУ по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах			
Критерий 1.1. Информационные стенды по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ в том числе в предметных кабинетах оформлены в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края			
1.1.	телефон «Горячей линии»;	имеется / не имеется	имеется
1.2.	особенности проведения ЕГЭ и ОГЭ в текущем году;	имеется / не имеется	имеется
1.3.	информация о сроках проведения ЕГЭ, ОГЭ в текущем году и минимальном количестве баллов по предметам;	имеется / не имеется	имеется
1.4.	информацию о том, где можно получить полную консультацию по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА (в МОУО, в общеобразовательном учреждении);	имеется / не имеется	имеется
1.5.	график дополнительных занятий и бесплатных индивидуальных и групповых консультаций по общеобразовательным предметам;	имеется / не имеется	имеется
1.6.	информация об ответственных за организацию и проведение ЕГЭ, ОГЭ на муниципальном и школьном уровнях;	имеется / не имеется	имеется
1.7.	ФИО, должность администратора ЕГЭ, ОГЭ муниципального уровня, контактный телефон, место нахождения;	имеется / не имеется	имеется
1.8.	ФИО, должность администратора ЕГЭ и ОГЭ в общеобразовательном учреждении, контактный телефон, место нахождения;	имеется / не имеется	имеется
1.9.	телефоны «горячей линии» (муниципального и регионального уровней);	имеется / не имеется	имеется
1.10.	интернет-ресурсы по вопросам ЕГЭ, ОГЭ;	имеется / не имеется	имеется
1.11.	информация о сроках, местах подачи и рассмотрения апелляций после каждого экзамена	имеется / не имеется	имеется
1.12.	информация о результатах ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;	имеется / не имеется	имеется
1.13.	на стенде в предметных кабинетах размещена структура КИМ по учебному предмету (наличие частей заданий, число заданий разных частей, время, выделенное на выполнение отдельных частей заданий);	имеется / не имеется	имеется
1.14.	на стенде в предметных кабинетах размещены изменения в КИМ по учебному предмету (при их наличии), продолжительность экзамена по учебному предмету, материалы, которыми разрешено и запрещено пользоваться на экзамене по конкретному учебному предмету;	имеется / не имеется	имеется

1.15.	утвержденное расписание (выписка) индивидуальных, дополнительных занятий по учебному предмету	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 1.1. Информационные стенды по подготовке и проведению ЕГЭ, в том числе в предметных кабинетах, оформлены в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района		соответствует полностью/ соответствует частично/ не соответствует	<i>Соответствует полностью</i> <i>Ответственный</i> <i>Денисова Е.Г., зам. директора по УР)</i>
Вывод по задаче 1. Определение эффективности работы ОО по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах. Оформлены информационно-методические стенды по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах (работа считается выполненной, если вывод по критерию 1.1. «соответствует полностью»)		эффективна/ эффективна частично/ неэффективна	<i>«эффективна»</i>
Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы ОУ среди выпускников и родительской общественности в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки к ГИА			
Критерий 2.1. Информационно - разъяснительная работа в ОО организована в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района			
2.1.	Оформленные памятки о правилах поведения ЕГЭ в текущем году;	имеется / не имеется	имеется
2.2.	Протоколы родительских собраний;	имеется / не имеется	имеется
2.3.	Информационные листы для выпускников, родителей;	имеется / не имеется	имеется
2.4.	Методические материалы, размещенные на официальном сайте общеобразовательных учреждений	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 2.1. Информационно - разъяснительная работа ОО организована в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Алтайского края, Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района		организована полностью/ организована частично/ не организована	<i>Соответствует полностью</i> <i>Ответственный</i> <i>Денисова Е.Л., зам. директора по УР)</i>
Вывод по задаче 2. Эффективность организации информационно-разъяснительной работы в ОО среди выпускников и родительской общественности в общеобразовательных организациях по вопросам подготовки к ГИА		эффективна/ эффективна частично/ неэффективна	<i>«эффективна»</i>
Задача 3. Определить, созданы ли условия в ОО по оказанию обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ			
Критерий 3.1. В ОО имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		имеется / не имеется	имеется
3.1.	Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ прошлого года на уровне общеобразовательных учреждений;	имеется / не имеется	имеется
3.2.	План по повышению качества предметного образования и подготовки к ГИА;	имеется / не имеется	имеется

3.3.	План индивидуальной работы с выпускниками «группы риска» по устранению учебных дефицитов и повышению учебной мотивации;	имеется / не имеется	имеется
3.4.	План внутриучрежденческого контроля;	имеется / не имеется	имеется
3.5.	Документы и материалы по итогам внутриучрежденческого контроля (справки, приказы, служебные записки и т.д.)	имеется / не имеется	имеется
Выводы по критерию 3.1. В ОО имеются необходимые методические материалы и организована деятельность педагогов по созданию необходимых условий для оказания помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		имеются/ имеются частично/ не имеются	<i>Имеются</i>
Вывод по задаче 3. Оценить создание условий в ОО по оказанию помощи учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ		созданы полностью/ созданы частично/ не созданы	<i>«созданы полностью»</i>

Задача 1. Определение эффективности работы ОО по размещению актуальной информации по подготовке и проведению ОГЭ, ЕГЭ, на информационных стендах и предметных кабинетах. Все 15 позиций критерия 1.1, обозначенные к проверке, отражены на стенде и в предметных кабинетах, работа ОО по оформлению информационно-методических стендов по подготовке и проведению ЕГЭ, ОГЭ, в том числе в предметных кабинетах признается эффективной.

