

# АЛТАЙСКИЙ КРАЙ

## АДМИНИСТРАЦИЯ АЛТАЙСКОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09 2026 г.

с. Алтайское

№ 1422

Об утверждении порядка обеспечения  
бесплатным питанием детей,  
посещающих группы продленного дня

В соответствии с частью 7.2 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 15,16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 24 части 1 статьи 7 закона Алтайского края от 04.09.2023 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае», в соответствии с Указом Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Алтайском крае», руководствуясь Уставом муниципального образования Алтайский район Алтайского края,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций, один из родителей (законных представителей) которых или лицо, на иждивении которого находится ребенок, участвует в проведении специальной военной операции, которые посещают группы продленного дня, организованные в общеобразовательных организациях.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.09.2026.

3. Опубликовать в районной газете «За изобилие», разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Алтайского района.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации района, председателя комитета по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Косых К.Ю.

Глава Алтайского района  
Алтайского края



В.А. Тырышкин

Исполнитель: Симакова Г.В.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
Алтайского района Алтайского края  
от 24-09. 2026 № 1922

## ПОРЯДОК

обеспечения бесплатным питанием обучающихся общеобразовательных организаций, один из родителей (законных представителей) которых или лицо, на иждивении которого находится ребенок, участвует в проведении специальной военной операции, которые посещают группы продленного дня, организованные в общеобразовательных организациях.  
(далее – Порядок)

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения бесплатным одноразовым горячим питанием (далее – «питание») обучающихся общеобразовательных организаций, один из родителей (законных представителей) которых или лицо, на иждивении которого находится ребенок, участвует в проведении специальной военной операции, которые посещают группы продленного дня, организованные в общеобразовательных организациях Алтайского района.

1.2. Право на получение питания имеют дети лиц, указанных в пункте 2 Указа Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Алтайском крае», посещающих группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – «обучающиеся»).

К членам семьи военнослужащего относятся лица, указанные в пункте 3 Указа Губернатора Алтайского края от 23.06.2026 № 194 «О мерах поддержки лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, и других категорий лиц в Алтайском крае» (далее – «указ Губернатора Алтайского края № 194»).

1.3. Питание предоставляется обучающимся за дни посещения групп продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях (далее – «образовательные организации»).

1.4. Питание обучающимся предоставляется образовательными организациями в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими и гигиеническими требованиями к организации общественного питания населения.

## 2. Порядок предоставления питания

2.1. Для предоставления питания обучающемуся в образовательных организациях в текущем учебном году заявители (законные представители

несовершеннолетнего) подают заявление о предоставлении мер поддержки, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, в образовательную организацию:

заявление в свободной форме при личном обращении в образовательную организацию либо заявление в электронном виде, включая упреждающий (проактивный) режим, с использованием ЕПГУ;

копию документа, удостоверяющего личность заявителя

2.2. Документами, необходимыми для предоставления питания являются:

2.2.1. документ, подтверждающий факт отнесения гражданина к льготной категории (согласно пункту 1.2 настоящего Положения);

2.2.2. свидетельство о заключении брака, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) — для предоставления мер поддержки лицу, являющемуся супругом военнослужащего;

2.2.3. копии свидетельств о рождении ребенка, выданное органами записи актов гражданского состояния (в случае регистрации такого акта за пределами Российской Федерации - свидетельство о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенного перевода на русский язык) — для предоставления мер поддержки лицам, являющимся детьми военнослужащего;

2.2.4. документы, подтверждающие факт нахождения члена семьи военнослужащего на его иждивении (решение суда, выписка из послужного списка военнослужащего, иные документы, подтверждающие факт нахождения на иждивении военнослужащего), — для предоставления мер поддержки лицам, находящимся на иждивении.

2.3. Документы, предусмотренные пунктами 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, заявитель вправе представить по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанного документа не является основанием для отказа в предоставлении мер поддержки.

В случае не предоставления заявителем документов, указанных в пунктах 2.2.1 – 2.2.3 настоящего Положения, за исключением свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданных компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенного перевода на русский язык, и их отсутствия в образовательной организации она самостоятельно устанавливает факт прохождения военнослужащим военной службы, а также подтверждение статуса ветерана боевых действий посредством получения сведений из

витрины данных Министерства обороны Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Документы, предусмотренные пунктом 2.2.4 Положения, заявитель обязан предоставить самостоятельно.

