Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2026/2027 учебном году

(утверждена приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 27.10.2026 № 1002 «Об утверждении организационно- технологической модели проведения всероссийской олимпиады школьников в 2026-2027 учебном году»)

Алтайский район

Организационно – технологическая модель (далее – модель) проведения и муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в Алтайском районе разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 №678 (далее- Порядок проведения), с учетом методических рекомендаций по организации и проведению школьного и муниципального этапов Министерства просвещения Российской Федерации всероссийской олимпиады школьников в 2025/2026 учебном году (далее – «методические рекомендации»), с целью повышению объективности при проведении этапов всероссийской олимпиады школьников для организаторов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, с целью обеспечения объективности, доступности, качества организации олимпиады.

1. Общие положения

1.1. Олимпиада проводится по общеобразовательным предметам из списка предметов всероссийской олимпиады школьников.

1.2. Методическое обеспечение муниципального этапа осуществляет региональные предметно-методические комиссии (далее – РПМК) по каждому общеобразовательному предмету в соответствии с методическими рекомендациями к организации и проведению муниципального этапа.

1.3. Информационно-технологическое сопровождение олимпиады осуществляется с помощью информационной системы Олимпиада (далее ИС-олимпиада), в соответствии с инструкцией, разработанной региональным оператором для организаторов муниципального этапа олимпиады.

1.4. **Организатор олимпиады** является – Комитет по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края (далее – организатор).

1.5. Финансовое обеспечение олимпиады осуществляется из средств муниципального бюджета.

1.6. Организатор обеспечивает создание равных условий для всех участников олимпиады, в том числе для участников с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Предоставляет отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с Порядком проведения, настоящей моделью, нормативно-правовыми актами организатора олимпиады, рекомендациями, санитарно-эпидемиологическими требованиями, нормативно - правовыми актами о защите жизни, здоровья и безопасности детей.

2. **Форма проведения олимпиады** - очная с использованием информационно - коммуникационных технологий.

3. **Участники олимпиады.**

К участию в муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, выполнившие олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, и набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа;
- победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. **Порядок сбора и хранения заявлений родителей (законных представителей).**

4.1. Организатор не позднее чем за три дня до начала проведения этапа олимпиады обеспечивает сбор заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участия в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка – участника олимпиады и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету сведений о ребенке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в государственных информационных ресурсах (далее – заявление о согласии) либо заявления о согласии совершеннолетнего участника олимпиады; размещение вышеуказанных документов в ИС – олимпиада.

4.2. Заявления хранятся в общеобразовательной организации в течение одного года с начала проведения этапа олимпиады.

5. **Порядок доставки и тиражирования комплектов олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету (далее – олимпиадные задания).**

5.1. Олимпиадные задания в электронном виде размещаются региональным оператором ВсОШ и хранятся в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем **за 2** часа до начала проведения олимпиадного тура по общеобразовательному предмету. Оргкомитет обеспечивает тиражирование комплектов олимпиадных заданий, бланков ответов, титульных листов по количеству участников олимпиады.

5.2. Критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных работ в электронном виде размещаются в ИС Олимпиада (вкладка Задания) в день проведения не ранее чем через 1 час после окончания олимпиадного тура по предмету.

5.3. Оргкомитет несёт ответственность за конфиденциальность при тиражировании, доставки олимпиадных заданий.

6. Порядок информирования обучающихся и родителей (законных представителей).

6.1. Организатор не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады информирует руководителей общеобразовательных организаций, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7. Порядок регистрации участников олимпиады и кодирование работ.

7.1. Регистрация участников осуществляется организатором в ИС Олимпиада в соответствии с заявлениями участников в срок не позднее чем за один день до олимпиадного тура по общеобразовательному предмету.

7.2. Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников осуществляется в автоматическом режиме в ИС-олимпиада

8. Порядок организации и проведения соревновательных туров олимпиады

8.1. Явка участников на муниципальный этап осуществляется сопровождающими лицами. Сопровождающим лицам, сотрудникам образовательной организации участников олимпиады, необходимо иметь копию нормативного документа о закреплении ответственности за жизнь и здоровье участников олимпиады.

8.2. Не позднее чем за 30 минут до начала проведения олимпиадного тура по предмету осуществляется сверка участников олимпиады, согласно спискам участников муниципального этапа олимпиады, размещенных в ИС Олимпиада.