Задача 2. Определить эффективность организации информационно-разъяснительной работы среди выпускников и родительской общественности в ОО по вопросам подготовки к ГИА. Все 4, обозначенные к проверке документа, соответствуют критерию 2.1., информационно-разъяснительная работа, обеспечивающая организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ОО, признается эффективной;

Задача 3. Определить, созданы ли условия в ОО по оказанию помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ. 3 из 4, обозначенные к проверке документа, соответствуют критерию 3.1., информационно-разъяснительная работа, обеспечивающая организацию и проведение государственной итоговой аттестации в ОО, признается эффективной.

Общий вывод по итогам проверки: работа ОО по трем критериям признана эффективной - «деятельность общеобразовательной организации по подготовке и проведению ГИА является эффективной».

Справка по результатам проверки
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
по теме: Эффективность организации взаимодействия руководителя со
структурными подразделениями и филиалами
от 16.12.2022

Основания контроля: приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района №510 от 29.11.2022г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Цели проверки:

- оценить нормативное и методическое обеспечение ГИА в общеобразовательном учреждении;

Форма проверки: плановая документарная.

Методы проверки: изучение и анализ документации.

Объект проверки: МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Срок: 12.12.2022-16.12.2022г.

Проверяемый период деятельности: 2021-2022г.

Результат проверки: карта результатов проверки прилагается.

Выводы по результатам проверки:

Задача 1. Критерий 1.1. (карта результатов проверки, пункты 1, 2).

Получены положительные ответы по всем пунктам критерия - «порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий. Работа по критерию эффективна.

Задача 2. Критерий 2.1. (карта результатов проверки, пункт 3).

Получен положительный ответ по пункту критерия - «План-график обязательных организационных мероприятий выполняется. Работа по критерию эффективна.

Задача 3. Критерий 3.1. (карта результатов проверки, пункт 4).

Получен положительный ответ по пункту критерия «Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, доступна для работников учреждений. Работа по критерию достаточно эффективна.

Общий вывод по итогам проверки: работа ОО по трем критериям признана эффективной - «деятельность МБОУ «Алтайская СОШ №2» по эффективности организации взаимодействия руководителя с филиалами является эффективной».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Справку составила:

начальник отдела по общему образованию

Г.В. Симакова

Со справкой ознакомлена:

директор МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Т.В. Бауэр

Карта результатов проверки
«Эффективность организации взаимодействия руководителя со
структурными подразделениями и филиалами».

№ п/п	Вопросы	Документы
1	2	3
Критерий 1.1. Порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий		
1	Наличие плана- графика, обязательных организационных мероприятий	план-график, обязательных организационных мероприятий имеется
2	Установить наличие в плане- графике совещаний со структурными подразделениями и филиалами	в плане –графике имеются совещания с филиалом
Критерий 2.1. План-график обязательных организационных мероприятий выполняется в полном объеме I		
1	Наличие протоколов обязательных организационных мероприятий	протоколы обязательных организационных мероприятий имеются
Критерий 3.1. Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, доступна для работников учреждений		
1	Место размещения информации о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях	место размещения протоколов обязательных организационных мероприятий имеется

Задача 1. Критерий 1.1. (карта результатов проверки, пункты 1, 2).

Получены положительные ответы по всем пунктам критерия - «порядок взаимодействия руководителей со структурными подразделениями и филиалами регламентируется утвержденным планом-графиком обязательных организационных мероприятий. Работа по критерию эффективна.

Задача 2. Критерий 2.1. (карта результатов проверки, пункт 3).

Получен положительный ответ по пункту критерия - «План-график обязательных организационных мероприятий выполняется. Работа по критерию эффективна.

Задача 3. Критерий 3.1. (карта результатов проверки, пункт 4).

Получен положительный ответ по пункту критерия «Информация о решениях, принятых на обязательных организационных мероприятиях, доступна для работников учреждений. Работа по критерию достаточно эффективна.

Работу образовательной организации по организации взаимодействия руководителя со структурными подразделениями и филиалами считать эффективной.

СПРАВКА
о результатах проверки
МБОУ «Алтайская СОШ №2»

по теме: «Качество и эффективность работы с одаренными учащимися»

Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2022-2023 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 337 от 18.08.2022г., приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района №510 от 29.11.2022г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Предмет проверки: Документы, регламентирующие деятельность ОО по выявлению и сопровождению одаренных учащихся

Объект проверки: МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Цель проверки: определение эффективности работы по выявлению и сопровождению одаренных учащихся.

Задачи контрольного мероприятия:

- 1) Определить, как регламентирована в образовательной организации работа с одаренными учащимися;
- 2) Проанализировать цели, задачи и содержание работы с одаренными учащимися в ОО;
- 3) Проанализировать условия, созданные в ОО для работы с одаренными учащимися;
- 4) Проанализировать формы работы ОО с одаренными учащимися в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности;
- 5) Проанализировать эффективность работы с одаренными учащимися.

Проверяемый период деятельности: 2021-2022гг

Заключение по результатам проверки:

- 1) Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся имеются и размещены на официальном сайте образовательной организации, не назначено ответственное лицо за реализацию мероприятий;
- 2) Цели и задачи работы с одаренными учащимися соответствуют федеральным, региональным и муниципальным нормативным документам;
- 3) Содержание работы с одаренными учащимися соответствуют целям и задачам;
- 4) В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися в рамках учебной и внеклассной деятельности;
- 5) Положительная динамика образовательных результатов школьников, результатов участия в олимпиадах, конкурсах и т.д.

Выводы: Деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся эффективна.