Реализация мер поддержки членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий осуществляется на основании сведений из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» либо при предъявлении заявителем удостоверения единого образца, установленного для членов семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий, относящихся к категории ветеранов боевых действий.

2.4. Основанием для отказа в предоставлении питания являются:

не подтверждение факта отнесения военнотружущего к категориям, указанным в пункте 1.2 Положения;

не подтверждение факта отнесения лиц, которым предоставляются меры поддержки, к членам семьи военнотружущего.

2.5. Решение о предоставлении питания либо мотивированный отказ оформляется приказом образовательной организации (далее – приказ) в течение одного рабочего дня со дня представления документов, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.6. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа образовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

2.7. Питание предоставляется обучающемуся с дня посещения группы продленного дня, следующего за днем издания приказа образовательной организации.

2.8. Питание предоставляется обучающимся за дни фактического посещения группы продленного дня в образовательных организациях в течение учебного года, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного периода.

2.9. Обучающиеся обеспечиваются организациями не менее одного раза в день питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

2.10. Основанием для прекращения предоставления питания являются:

отчисление обучающегося из группы продленного дня образовательной организации;

возникновение обстоятельств, влекущих прекращение права, предусмотренного пунктом 1.2 настоящего Положения;

истечение срока действия указа Губернатора Алтайского края № 194.

2.11. Решение о прекращении предоставления питания оформляется приказом общеобразовательной организации:

в день издания приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации;

в течение двух рабочих дней со дня выявления образовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Положения.

2.12. Днем прекращения предоставления питания в случаях, установленных в 2.10 Положения, является:

день, следующий за днем отчисления обучающегося из группы продленного дня образовательной организации;

день издания приказа о выявлении образовательной организацией обстоятельств, влекущих прекращение права, указанного в пункте 1.2 Положения.

2.13. В течение двух рабочих дней с момента принятия приказа о прекращении предоставления питания образовательная организация в зависимости от способа, указанного заявителем в заявлении:

направляет заявителю выписку из приказа посредством почтового отправления (на почтовый адрес, указанный в заявлении);

выдает заявителю выписку из приказа при личном обращении заявителя в образовательную организацию.

2.14. Расходы на питание, предоставленное после дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 2.10 Положения, подлежат возмещению законным представителем учащегося.

2.15. Образовательная организация в течение двух рабочих дней со дня принятия приказа о прекращении предоставления питания направляет законному представителю учащегося письменное уведомление о необходимости возмещения расходов на льготного питания (далее – уведомление) с указанием суммы выплаты, подлежащей возмещению, а также банковских реквизитов для ее перечисления и срока возмещения, составляющего не более 10 рабочих дней со дня получения уведомления.

В случае отказа законного представителя учащегося в возмещении расходов на питание в срок, установленный в уведомлении, образовательная организация в течение 30 календарных дней со дня истечения указанного срока принимает меры для взыскания расходов на льготного питания в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. В случае изменения обстоятельств, являющихся основанием обеспечения питанием, заявитель в письменной форме должен уведомить об этом образовательное учреждение в течение 10 календарных дней. Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемых документов.

2.17. Информация об обеспечении питанием обучающихся размещается в подсистеме ЕГИССО ГИС ЕЦП.»

### 3. Организация предоставления питания

3.1. Для организации предоставления питания образовательная организация:

3.1.1. формирует списки обучающихся;

3.1.2. обеспечивает информирование заявителей о порядке и условиях предоставления питания;

3.1.3. принимает документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, и обеспечивает их хранение.

3.1.4. обеспечивает составление и представление в Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – «Комитет») отчетности по предоставлению питания.

### 4. Финансирование расходов на обеспечение питанием

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с организацией питания, осуществляется за счет средств бюджета Алтайского района и является целевым.

4.2. Размер затрат на организацию питания обучающимся в образовательных организациях определяется исходя из средней стоимости питания, сложившейся в образовательной организации в течение месяца по детям, посещающим группы продленного дня.

4.3. Финансирование расходов на питание осуществляется по заявкам образовательных организаций, исходя из фактического количества дней посещения. В случае неполного использования средств в течение календарного месяца заявка формируется с учетом остатка.

### 5. Ответственность

5.1. В случае установления неэффективного использования средств руководитель учреждения привлекается к дисциплинарной ответственности.

5.2. Ответственность за правильность расчетов сумм расходов на питание и достоверность представляемых отчетов возлагается на образовательные организации.