8.3. Допуск участников олимпиады осуществляется посредством сверки документов, удостоверяющих личность.

8.4. На время проведения олимпиады участники олимпиады оставляют личные вещи в аудитории, отдельной от места проведения олимпиады.

8.5. В месте проведения олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, запрещается участникам олимпиады, организаторам олимпиады, членам жюри всех этапов олимпиады проносить в места проведения соревновательных туров (аудитории) средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, за исключением случаев, предусмотренных требованиями к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

8.6. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитетов и жюри олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, должностные лица органов исполнительной власти осуществляющих государственное управление в сфере образования (далее – должностные лица), медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации. Вместе с тем, запрещается оказывать содействие участникам олимпиады, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

8.7. Должностные лица имеют право присутствовать при проведении всех процедур всех этапов олимпиады.

8.8. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

8.9. Общественным наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях олимпиады.

8.10. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определённые оргкомитетами олимпиады.

8.11. Сопровождающие лица во время проведения олимпиадного тура находятся в отдельной от места проведения олимпиады аудитории.

8.12. Во время проведения всех олимпиадных туров (включая практические задания, работу с оборудованием в соответствии с Требованиями к видеоматериалам, размещенными в ИС Олимпиада) осуществляется видеофиксация. Ссылки на видеоматериалы размещаются в ИС Олимпиада в день проведения соответствующего тура не позднее 23:59 по местному времени.

8.13. Участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения, и следовать указаниям организаторов в аудитории, а оргкомитет олимпиады обеспечивать порядок проведения олимпиадного тура в аудитории и осуществлять контроль за порядком проведения олимпиады.

8.14. При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, комплект олимпиадных заданий и комплект бланков (или чистые листы) для выполнения заданий письменного тура, черновики. Черновики не подлежат проверке.

8.15. Для выполнения заданий практического тура участник обеспечивается необходимым оборудованием и материально-техническими средствами, список которых определён составителями заданий.

8.16. Перед началом проведения олимпиадного тура проводится инструктаж: участникам сообщается о продолжительности туров, о правилах

поведения и правилах оформления работ, о сроках и местах подведения итогов (когда и где участники могут ознакомиться со своими результатами), о сроках и порядке подачи апелляций, об организации видеонаблюдения, если таковое предусмотрено.

8.17. Аудитории, где проходят испытания, должны быть обеспечены часами. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде/ на доске.

8.18. Во время проведения олимпиады участнику запрещается общаться и обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками, списывать самому и позволять списывать у себя выполненные задания, пользоваться корректором, вставать без разрешения организаторов, перемещаться по пункту проведения Олимпиады без сопровождения; иметь на рабочем месте средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации за исключением средств, разрешённых к использованию в требованиях к проведению по общеобразовательным предметам.

8.19. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организатором в аудитории сообщает участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения олимпиадных заданий.

8.20. Опоздание участников олимпиады, выход из аудитории по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий.

8.21. Во время выполнения олимпиадных заданий участник вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания, черновики и бланки ответов.

8.22. В случае выявления факта нарушения участником Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению по данному общеобразовательному предмету, оргкомитет, удаляет данного участника из аудитории.

8.23. Решение оргкомитета об удалении участника оформляется актом нарушения за подписями не менее двух членов оргкомитета и личной подписью участника, свидетельствующей о том, что участник с принятым решением ознакомлен.

8.24. Участник олимпиады, удалённый за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по любому общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

8.25. Жюри вправе аннулировать всю работу целиком при выявлении в работе фрагментов, совпадающих с другими работами. В этом случае работа направляется на дополнительную проверку. Решение оформляется отдельным протоколом.

8.26. Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать бланки с заданиями, работу и черновики

оргкомитету в аудитории и покинуть место проведения олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

8.27. По окончании отведённого времени оставшиеся участники сдают бланки с заданиями, свои работы и черновики.

8.28. Оргкомитет передает жюри закодированные олимпиадные работы для их проверки.

8.29. Олимпиадные работы содержащие персональные данные участника, жюри не проверяют и не оценивают.

8.30. Сканирование письменных работ участников осуществляется в день проведения тура. Обезличенные скан-копии работ загружаются в систему ИС Олимпиада не позднее 23:59 по местному времени в день проведения соответствующего тура.

9. Порядок организации проверки олимпиадных работ.