Методист по молодежной политике
Комитета по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



И.К.Воронкова

Карта проверки результатов

№ п/п	Вопросы	Отметка о вы- полнении	Комментарий (если ответ "нет")
Задача 1. Определить, как регламентирована в образовательной организации работа с одаренными учащимися			
<i>1. Установить наличие раздела по работе с одаренными учащимися в Комплексной программе развития образовательной организации (разработанная в соответствии с национальной образовательной инициативой «Наша новая школа»)</i>			
1	Наличие раздела по работе с одаренными учащимися в Комплексной программе развития образовательной организации	имеется	
<i>2. Установить наличие в анализе и плане работы школы информации об организации работы с одаренными учащимися</i>			
2	Информация об организации работы с одаренными учащимися представлена в анализе и плане работы	да	
Выводы по критерию 1.1. Работа с одаренными учащимися регламентирована в локальных актах образовательной организации <i>Ответственный (указан)</i>		регламентирована полностью	
Критерий 1.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте образовательной организации			
<i>1. Установить факт информирования учащихся, родительской общественности о проводимых мероприятиях по выявлению и сопровождению одаренных учащихся</i>			
3.	Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте организации		
3.1	комплексная программа развития образовательной организации	да	
3.2	анализ работы образовательной организации за предыдущий год	да	
3.3	план работы образовательной организации на текущий год	да	

3.4	документы, информация и материалы о проведении мероприятий по выявлению и сопровождению одаренных учащихся и др.	да	
<p>Выводы по критерию 1.2. Документы, регламентирующие деятельность образовательной организации по выявлению и сопровождению одаренных учащихся, размещены на официальном сайте образовательной организации <i>Ответственный (указан)</i></p>		размещены на сайте полностью	
<p>Вывод по задаче 1. Определить, как регламентирована в образовательной организации работа с одаренными учащимися</p>		регламентирована полностью	
<p>Задача 2. Проанализировать цели, задачи и содержание работы с одаренными учащимися в образовательной организации</p>			
<p>Критерий 2.1. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют федеральным и региональным документам</p>			
<p><i>Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися образовательной организации нормативным документам:</i> Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»; Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 3 апреля 2012 г.; Концепция развития региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае</p>			
4	Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют нормативным документам:		
4.1	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	да	
4.2	Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа»	да	
4.3	Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации Д.А. Медведевым 3 апреля 2012 г.	да	
4.4	Концепция развития региональной системы работы с одаренными детьми в Алтайском крае	да	

Выводы по критерию 2.1. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации соответствуют федеральным и региональным документам <i>Ответственный (указан)</i>		соответствуют полностью	
Критерий 2.2. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации определены по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки			
1. Установить соответствие целей и задач работы с одаренными учащимися в образовательной организации выявленным проблемам по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки			
5	В анализе работы за прошедший год выявлены проблемы по работе с одаренными учащимися	да	
6	Цели и задачи, определенные в плане работы на текущий год, направлены на решение выявленных проблем в организации работы с одаренными учащимися, отмечены в анализе работы	да	
2. Установить наличие конкретно и четко сформулированных целей и задач на текущий год			
7	В плане работы конкретно и четко сформулированы цели и задачи	да	
Выводы по критерию 2.2. Цели и задачи работы с одаренными учащимися в образовательной организации определены по результатам анализа работы за прошедший год, имеют конкретные формулировки <i>Ответственный (указан)</i>		соответствуют полностью	
Критерий 2.3. Содержание работы с одаренными учащимися соответствует целям и задачам			
1. Установить соответствие содержания работы с одаренными учащимися целям и задачам, определенным в соответствии с нормативными документами и результатами анализа работы за предыдущий год			
8	План работы направлен на достижение установленных целей и задач	да	
9	Исполнение плана подтверждено документами и материалами по работе с одаренными учащимися в образовательной организации	да	
Выводы по критерию 2.3. Содержание работы с одаренными учащимися соответствует целям и задачам <i>Ответственный (указан)</i>		соответствуют полностью	

Вывод по задаче 2. Проанализировать цели, задачи и содержание работы с одаренными учащимися в образовательной организации		соответствуют полностью	
Задача 3. Проанализировать условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися			
Критерий 3.1. Определить условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися			
<i>1. Проанализировать кадровые, материально-технические и организационные условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися</i>			
10	Педагогами пройдены курсы повышения квалификации по вопросам работы с одаренными детьми	нет	
11	Администрация образовательной организации предоставляет возможности для развития учащихся:		
11.1	в образовательной организации учащимся обеспечена возможность свободного доступа к сети Интернет (в кабинетах, библиотеке, БИЦ)	да	
11.2	в образовательной организации имеются помещения, техническое сопровождение для проведения интеллектуальных конкурсов, олимпиад и др. мероприятий	имеется	
11.3	на официальном сайте размещена информация об интеллектуальных конкурсах, олимпиадах и др. мероприятиях	имеется	
12	Предусмотрены средства:		
12.1	на финансирование участия учащихся образовательной организации в краевых интеллектуальных мероприятиях	да	
12.2	на проведение школьных мероприятий	да	
<i>2. Проанализировать формы стимулирования деятельности педагогов с одаренными детьми</i>			
13	Используются различные формы стимулирования педагогических работников за результативную работу с одаренными учащимися:	используются	
13.1	предусмотрены выплаты в стимулирующей части оплаты труда	да	

13. 2	предусмотрены выплаты за счет средств инновационного фонда	нет	
13. 3	разовые выплаты	нет	
13. 4	предусмотрено моральное поощрение педагогов и др.	да	
Вывод по критерию 3.1. В образовательной организации созданы условия для работы с одаренными учащимися <i>Ответственный (указан)</i>		созданы полностью	
Вывод по задаче 3. Проанализировать условия, созданные в образовательной организации для работы с одаренными учащимися		созданы полностью	
Задача 4. Проанализировать формы работы образовательной организации с одаренными учащимися в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности			
<i>1. Проанализировать формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса: учебный план (в том числе индивидуальный); реализация углубленных и профильных образовательных программ; методы и приемы работы учителей на уроках и т.д.</i>			
14	В образовательной организации реализуются углубленные и профильные образовательные программы	да	
15	В рамках внутриучрежденческого контроля за текущий год рассматриваются вопросы повышения мотивации учения и развития способностей учащихся на уроках	да	
16	Материалы учредительного контроля подтверждают, что учителя в учебном процессе используют: лично-ориентированный подход и активизирующие (нерепродуктивные) методы, приемы и технологии	да	
17	В учебном плане в части компонента образовательной организации (школьного компонента) предусмотрены предметы направленные на развитие способностей и одаренности учащихся и соответствующие целям и задачам работы с одаренными учащимися	да	
Выводы по критерию 4.1. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися в рамках учебного процесса		используются все формы	

Ответственный (указан)			
Критерий 4.2. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности			
<p>1. Проанализировать формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности:</p> <p>деятельность объединения интеллектуально-творческой направленности (научное общество);</p> <p>организация психолого-педагогического сопровождения одаренных школьников;</p> <p>организация проектной деятельности учащихся; проведение школьных предметных недель;</p> <p>проведение интеллектуальных, тематических олимпиад, конкурсов; индивидуальная работа с учащимися и т.д.</p>			
18	В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности:		
18.1	деятельность объединения интеллектуально-творческой направленности (научное общество)	да	
18.2	организация психолого-педагогического сопровождения одаренных школьников	да	
18.3	организация проектной деятельности учащихся	да	
18.4	проведение школьных предметных недель; проведение интеллектуальных, тематических олимпиад, конкурсов	да	
18.5	индивидуальная работа с учащимися и т.д.	да	
19	Формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности соответствуют целям и задачам работы образовательной организации	да	
Выводы по критерию 4.2. В образовательной организации используются различные формы работы с одаренными учащимися во внеклассной деятельности		используются все формы	
Критерий 4.3. В образовательной организации используются различные формы работы с родителями			
<p>1. Проанализировать работу образовательной организации с родителями по вопросам воспитания и создания благоприятных семейных условий для развития способностей детей и повышения мотивации учения</p>			
20	В образовательной организации используются различные формы работы с родителями по вопросам воспитания и создания благоприятных	да	

	условий для развития способностей детей		
21	Деятельность образовательной организации с родителями направлена на достижение установленных целей и задач	да	
Выводы по критерию 4.3. В образовательной организации используются различные формы работы с родителями <i>Ответственный (указан)</i>		используются	
Выводы по задаче 4. Проанализировать формы работы образовательной организации с одаренными учащимися в рамках учебного процесса и во внеурочной деятельности		используются все формы	
Задача 5. Проанализировать эффективность работы с одаренными учащимися			
Критерий 5.1. Положительная динамика изменения образовательных результатов школьников, результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, конкурсах и т.д.			
<i>1. Установить взаимосвязь между проводимой образовательной организацией работой с одаренными учащимися и результатами школьников</i>			
22	В анализе и плане деятельности образовательной организации представлены результаты работы с одаренными учащимися, в том числе:		
	доля участников и победителей школьного, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников от общего числа учеников 5 - 11 классов (в сравнении с прошедшим учебным годам)	да	
	количество мероприятий, способствующих выявлению и сопровождению одаренных учащихся, в которых приняли участие учащиеся образовательной организации	да	
23	Планы работы с одаренными учащимися корректируются с учетом анализа результатов участия в интеллектуальных конкурсах и олимпиадах	да	
24	Результаты участия школьников в федеральных, региональных, школьных интеллектуальных мероприятиях подтверждены документально	да	
Выводы по критерию 5.1. Положительная динамика изменения образовательных результатов школьников, результатов участия в интеллектуальных олимпиадах, кон-		положительная динамика	

курсах и т.д. <i>Ответственный (указан)</i>		
Вывод по задаче 5. Проанализировать эффективность работы с одаренными учащимися	эффективна	

Примечание:

Вывод об уровне качества и эффективности работы образовательной организации с одаренными учащимися делается на основе расчета процента выполнения задач оценки эффективности

эффективный	90% и более
не достаточно эффективный	89-50%
не эффективный	менее 50%

По итогам проверки в рамках учредительного контроля качества и эффективности работы с одаренными учащимися результаты деятельности признать: эффективными.

Вывод об уровне качества и эффективности работы образовательной организации с одаренными учащимися делается на основе расчета процента выполнения задач оценки эффективности

эффективный	90% и более
не достаточно эффективный	89-50%
не эффективный	менее 50%

По итогам проверки в рамках учредительного контроля качества и эффективности работы с одаренными учащимися результаты деятельности признать: эффективными.

СПРАВКА
о результатах проверки
МБОУ «Алтайская СОШ №2»
(наименование образовательной организации)

по теме: «Качество и эффективность работы школьной библиотеки»

Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2022-2023 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 337 от 18.08.2022г., приказ комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района №510 от 29.11.2022г. «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Предмет проверки: Документы, регламентирующие деятельность ОО по организации работы школьной библиотеки.

Объект проверки: МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Цель проверки: Определение качества и эффективности работы школьной библиотеки.

Задачи контрольного мероприятия:

- 1) Установить наличие и соответствие документов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и федеральных нормативно-правовых актов;
- 2) Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) Положению и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 3) Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы.

Проверяемый период деятельности: 2021-2022 гг.