9.1. Жюри осуществляет проверку выполненных олимпиадных заданий в местах проведения олимпиады.

9.2. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

9.3. Проверка олимпиадных работ осуществляется в соответствии с критериями и методиками оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанных РПМК.

9.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады осуществляется не менее чем двумя членами жюри.

9.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

9.6. После проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри оформляют протокольную часть бланков ответов олимпиадной работы (фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет.

9.7. Результаты участников олимпиады вносятся в ИС Олимпиада. Рейтинговые таблицы результатов участников олимпиады в ИС Олимпиада формируются автоматически.

10. Порядок организации проведения процедуры анализа заданий.

10.1. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады в очном формате или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10.2. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения заданий.

10.3. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

11. Порядок организации процедуры показа работ

11.1. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

11.2. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу при наличии личного письменного заявления участника об очном показе работ. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документа, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.3. Во время показа присутствующим лицам запрещено выносить олимпиадные работы участников олимпиады из локации (аудитории), выполнять её фото- и видео фиксацию, делать в ней какие-либо пометки.

11.4. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11.5. Работы участников олимпиады хранятся в Комитете по образованию и делам молодежи Администрации Алтайского района Алтайского края в течение текущего учебного года.

12.Порядок проведения апелляции

12.1. Участник олимпиады вправе подать заявление о несогласии с выставленными баллами (далее – заявление на апелляцию) в апелляционную комиссию.

12.2. Срок подачи заявлений на апелляцию не позднее 2 календарных дней со дня публикации предварительных результатов.

12.3. Заявление на апелляцию муниципального этапа подаётся лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии из личного кабинет в ИС-олимпиада.

12.4. Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий.

12.5. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, без права принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

12.6. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своём заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

12.7. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

12.8. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника

12.9. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

12.10. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

12.11. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтверждённых документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

12.12. В случае неявки на процедуру апелляции участника, заявившего рассмотреть апелляцию в своем присутствии, апелляция рассматривается без его присутствия.

12.13. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

12.14.Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

12.15. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами.

12.16. Протоколы апелляции председатель апелляционной комиссии передаёт в оргкомитет. Оргкомитет размещает скан-копию протокола в ИС Олимпиада и вносит соответствующие изменения в итоговые результаты в ИС Олимпиада.

12.17. Итоговые протоколы, подписанные председателем жюри по каждому общеобразовательному предмету, размещаются в ИС Олимпиада.

13.Установление квот победителей и призёров олимпиады и определение победителей и призёров олимпиады.

13.1. Количество победителей и призёров олимпиады не должно превышать 40% от общего количества участников. В случае фактического участия в олимпиаде пяти и менее участников процент количества победителей и призеров может быть увеличен по решению жюри.

13.2. Победителем и призёром муниципального этапа могут считаться участники, набравшие не менее 30% от максимально возможного количества баллов по итогам оценивания выполненных олимпиадных заданий.

13.3. Определение победителей и призёров олимпиады осуществляется на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учётом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой.

14.Порядок подведения итогов олимпиады и награждения победителей и призёров олимпиады

14.1. По окончании сроков приёма, рассмотрения апелляций и по их результатам внесения изменений в результаты участников, в ИС Олимпиада формируются итоговые протоколы.

14.2. На основании итоговых протоколов председатель жюри определяет победителей и призёров олимпиады по общеобразовательному предмету в каждой возрастной категории.

14.3. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, его результат может быть аннулирован на основании протокола оргкомитета, а участник лишён права участия в последующих этапах олимпиады в текущем учебном году по соответствующему предмету.

14.4. В случае, выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

14.5. Итоговые результаты оформляются в виде протокола жюри, подписанного председателем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету.

14.6. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров должен утвердить итоговые результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и опубликовать их в АИС-олимпиада, на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

14.7. Организатор олимпиады организует награждение победителей и призёров олимпиады.

15.Программа проведения олимпиады

15.1. Программа проведения олимпиады размещается на публичной странице ИС-олимпиада, в разделе «документы», не позднее чем за 5 календарных дней до начала олимпиады.

15.2. Программа должна содержать указание места проведения олимпиады, время начала и время окончания всех процедур олимпиады по каждому образовательному предмету.

Разработана на заседании оргкомитета
муниципального этапа ВсОШ
Алтайского района
Протокол № 1 от 16.10.2026