Заключения по результатам проверки:

Задача 1. Установить наличие и соответствие документов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного положения и федеральных нормативно-правовых актов. Работа школьной библиотеки по требованию данной задачи признана эффективной. В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее-«Федеральный закон»). В уставе ОО установлено наличие информации о работе библиотеки (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона. Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), соответствует требованиям Положения. Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию». Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

Задача 2. Деятельность школьной библиотеки (БИЦ) признана эффективной и соответствующей Положению и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования. Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС. Материально-технические условия школьной библиотеки (БИЦ) частично соответствуют требованиям Положения,

ФГОС. Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС.

Задача 3. Содержание деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы полностью соответствует. Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально.

Выводы: Работа библиотеки (БИЦ) по всем задачам признана эффективной - «работу школьной библиотеки (БИЦ) считать качественной».

Начальник отдела по дошкольному и
инклюзивному образованию Комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района



Т.В.Киселева

Начальник отдела по дошкольному и
инклюзивному образованию Комитета
по образованию и делам молодежи
Администрации Алтайского района

Т.В.Киселева

КАРТА
результатов проверки
МБОУ «Алтайская СОШ №2»

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ отрицательный)
1	2	3	4
Задача 1. Установить наличие и соответствие документов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного Положения и федеральных нормативно-правовых актов			
1.1. В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона			
1	В уставе ОО имеется информация об организации работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с требованиями положения и Федерального закона	Да	
Вывод по критерию 1.1. В ОО создана библиотека (БИЦ) в соответствии с требованиями Федерального закона		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
1.2. Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ)			
1	Утверждено положение о библиотеке (БИЦ)	Да	
2	Утверждены правила пользования библиотекой (БИЦ)	Да	
3	Утвержден режим работы библиотеки	Да	
Вывод по критерию 1.2. Перечень локальных актов ОО, регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), соответствуют требованиям Положения		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
1.3. Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»			
1	Утвержден локальный акт о проведении работ по противодействию проявлениям экстремизма	Да	
2	На компьютерах библиотеки (БИЦ), имеющих доступ к сети «Интернет», установлено программное обеспечение (контент-фильтр), исключающее доступ учащихся в процессе обучения к Интернет-ресурсам, содержащим экстремистские материалы	Да	
3	В библиотеке (БИЦ) имеется актуальный список экстремистских материалов	Да	
Вывод по критерию 1.3. Деятельность библиотеки (БИЦ) соответствует требованиям Федерального закона от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	

Вывод по задаче 1. Установить наличие и соответствие документов ОО, Регламентирующих деятельность школьной библиотеки (БИЦ), требованиям примерного Положения и федеральных нормативно-правовых актов		соответствует полностью	
Задача 2. Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования			
2.1. Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Библиотека (БИЦ) укомплектована квалифицированными кадрами	Да	
1.1	Уровень квалификации работников библиотеки соответствует занимаемой должности (имеют спец. образование)	Да	
1.2	Работники библиотеки проходят курсы повышения квалификации:	Да	
1.3	Работники библиотеки проходят курсы повышения ИКТ-компетенции	Да	
2	Должностные обязанности работника соответствуют целям, задачам, основным направлениям работы школьной библиотеки (БИЦ)	Да	
3	Штатной и фактической численности библиотечных работников достаточно для работы библиотеки (БИЦ)	Да	
Вывод по критерию 2.1. Кадровые условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
2.2. Материально-технические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Создан фонд учебной литературы	Да	
2	Создан фонд дополнительной литературы	Да	
3	Создан фонд электронных образовательных ресурсов	Да	
4	Создан фонд нетрадиционных носителей информации	Да	
5	Учащиеся обеспечены учебниками и учебными пособиями на 100%	Да	
6	Имеется доступ к сети интернет	Да	
7	Имеется Web- ресурс библиотеки (страница на сайте школы, сайт библиотеки, блог библиотекаря)	Да	
8	Наличие технических средств:		
8.1	Компьютер	Да	
8.2	Проектор	Да	
8.3	Телевизор	нет	Нет необходимости
8.4	Интерактивная доска	нет	
8.5	DVD - плеер	нет	Используют планшеты, телефоны
8.6	Музыкальный центр	нет	Используют планшеты, телефоны

8.7	Web-камера	Да	
8.8	Ноутбук	Да	
8.9	Видеокамера	нет	Используют планшеты, телефоны
8.10	Цифровой фотоаппарат	нет	Используют планшеты, телефоны
8.11	Многофункциональное устройство	Да	
8.12	Принтер	Да	
8.13	Сканер	Да	
8.14	Копировальный аппарат	Да	
9	Имеется читальный зал	Да	
Вывод по критерию 2.2. Материально-технические условия школьной Библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует частично <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
2.3. Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС			
1	Фонд учебной литературы соответствует реализуемым программам общеобразовательной организации	Да	
2	Фонд учебной литературы соответствует учебному плану общеобразовательной организации	Да	
3	Фонд учебной литературы соответствует федеральному перечню учебников	Да	
4	В библиотеке создан перечень используемых электронных образовательных ресурсов	Да	
5	Организована возможность использования в образовательном процессе электронных образовательных ресурсов	Да	
6	В библиотеке организован доступ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в сети Интернет	Да	
7	Библиотека обеспечена вычислительной и информационно-телекоммуникационной инфраструктурой	Да	
8	Создана локальная информационная сеть	Да	
9	Компьютеры библиотеки обеспечены прикладными программами	Да	
10	Организована возможность разработки, хранения и использования в образовательном процессе собственных электронных образовательных ресурсов	Да	
11	Организована возможность использования электронных книг	Да	
12	Организована возможность использования электронных учебников	Да	
13	Организована работа автоматизированной информационно-библиотечной системы	Да	
14	Организовано дистанционное взаимодействие всех участников образовательного процесса	Да	

Вывод по критерию 2.3. Информационно-методические условия школьной библиотеки (БИЦ) соответствуют требованиям Положения, ФГОС		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
Вывод по задаче 2. Определить соответствие условий деятельности школьной библиотеки (БИЦ) требованиям Положения и ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования		соответствует полностью	
Задача 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы			
3.1. Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы			
1	В план работы включены мероприятия по правовому воспитанию учащихся	Да	
2	В план работы включены мероприятия по развитию финансовой грамотности учащихся	Да	
3	В план работы включены мероприятия по патриотическому воспитанию учащихся	Да	
4	В план работы включены мероприятия по развитию информационной культуры учащихся	Да	
5	В план работы включены мероприятия по обеспечению сохранности учебного фонда	Да	
6	В план работы библиотеки (БИЦ) включена внеурочная деятельность, дополнительное образование (работа клубов, кружков, объединений, реализация программ внеурочной деятельности)	Да	
7	В план работы библиотеки (БИЦ) включены мероприятия, отраженные в плане работы школы	Да	
8	Должностные обязанности работника соответствуют Положению, целям и задачам работы школы	Да	
9	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по формированию фонда библиотечно-информационных ресурсов	Да	
10	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по созданию информационной продукции (разработка рекомендаций, аналитической информации и т.д.)	Да	
11	В план работы библиотеки (БИЦ) включена деятельность по осуществлению библиотечного обслуживания обучающихся и педагогических работников	Да	
Вывод по критерию 3.1. Задачи и функции работы библиотеки (БИЦ) соответствуют Положению, целям и задачам работы школы		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	

3.2. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально			
1	Создана положительная динамика обращаемости книг	Да	
2	Создана положительная динамика читаемости	Да	
3	Создана положительная динамика посещаемости библиотеки (БИЦ)	Да	
4	Производится обновление фонда Библиотеки (БИЦ) за учебный год	Да	
5	Создана положительная динамика посещаемости учащимися массовых мероприятий библиотеки (БИЦ)	Да	
6	Проводятся мероприятия библиотеки (БИЦ)	Да	
Вывод по критерию 3.2. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
Вывод по задаче 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы		соответствует полностью	
3	Общий вывод по вопросу проверки:	Да	
1	Работа библиотеки (БИЦ) по всем задачам признана эффективной - «работу школьной библиотеки (БИЦ) считать качественной и эффективной».		
3	Создана положительная динамика посещаемости учащимися массовых мероприятий Библиотеки (БИЦ)	Да	
6	Проводятся мероприятия Библиотеки (БИЦ)	Да	
Вывод по критерию 3.2. Реализация задач и функции работы библиотеки (БИЦ) в соответствии с Положением, целями и задачами работы школы подтверждено документально		соответствует полностью <i>Ответственный: Т.В.Киселева – начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию</i>	
Вывод по задаче 3. Проанализировать соответствие содержания деятельности школьной библиотеки (БИЦ) основным целям, задачам и функциям работы		соответствует полностью	

Общий вывод по вопросу проверки:

1. Работа библиотеки (БИЦ) по всем задачам признана эффективной - «работу школьной библиотеки (БИЦ) считать качественной и эффективной».

СПРАВКА

О результатах документарной проверки «Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта» и «Соблюдение трудового законодательства и ведения кадровой документации» в МБОУ «Алтайская СОШ №2»

13.12.2022г.

1. Основание для проведения проверки: план учредительного контроля (приказы комитета по образованию от 16.03.2022г. № 103, от 16.03.2022г. №125).

1.2. Цель проверки: определить эффективность работы по внедрению «эффективного контракта» в организации и в соблюдении трудового законодательства и ведения кадровой документации, выявление и профилактика нарушений трудового законодательства.

1.3. Задачи контрольного мероприятия: «Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»:

Задача 1. Определить, регламентирована ли работа по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации локальными нормативными актами;

Задача 2. Определить, создана ли в образовательной организации система работы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников;

Задача 3. Определить ведется ли в образовательной организации работа по оформлению трудовых отношений с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников.

1.4. Задачи контрольного мероприятия: «Соблюдение трудового законодательства и ведения кадровой документации»:

Задача 1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации.

Задача 2. Проанализировать оформление организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству.

Задача 3. Оценить деятельность организации по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадрового делопроизводства.

2. Проверяемый период деятельности: с 01.01.2020 по 12.04.2022.

3. Заключение по результатам проверки «Соблюдение трудового законодательства в рамках внедрения «эффективного контракта»:

Задача 1. Работа по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации локальными нормативными актами ведется эффективно. Получены положительные ответы на 6 вопросов из 6.

Задача 2. Система работы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации ведется эффективно. Получены положительные ответы на 6 вопросов из 6.

Задача 3. Работа по оформлению трудовых отношений с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации проводится эффективно. Получены положительные ответы на 5 вопросов из 5.

4. Заключение по результатам проверки: «Соблюдение трудового законодательства и ведения кадровой документации»:

Задача 1. Работа по наличию и качеству локальных нормативных актов, регламентирующих социально-трудовые отношения в организации ведется эффективно. Получены положительные ответы на 8 вопросов из 8.

Задача 2. Работа по оформлению организационно-распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству ведется эффективно. Получены положительные ответы на 10 из 10 вопросов.

Задача 3. Работа по вопросам соблюдения трудового законодательства и ведения кадрового делопроизводства в организации ведется эффективно. Получены положительные ответы на 2 из 2 вопросов.

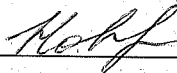
Общий вывод по вопросу проверки.

Деятельность МБОУ «Алтайская СОШ № 2» по внедрению «эффективного контракта» и соблюдению трудового законодательства и ведения кадровой документации организована эффективно.

Рекомендации:

1. Провести работу по упрощению кадровой работы по направлениям: ознакомление работников с должностными инструкциями; в трудовых договорах в части стимулирующих выплат делать ссылку на локальный акт.

Справку составила:



И.В. Новичихина

Со справкой ознакомлена:

Т.В. Бауэр

Карта результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
Задача 1. Определить наличие и качество локальных нормативных актов, регламентирующих социально - трудовые отношения в организации.			
Критерий 1.1. Социально – трудовые отношения регламентированы коллективным договором и локальными нормативными актами			
1.	Проверить наличие коллективного договора, нормативных локальных актов, регламентирующих социально – трудовые отношения в образовательной организации	да/нет	да
2.	Порядок разработки, принятия соблюден, срок действия коллективного договора не нарушен, уведомительная регистрация в органе по труду имеется	да/ нет	да
3.	Условия коллективного договора соответствуют нормам и положениям действующего трудового законодательства	да/ нет	да
4.	Содержание Правил внутреннего трудового распорядка соответствует действующему трудовому законодательству, порядок их утверждения (ст. 190 ТК РФ) работодателем соблюден, учтено мнение представительного органа работников	да/ нет да/ нет	да да
5.	Соответствие содержания локальных нормативных актов по оплате труда действующим нормативно-правовым актам Алтайского края	да/ нет	да
6.	Установить, существует ли правила ознакомления работников под роспись с коллективным договором, локальными нормативными актами	да/ нет	да с локал. норм. акт. с колл дог - нет - исправлено в ходе проверки.
7.	Содержание положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству	да/ нет	да

8.	Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются, хранятся в личных делах	да/ нет	да
----	--	------------	----

Задача 2. Проанализировать оформление организационно – распорядительной документации и кадровых документов организации на соответствие действующему трудовому законодательству

Критерий 2.1 Оформление организационно – распорядительной документации и кадровых документов организации соответствует действующему трудовому законодательству

9.	Проанализировать приказы по личному составу. Установить соответствие формы и содержания приказов нормам трудового законодательства, рекомендациям по оформлению организационно-распорядительной документации ГОСТ Р 6.30-2003	да/ нет	да
----	---	------------	----

10.	В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников	да/ нет	да
-----	---	------------	----

11.	Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.	да/ нет	да
-----	--	------------	----

12.	Должностные обязанности работника соответствуют квалификационным требованиям (приказ Минсоцразвития России» от 26.08.2010 № 761-н), утверждены работодателем, подписаны работником	да/ нет	да
-----	--	------------	----

13.	График отпусков имеется. При составлении графика отпусков соблюдены требования трудового законодательства	да/ нет	да
-----	---	------------	----

14.	Трудовые книжки хранятся и ведутся в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» и постановлением Министерства труда и социального	да/ нет	да
-----	--	------------	----

	развития РФ от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»		
15.	Личные карточки Т-2 оформляются в соответствии с правилами, подписи работников имеются	да/ нет	да
16.	Личные дела формируются, ведутся и хранятся в установленном порядке	да/ нет	да
17.	Содержание положения о защите персональных данных сотрудников соответствует действующему трудовому законодательству	да/ нет	да
18.	Письменные согласия работников на обработку персональных данных имеются, хранятся в личных делах	да/ нет	да
Критерий 3.1 Сформирована система контроля и корректирующих действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства.			
19.	Документы, подтверждающие формирование системы контроля корректирующих действий за соблюдением трудового законодательства и ведением кадрового делопроизводства	да/ нет	да
20.	Приказы о назначении ответственного за ведением кадрового делопроизводства, о возложении обязанностей по ведению, хранению, учету и выдачи трудовых книжек, должностные инструкции	да/ нет	да

Карта результатов проверки

№ п/п	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
<p>Задача 1. Определить, регламентирована ли работа по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации локальными нормативными актами</p>			
<p>Критерий 1.1. В образовательной организации регламентирована работа по оценке эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников локальными нормативными актами</p>			
1.	Наличие локальных нормативных актов: положения об оплате труда, положения об оценке качества и результативности труда работников, положений о компенсационных и стимулирующих выплатах работникам.	имеется/ не имеется	да
2.	Локальные нормативные акты приняты в соответствии с действующим законодательством (ст.8 ТК РФ), с учетом мнения представительного органа работников (ст.372 ТК РФ)	да/ нет	да
3.	Содержание локальных актов соответствует нормативным правовым актам Алтайского края	да/ нет	да
4.	Порядок ознакомления работников под роспись с локальными актами по оплате труда	имеется/ не имеется	да
5.	Наличие показателей по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	имеется/ не имеется	да
6.	Наличие приказов о создании и составе комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	имеется/ не имеется	да
<p>Задача 2. Определить, создана ли в образовательной организации система работы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p>			
<p>Критерий 2.1. В образовательной организации создана система работы по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников</p>			
7.	Наличие оценочных листов работников (заполненных)	имеется/ не имеется	да
8.	В оценочных листах присутствует конкретность, оптимальный набор показателей	да/ нет	да

9.	Оценочные листы рассматриваются в установленном положении порядке и сроками, работники ознакомлены с результатами	да/ нет	да
10.	Наличие протоколов заседаний комиссии по оценке качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников	имеется/ не имеется	да
11.	Протоколы ведутся грамотно, отражают истинное положение дел	да/ нет	да
12.	Наличие приказов директора организации об установлении стимулирующих выплат работникам и ознакомление с ними работников	имеется/ не имеется	да
Задача 3. Определить ведется ли в образовательной организации работа по оформлению трудовых отношений с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников			
Критерий 3.1. В образовательной организации ведется работа по оформлению трудовых отношений с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников			
13.	Наличие примерной формы трудового договора, предусмотренного Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 № 2190-р.	имеется/ не имеется	да
14.	В трудовой договор включены все обязательные условия трудового договора в соответствии со ст. 57 ТК РФ, в т.ч. оплата труда работников с учетом оценки качества и результативности труда работников	да/ нет <i>турция при договоре ссылка</i>	да
15.	В трудовой договор включены должностные обязанности работника или они являются неотъемлемой частью трудового договора	да/нет	да
16.	Наличие дополнительных соглашений к трудовым договорам с учетом оценки качества и результативности профессиональной деятельности педагогических работников, порядок их заключения	да/ нет	да
17.	Дополнительные соглашения, трудовые договоры подписаны в 2-х экземплярах обеими сторонами, один экземпляр хранится у работодателя в личном деле, второй - у работника.	да/ нет	да

*Формы №10, приложение №22 к Уставу (пп. 31-34).
Карточка гражданства, перенесенного
военскому учету*

СПРАВКА

о результатах проверки

Д/с «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2»

(наименование образовательной организации)

по теме: «Соблюдение требований законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организацией»

Основание для проведения проверки: план работы Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района на 2022-2023 учебный год, утвержденный приказом Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района № 337 от 18.08.2022г., приказ Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района от 29.11.2022 № 510 «О проведении комплексной документарной проверки МБОУ «Алтайская СОШ №2».

Предмет проверки: Документы, регламентирующие деятельность ДОО.

Объект проверки: д/с «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2»

Цель проверки: Определение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении деятельности дошкольной образовательной организации в области реализации ФГОС ДО.

Задачи контрольного мероприятия:

- 1) Определить реализуется ли в полном объеме основная образовательная программа дошкольного образования;
- 2) Определить соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования по образовательным программам дошкольного образования;
- 3) Определить соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении перевода воспитанников из группы в группу;
- 4) Определить созданы ли условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Проверяемый период деятельности: на 2021-2022 гг.

Заключения по результатам проверки:

Задача 1. Основная образовательная программа дошкольного образования в д/с «Вишенка» реализуется в полном объеме. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС. В образовательной организации разработано Положение о рабочей программе и утверждено приказом № 160/ОД от 30.08.2022г. Рабочие программы педагогов соответствуют Положению о рабочей программе.

Задача 2. На информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации (далее - «ДОО») в сети «Интернет» размещены копия устава, копии лицензии на осуществление образовательной деятельности, копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.

Задача 3. Имеется локальный нормативный акт, регламентирующий порядок ежегодный перевод воспитанников в следующую возрастную группу.

Задача 4. Образовательная организация обеспечена квалифицированными кадрами (соответствующее образование, своевременное повышение квалификации). В образовательной организации разработана дифференцированная программа развития профессиональных компетентностей педагогических работников. Индивидуальные планы развития профессиональных компетентностей имеются у всех педагогов. Образовательный процесс обеспечен необходимой учебно-методической литературой.

Выводы: Деятельность детского сада «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2» по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организации считать качественной и эффективной.

Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района



Т.В.Киселева

Начальник отдела по дошкольному и инклюзивному образованию Комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района

Т.В.Киселева

КАРТА
результатов проверки
д/с «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2»

№	Вопросы	Отметка о выполнении	Комментарий (если ответ «нет»)
1. Определить реализуется ли в полном объеме основная образовательная программа дошкольного образования			
1.1.	Наличие в ДОО основной образовательной программы дошкольного образования, разработанной в соответствии с ФГОС	Да соответствует	
1.2.	В образовательной организации разработано и утверждено Положение о рабочей программе	Да	
1.3.	Рабочие программы педагогов соответствуют Положению о рабочей программе	Да	
2. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования по образовательным программам дошкольного образования			
2.1	Наличие на информационном стенде и на официальном сайте дошкольной образовательной организации (далее - «ДОО») в сети «Интернет»: - копии устава	Да соответствует	«нет»
2.2	- копии лицензии на осуществление образовательной деятельности	Да	
2.3	-копии документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности.	Да	
3. Соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования при осуществлении перевода воспитанников из группы в группу			
3.1	Наличие локального нормативного акта, регламентирующего порядок ежегодного перевода воспитанников в следующую	Имеется	

	возрастную группу		
4. Определить созданы ли условия для реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС			
4.1	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами (образование, своевременное повышение квалификации)	Да	
4.2	В образовательной организации разработана дифференцированная программа развития профессиональных компетентностей педагогических работников	Да	
4.3	Наличие индивидуальных планов развития профессиональных компетентностей педагогических работников	Да	
4.4	Образовательный процесс обеспечен необходимой учебно-методической литературой	Да	

Вывод: деятельность детского сада «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2» по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организации считать качественной и эффективной.

4.5	Образовательный процесс обеспечен необходимыми учебными материалами	Да	
4.6	Образовательный процесс обеспечен необходимыми учебными материалами	Да	

Вывод: деятельность детского сада «Вишенка» - СП МБОУ «Алтайская СОШ №2» по соблюдению трудового законодательства Российской Федерации по реализации ФГОС и осуществлению образовательной деятельности дошкольной организации считать качественной и эффективной.